

**SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEUANGAN
SATU PINTU (SIMSATU) DI YAYASAN PENDIDIKAN
AGAMA ISLAM MINHAJUT THOLABAH PURBALINGGA**



Oleh:
Khusnul Khotimah
NIM. 2348159

TESIS

Diajukan untuk Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh Gelar
Magister dalam Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

**PROGRAM STUDI PASCASARJANA
INSTITUT AGAMA ISLAM NAHDLATUL ULAMA
KEBUMEN
2025**

NOTA DINAS PEMBIMBING

Kepada Yth,
Direktur Pascasarjana
Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama
Kebumen

Assalamu'alaikum wr.wb.

Disampaikan dengan hormat, setelah melakukan bimbingan, arahan, dan koreksi terhadap penulisan tesis yang berjudul: *Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (SIMSATU) di Yayasan Pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah Purbalingga*

Yang ditulis Oleh :
Nama : Khusnul Khotimah
NIM : 2348159
Program : Magister Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik : 2024/2025

Maka setelah kami teliti dan diadakan perbaikan seperlunya, akhirnya kami anggap tesis tersebut sebagai hasil penelitian/kajian mendalam telah memenuhi syarat untuk diajukan ke Sidang Munaqosyah Tesis Pascasarjana IAINU Kebumen.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Kebumen, 29 Oktober 2025
Pembimbing,



Dr. Muhyidin, M.Pd.I
NIDN. 2114028202

LEMBAR PENGESAHAN TESIS

Tesis yang berjudul : Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (SIMSATU) di Yayasan Pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah Purbalingga, telah dipertahankan dihadapan sidang dewan penguji tesis pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 30 Oktober 2025
Pukul : 21.00 – 22.00 WIB

Oleh :

Nama : KHUSNUL KHOTIMAH
NIM : 2348159

Dewan Penguji Tesis :

Ketua Sidang : Dr. Maryanto, M.Sc

Sekretaris Sidang : Rini Nur Wardhani, SE

Penguji I : Dr. Imam Subarkah, M.Pd

Penguji II : Dr. Atim Rinawati, M.Pd

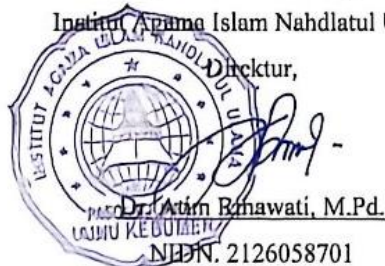


Kebumen, 30 Oktober 2025

Program Studi Pascasarjana

Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama

Direktur,


Dr. Atim Rinawati, M.Pd.
NIDN. 2126058701

PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Khusnul Khotimah

NIM : 2348159

Program Studi : Manajemen Pendidikan Islam

Dengan ini saya menyatakan bahwa tesis yang saya susun sebagai syarat memperoleh gelar Magister Pendidikan (M.Pd) merupakan hasil karya tulis saya sendiri. Adapun bagian-bagian tertentu dalam penulisan tesis ini yang saya kutip dari hasil karya orang lain telah dituliskan sumbernya secara jelas sesuai dengan norma, kaidah, dan etika penulisan ilmiah. Saya bersedia menerima sanksi-sanksi lainnya sesuai dengan peraturan yang berlaku, apabila di kemudian hari ditemukan adanya plagiat dalam tesis ini.

Kebumen, 30 Oktober 2025

Yang Membuat Pernyataan



Khusnul Khotimah

NIM. 2348159

MOTTO

مَنْ سَلَكَ طَرِيقًا يَلْتَمِسُ فِيهِ عِلْمًا سَهَّلَ اللَّهُ لَهُ طَرِيقًا إِلَى الْجَنَّةِ (رواه مسلم)

Barang siapa menempuh satu jalan (cara) untuk mendapatkan ilmu, maka Allah pasti mudahkan baginya jalan menuju surga. (HR. Muslim)

“Tidak harus menjadi hebat yang penting bermanfaat, dan tidak harus menjadi sempurna yang penting berguna”

PERSEMBAHAN

Karya tulis sederhana ini lahir dari kerja keras, perjuangan, pengorbanan, dan doa tulus yang mengiringinya. Dengan penuh rasa syukur dan hormat, saya mempersembahkan hasil karya ini kepada:

1. Almamater tercinta Pascasarjana IAINU Kebumen,
Yang telah menjadi tempat penulis menimba ilmu, mengembangkan diri, menambah wawasan, serta membentuk karakter. Semoga karya ini menjadi salah satu bentuk kontribusi kecil bagi kemajuan institusi.
2. Suamiku Mas Rohmat dan Putriku Fadilah Khoirunnisa Az Zahra
Sebagai bentuk penghargaan dan rasa terima kasih yang tak terhingga atas kasih sayang, perhatian, dukungan, serta motivasi yang selalu diberikan. Saya menyadari bahwa tulisan sederhana ini belum sebanding dengan segala pengorbanan yang telah diberikan. Semoga karya ini menjadi langkah kecil menuju kebahagiaan, meskipun saya belum mampu memberikan yang terbaik.
3. Orangtua dan Kakak adikku
Terima kasih yang mendalam kepada orang tuaku, kakak dan adikku yang tiada hentinya selalu mendoakan, memberikan motivasi dan nasihat, agar penyusunan tesis ini dapat berjalan dengan lancar, dimudahkan, manfaat, dan mendapatkan keberkahan.
4. Guru-guruku
Terima kasih atas ilmu, bimbingan, dan nasihat yang telah diberikan. Setiap ilmu dan pengalaman yang saya terima akan menjadi bekal berharga untuk menjalani kehidupan dan pengabdian saya.
5. Sahabat dan Rekan Seperjuangan
Kepada Rekan seperjuangan di Pascasarjana IAINU Kebumen, khususnya Program Studi Manajemen Pendidikan Islam angkatan 2023/2024, saya menyampaikan terima kasih atas semua bentuk dukungan, doa, motivasi, kritik, dan semangat yang diberikan selama proses studi.

ABSTRAK

Khusnul Khotimah, NIM: 2348159. *Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (Simsatu) di Yayasan Pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah Purbalingga*, Tesis, Program Pascasarjana IAINU Kebumen, 2025

Penelitian ini dilatar belakangi pentingnya manajemen keuangan pada lembaga pendidikan Islam yang lebih efektif, efisien dan menyesuaikan perkembangan kemajuan teknologi, sehingga dapat memberikan layanan yang lebih optimal. Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan manajemen keuangan melalui sistem informasi manajemen keuangan satu pintu (SIMSATU) dan kontribusinya terhadap kemudahan akses layanan keuangan di YPAI Minhajut Tholabah Purbalingga.

Penelitian ini menggunakan jenis penelitian kualitatif dengan pendekatan studi kasus pada kegiatan manajemen keuangan melalui aplikasi SIMSATU di YPAI Minhajut Tholabah. Teknik pengumpulan data dengan cara *triangulasi* yaitu menggabungkan teknik observasi, wawancara dan dokumentasi. Analisis data dilakukan dengan proses kondensasi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan.

Hasil penelitian ini dapat disimpulkan bahwa: Manajemen keuangan melalui sistem informasi manajemen keuangan satu pintu (SIMSATU) di YPAI Minhajut Tholabah sebagai berikut: *Pertama*, kegiatan perencanaan yang dituangkan dalam Rencana Anggaran Pendapatan Belanja Yayasan (RAPBY) dan diinput dalam aplikasi SIMSATU melalui menu keuangan bagian Data APBY. *Kedua*, kegiatan pembukuan yang dilaksanakan oleh bendahara unit dicatat melalui buku kas penerimaan dan pengeluaran, kemudian diinput dalam SIMSATU pada menu keuangan bagian pengeluaran. *Ketiga*, kegiatan pemeriksaan/pengawasan yang dilakukan oleh pengurus yayasan terhadap masing-masing unit, dilanjutkan oleh dewan pengasuh dan dewan Pembina yayasan. Proses auditing juga dapat dipantau melalui SIMSATU pada menu laporan bagian analisis APBY. *Keempat*, kegiatan pertanggung jawaban dilakukan oleh bendahara membuat laporan tertulis untuk dilaporkan kepada pihak yayasan dan diinput dalam SIMSATU pada menu keuangan bagian penerimaan dan pengeluaran. Laporan keuangan dapat dilihat di menu laporan bagian Laporan Arus Kas. Selanjutnya untuk kontribusi manajemen keuangan melalui SIMSATU diantaranya, memudahkan pihak-pihak yang berkepentingan untuk mengetahui informasi keuangan di YPAI Minhajut Tholabah, memudahkan wali santri dalam melakukan proses transaksi pembayaran, mengetahui dan memantau perkembangan saldo tabungan, transaksi pengambilan tabungan, riwayat transaksi pembayaran tagihan dan lain-lain secara cepat.

Kata Kunci : Manajemen Keuangan, Sistem Informasi Manajemen, lembaga pendidikan Islam

ABSTRACT

Khusnul Khotimah, NIM: 2348159. *One-Door Financial Management Information System (Simsatu) at Minhajut Tholabah Islamic Religious Education Foundation Purbalingga, Thesis, Postgraduate Program, IAINU Kebumen, 2025*

Study This against the background importance management finance on institution more Islamic education effective, efficient and adapt development progress technology, so that can give more optimal service. Study This aim For describe management finance through One-Door Financial Management Information System (SIMSATU) and his contribution to convenience access service finance at YPAI Minhajut Tholabah Purbalingga.

Study This use type study qualitative with approach studies case on activity management finance through SIMSATU application at YPAI Minhajut Tholabah. Technique data collection with method *triangulation* that is combine technique observation, interview and documentation. Data analysis was carried out with the process of data condensation, data presentation, and withdrawal conclusion.

Results study This can concluded that: Management finance through One-Door Financial Management Information System (SIMSATU) at YPAI Minhajut Tholabah as following: *First*, the activity the planning that is outlined in Plan Budget Income Shopping Foundation (RAPBY) and input in SIMSATU application via the financial menu APBY Data section. *Second*, activity bookkeeping carried out by unit treasurer recorded through book cash reception and expenditure, then input in SIMSATU on the finance menu part expenditure. *Third*, activities inspection / supervision which is conducted by administrator foundation to each unit, continued by board caregiver and Board of Trustees of the Foundation. The auditing process also can monitored via SIMSATU on the report menu part APBY analysis. *Fourth*, activities responsibility answer done by treasurer make report written For reported to party foundation and input in SIMSATU on the finance menu part reception and expenditure. Report finance can seen in the report menu part Report Current Cash. Furthermore For contribution management finance through SIMSATU, among other things, it makes it easier interested parties for know information finance at YPAI Minhajut Tholabah, makes things easy guardian students in carry out transaction processes payment, knowing and monitor development balance savings, transactions taking savings, history transaction payment bill and others in a manner fast.

Keywords: *Management Finance, Systems Information Management, institutions Islamic education*

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Allah SWT, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, serta salawat dan salam yang senantiasa tercurah kepada baginda Nabi Muhammad SAW, sebagai figur teladan sempurna bagi umat manusia. Besar harapan penulis semoga kita semua tergolong sebagai umat yang memperoleh syafaat beliau di hari akhir nanti.

Penyusunan tesis ini tidak hanya bertujuan untuk memperoleh gelar Magister pada Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama Kebumen (IAINU), tetapi juga berfungsi sebagai wadah untuk mengembangkan kemampuan berpikir kritis serta kreativitas peneliti dalam melakukan penelitian dan penulisan.

Selama penyusunan tesis ini sampai dapat terselesaikan, penulis banyak mendapatkan arahan, motivasi, bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada:

1. Bapak Dr. Beny Kurniawan, M.Pd.I., Rektor Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama Kebumen.
2. Ibu Dr. Atim Rinawati, M.Pd. Direktur Pascasarjana Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama Kebumen.
3. Bapak Dr. Maryanto, M.Sc., Kepala Program Studi Manajemen Pendidikan Islam Pascasarjana Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama Kebumen yang telah senantiasa memotivasi, membimbing dan mengarahkan penulis untuk memberikan hasil yang terbaik.
4. Dr. Muhyidin, M.Pd., dosen pembimbing tesis yang dengan sabar dan penuh perhatian untuk memberikan arahan dan bimbingan, sehingga penyusunan tesis ini dapat terselesaikan.
5. Segenap dosen Program Studi Pascasarjana Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama Kebumen yang telah membekali berbagai ilmu pengetahuan dan telah memberikan pelayanan terbaik selama penulis menempuh studi, sehingga

dapat digunakan sebagai bekal dalam penyusunan tesis, semoga mendapatkan keberkahan dan manfaat yang banyak.

6. Kyai Imam Mustafid, S.Pd. Ketua Umum Yayasan Pendidikan Agama Islam (YPAI) Minhajut Tholabah Purbalingga, terimakasih atas bimbingan dan kerja sama Bapak serta do'a yang telah diberikan.
7. Ibu Yuli Lestari, M.Pd Kepala Unit Keuangan Minhajut Tholabah Purbalingga, terimakasih atas bimbingan dan kerja sama Ibu serta do'a yang telah diberikan.
8. Seluruh guru dan staf karyawan di setiap unit pendidikan yang ada di Yayasan Pendidikan Agama Islam (YPAI) Minhajut Tholabah Purbalingga
9. Orang tua, Suami dan Putriku, yang telah mendukung dan memotivasi serta mendoakan terus-menerus demi kelancaran tesis ini.
10. Teman-teman seperjuangan mahasiswa Manajemen Pendidikan Islam kelas C angkatan 2023/2024, terimakasih atas kebersamaan, motivasi, dan kerjasamanya.
11. Semua pihak yang telah memberikan bantuan dalam berbagai bentuk, namun tidak memungkinkan untuk disebutkan satu persatu dalam lembaran ini.

Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penulisan tesis ini, oleh karena itu penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun. Semoga tesis ini dapat memberikan manfaat bagi penulis dan seluruh pembacanya.

Kebumen, 31 Oktober 2025

Penulis



Khusnul Khotimah

NIM. 2348159

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
NOTA DINAS PEMBIMBING.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN TESIS.....	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iv
MOTTO	v
PERSEMBAHAN.....	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
KATA PENGANTAR.....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR TABEL	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Rumusan Masalah.....	9
C. Tujuan Penelitian	9
D. Manfaat Penelitian	9
BAB II LANDASAN TEORI	11
A. Deskripsi teori.....	11
B. Kajian Hasil Penelitian yang Relevan	30
C. Kerangka Berfikir	38

BAB III METODE PENELITIAN	41
A. Jenis Penelitian	41
B. Tempat dan Waktu Penelitian.....	42
C. Informan Penelitian	43
D. Teknik Pengumpulan Data	43
E. Keabsahan Data	46
F. Analisis Data.....	48
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	50
A. Deskripsi Gambaran Umum Lokasi Penelitian	50
B. Deskripsi Data Penelitian.....	58
1. Manajemen Keuangan melalui Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (SIMSATU) di Yayasan Pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah Purbalingga	58
2. Kontribusi Manajemen Keuangan melalui Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (SIMSATU) terhadap kemudahan akses layanan keuangan di YPAI Minhajut Tholabah Purbalingga	84
C. Pembahasan	95
1. Manajemen Keuangan melalui Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (SIMSATU) di YPAI Minhajut Tholabah Purbalingga	95
2. Kontribusi Manajemen Keuangan melalui Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (SIMSATU) terhadap kemudahan akses layanan keuangan di YPAI Minhajut Tholabah Purbalingga	101
BAB V PENUTUP	103
A. Kesimpulan.....	103

1. Manajemen Keuangan melalui Sistem Informasi Manajemen Satu Pintu (SIMSATU) di Yayasan Pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah Purbalingga	103
2. Kontribusi Manajemen Keuangan melalui Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (SIMSATU) terhadap kemudahan akses layanan keuangan di YPAI Minhajut Tholabah Purbalingga	104
B. Saran	105
DAFTAR PUSTAKA	106
LAMPIRAN	111

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kerangka Berpikir	40
Gambar 3. 1 Triangulasi sumber dengan tiga sumber pengumpulan data	47
Gambar 3. 2 Triangulasi Teknik dengan tiga teknik pengumpulan data	47
Gambar 3. 3 Komponen dalam analisis data kualitatif/ Model Interaktif.....	48
Gambar 4. 1 Visi Misi pondok pesantren Minhajut Tholabah.....	53
Gambar 4. 2 Halaman Login SIMSATU	67
Gambar 4. 3 Halaman Dasbord SIMSATU	67
Gambar 4. 4 Jenis Layanan dan Fitur SIMSATU	67
Gambar 4. 5 Menu awal masuk data APBY	71
Gambar 4. 6 Menu input data APBY	71
Gambar 4. 7 Menu dasbord SIMSATU	73
Gambar 4. 8 Menu input BKU dan pengeluaran lainnya.....	74
Gambar 4. 9 Menu keuangan bagian penerimaan.....	75
Gambar 4. 10 Menu tambah penerimaan	75
Gambar 4. 11 Menu input nama santri yang membayar	76
Gambar 4. 12 Menu input nominal uang yang disetorkan	76
Gambar 4. 13 Menu proses simpan.....	76
Gambar 4. 14 Kwitansi (bukti transaksi pembayaran).....	77
Gambar 4. 15 Menu Laporan Analisis APBY	80
Gambar 4. 16 Analisis Laporan APBY	81
Gambar 4. 17 Menu dasbord laporan arus kas.....	82
Gambar 4. 18 Laporan arus kas.....	82
Gambar 4. 19 Dasbord tagihan siswa.....	85
Gambar 4. 20 Menu data tagihan siswa	85
Gambar 4. 21 Unduh data tagihan siswa.....	86
Gambar 4. 22 Notifikasi dari UKM	87
Gambar 4. 23 Tampilan login e-santri	88
Gambar 4. 24 Tampilan depan e-santri dan Menu Tabungan.....	88
Gambar 4. 25 Tampilan menu Pembayaran dan menu tagihan	89

DAFTAR TABEL

Tabel 4. 1 Penjabaran Akhlak Pesantren Minthol Lawigede.....	54
Tabel 4. 2 Struktur Organisasi YPAI Minhajut Tholabah	57
Tabel 4. 3 Penyajian Data Hasil Angket Wali Santri tentang Kemudahan Akses Layanan Keuangan.....	92

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Jadwal Kegiatan Penelitian.....	112
Lampiran 2 Pedoman Observasi	113
Lampiran 3 Pedoman Wawancara	114
Lampiran 4 Pedoman Dokumentasi	119
Lampiran 5 Hasil Observasi.....	120
Lampiran 6 Hasil Wawancara 1	127
Lampiran 7 Hasil Wawancara 2	130
Lampiran 8 Hasil Wawancara 3.....	133
Lampiran 9 Hasil Wawancara 4.....	139
Lampiran 10 Hasil Wawancara 5.....	141
Lampiran 11 Hasil Wawancara 6.....	143
Lampiran 12 Hasil Wawancara 7	145
Lampiran 13 Hasil Dokumentasi	148
Lampiran 14 SK Pembimbing Tesis	161
Lampiran 15 Surat Keterangan telah selesai Penelitian	167
Lampiran 16 Nota Konsultasi Bimbingan Tesis	168
Lampiran 17 Photo-photo kegiatan selama penelitian	170
Lampiran 18 Riwayat Hidup	176

BAB 1

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pendidikan merupakan faktor penting dalam pembentukan sumber daya manusia yang berkualitas yang akan memberikan kontribusi pada pembangunan masyarakat dan Negara. Dengan pendidikan seseorang dapat memperoleh banyak pengetahuan, mengembangkan potensi dan keterampilan yang ada pada dirinya. Selain itu, melalui proses pendidikan juga dapat diperoleh adanya perubahan tingkah laku, yang sebelumnya belum baik berubah menjadi lebih baik, yang sebelumnya belum paham menjadi lebih paham. Sebagaimana telah dipaparkan pada Undang-Undang Pendidikan Nasional Nomor 20 Tahun 2003 menyatakan bahwa tujuan pendidikan nasional adalah berkembangnya potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, dan menjadi warga negara yang demokratis dan bertanggung jawab.¹

Pengembangan pendidikan merupakan bagian dari pengelolaan pendidikan yang mencakup proses untuk menjadikan pendidikan lebih berkualitas melalui berbagai cara yang baik dan inovatif. Tentunya dalam hal pengembangan pendidikan, lembaga pendidikan baik formal maupun non formal harus mampu berupaya untuk mewujudkan pendidikan yang berkualitas. Pendidikan yang berkualitas perlu adanya dukungan dari beberapa komponen yang dikelola dengan baik dan benar. Kaitannya dengan pengelolaan atau manajemen, Islam juga mengajarkan secara implisit menunjukkan betapa pentingnya prinsip-prinsip manajemen untuk mencapai keberhasilan, ketertiban, keadilan, dan pertanggungjawaban dalam berbagai

¹ Pusdiklat Tenaga Administrasi, *Modul Pengelolaan Keuangan Madrasah*, (Jakarta: Badan Litbang dan Diklat Kementerian Agama RI, 2023), hlm. 1.

aspek kehidupan yang tercantum dalam Alqur'an salah satunya surat Al-Hasyr ayat 18 yang bunyinya sebagai berikut:

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا اتَّقُوا اللَّهَ وَلْتَنْظُرْ نَفْسٌ مَّا قَدَّمَتْ لِغَدٍ وَاتَّقُوا
اللَّهَ ۚ إِنَّ اللَّهَ خَبِيرٌ بِمَا تَعْمَلُونَ

Artinya: Wahai orang-orang yang beriman, bertakwalah kepada Allah dan hendaklah setiap orang memperhatikan apa yang telah diperbuatnya untuk hari esok (akhirat). Bertakwalah kepada Allah. Sesungguhnya Allah Maha Teliti terhadap apa yang kamu kerjakan. (Q.S. Al-Hasyr :18).²

Berdasarkan ayat tersebut, dapat dipahami bahwa Sebuah perencanaan yang efektif tidak hanya berfokus pada masa depan saat keputusan dan kegiatan akan dijalankan, tetapi juga mempertimbangkan kondisi saat ini ketika rencana tersebut dibuat. Ini menunjukkan bahwa perencanaan adalah bagian krusial dari manajemen.³ Demikian pula dalam proses pendidikan jika dikelola dengan baik dan benar dimulai dengan perencanaan yang baik dan matang, kemudian dilaksanakan dan dievaluasi, tentu akan mencapai tujuan yang diharapkan. Seperti yang diungkapkan oleh Riska Anisa Indriyani, dkk., dalam jurnalnya bahwa manajemen merupakan suatu ilmu dan seni yang mengatur bagaimana cara memanfaatkan sumber daya manusia dengan efektif dan efisien untuk mencapai tujuan yang dikehendaki yang meliputi dua hal yang perlu dipahami yaitu sistem organisasi dan administrasi.⁴

² Departemen Agama RI, *Al-Qur'an Terjemah As-Salaam*, al-Huda, 2015, hlm. 298.

³ Abdul Ghoffar, "Manajemen Dalam Islam (Perspektif Al-Qur'an Dan Hadits)", *Jurnal Islamic Akademika*, Vol. 3, No. 1, (2016), hlm. 40.

⁴ Riska Anisa Indriyani, dkk., "Urgensi Manajemen Pendidikan dalam Pembentukan Karakter Siswa", *Jurnal Pendidikan, Bahasa dan Budaya*, Vol. 2, No. 1, (Maret, 2023), hlm. 64.

Unsur dan komponen pendidikan dicantumkan dalam Standar Nasional Pendidikan (SNP) yang meliputi standar kompetensi lulusan, standar isi, standar proses, standar pendidik dan tenaga pendidikan, standar pengelolaan, standar sarana prasarana dan standar pembiayaan.⁵ Dari kedelapan standar tersebut salah satu yang berperan penting dalam pengembangan pendidikan, salah satunya adalah standar pembiayaan untuk dapat dikelola dengan baik oleh lembaga pendidikan agar dapat menunjang terlaksananya berbagai program yang ada pada lembaga pendidikan.

Herabudin menjelaskan bahwa yang dimaksud pengelolaan keuangan pendidikan adalah proses melaksanakan seluruh aktivitas keuangan, yang berkaitan dengan bidang-bidang kependidikan yang didalamnya melibatkan kerjasama seluruh personal dan adanya kinerja sesuai dengan tugas dan kedudukannya dalam rangka mencapai tujuan yang ditetapkan.⁶ Menurut Dikdasmen sebagaimana dikutip Rusdiana, juga memaparkan bahwa manajemen keuangan dalam konteks pendidikan/sekolah pada hakikatnya sebagai tindakan pengurusan/ ketatausahaan keuangan yang meliputi pencatatan, perencanaan, pelaksanaan, pertanggungjawaban dan pelaporan.⁷

Terlebih lagi di era modern saat ini pendidikan harus bisa menyesuaikan dengan kemajuan teknologi dan informasi agar layanan yang diberikan bisa lebih optimal. Teknologi adalah sarana yang memungkinkan kita mendapatkan dan berbagi informasi. Berkat teknologi, informasi dan komunikasi dapat direkam secara cepat dan akurat, sehingga baik individu maupun kelompok bisa menggunakannya sebagai landasan untuk mengambil

⁵ Direktorat jenderal pendidikan dasar dan menengah kementerian pendidikan dan kebudayaan, *Pedoman umum sistem penjaminan mutu pendidikan dasar dan menengah*, (Jakarta: 2016), hlm. 20.

⁶ H.A. Rusdiana, Wardija, *Manajemen Keuangan Sekolah (Konsep, Prinsip, dan Aplikasinya di Sekolah/Madrasah)*, (Bandung: Arsad Press, 2022), hlm. 5.

⁷ H.A. Rusdiana, Wardija, *Manajemen Keuangan Sekolah ...*, hlm. 6.

keputusan dan bertindak.⁸ Dengan demikian dalam mengelola keuangan juga diperlukan adanya digitalisasi dalam manajemen keuangan, salah satunya melalui sistem informasi manajemen keuangan yang berbasis teknologi.

Sistem informasi manajemen adalah sistem yang mengolah data menjadi informasi untuk mendukung para pengambil keputusan dalam melaksanakan fungsi-fungsi manajemen.⁹ Seperti apa yang dikemukakan oleh Leonardo Hasahatan Siregar bahwa sistem informasi manajemen adalah sebuah sistem terstruktur yang digunakan untuk mengelola data secara komputersasi. Didalam sistem informasi manajemen terdapat beberapa fungsi yang dibutuhkan yaitu pencarian pemuktahiran presentasi data dan penyimpanan data. Dengan demikian sistem informasi manajemen dapat digunakan untuk mempermudah penyusunan informasi manajemen (misal sekolah-sekolah) agar terstruktur dengan baik.¹⁰

Dalam hal ini sistem informasi manajemen keuangan (SIMK) merupakan kumpulan prosedur, baik yang dijalankan secara manual maupun menggunakan aplikasi komputer, yang menyatukan semua tahapan pengelolaan uang. Hal ini mencakup perencanaan anggaran, penyusunan anggaran, pencairan dana melalui Surat Perintah Membayar (SPM), hingga pembuatan laporan keuangan. Sistem Informasi Manajemen Keuangan ini sangat penting karena membantu lembaga memprediksi kebutuhan dana di masa depan, memfasilitasi perolehan dana tersebut, dan memastikan penggunaannya terkontrol demi mencapai tujuan organisasi secara efektif dan efisien.¹¹

⁸ Nurul Af'idah Arifini, dkk., "Implementasi Sistem Informasi Manajemen Keuangan Syariah Berbasis Website di Pondok Pesantren Darul Falah Amsilati Jepara", *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, Vol. 10, No. 2, (Agustus, 2024), hlm. 156.

⁹ Wahyudin Rahman dan La Saudin, "Sistem Informasi Manajemen", (Bandung: Widina Bhakti Persada, 2022), hlm. 60.

¹⁰ Wahyudin Rahman dan La Saudin, "Sistem Informasi Manajemen ...", hlm. 59.

¹¹ Arina Santi, et.al, *Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Keuangan di Lembaga Pendidikan: Strategi dan Implementasi*, *Academy of Education Journal*, Vol. 15, No. 2, (Juli, 2024), hlm. 1516.

Oleh karena itu, kajian manajemen keuangan menjadi penting untuk mengetahui bagaimana keuangan dikelola pada lembaga pendidikan, sebagaimana disampaikan oleh Nur Komariah bahwa ketersediaan dana yang melimpah jika tidak dikelola dengan baik, maka tidak mustahil pemborosan, ketidaksesuaian belanja dengan rencana atau bahkan penyelewengan dana bisa saja terjadi, untuk itu perencanaan yang baik, kesesuaian belanja sekolah dengan rencana, pengawasan dan pertanggung jawaban perlu dimanajemen dengan baik.¹²

Adapun salah satu lembaga pendidikan tertua di Indonesia adalah pondok pesantren yang merupakan wilayah geografis yang memiliki karakteristik khas yang membedakannya dari kawasan lain. Hal ini membuat Abdurrahman Wahid secara tepat mengklasifikasikannya sebagai sub-kultur tersendiri. Dalam konteks sistem pendidikan tradisional pesantren, kekhasan tersebut didasari oleh keberadaan kiai, santri, masjid, pondok, serta tradisi pengajaran kitab-kitab klasik.¹³ Meskipun secara fundamental pesantren adalah lembaga pendidikan tradisional, kini banyak di antaranya yang telah bertransformasi menjadi lebih modern. Di tengah era reformasi dan globalisasi, mereka membuka diri terhadap perubahan dan beradaptasi dengan perkembangan zaman, namun tetap memegang teguh norma-norma agama.¹⁴ Dalam hal ini, peneliti menggali informasi dan temuan hasil penelitian mengenai sistem informasi manajemen keuangan satu pintu dalam pengembangan pendidikan di Yayasan Pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah.

Pemilihan lokasi penelitian di Yayasan Pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah Kabupaten Purbalingga sebagai tempat penelitian

¹² Nur Komariah, "Konsep Manajemen Keuangan Pendidikan", *Jurnal Al-Afkar*, Vol. VI, No. 1, (April, 2018), hlm. 68.

¹³ M. Syaifuddin Zuhriy, "Budaya Pesantren Dan Pendidikan Karakter Pada Pondok Pesantren Salaf", *Jurnal Walisongo*, Vol. 19, No. 2, (November, 2011), hlm. 291.

¹⁴ Nurul Af'idah Arifin, dkk., "Implementasi Sistem Informasi Manajemen Keuangan Syariah Berbasis Website di Pondok Pesantren Darul Falah Amsilati Jepara", *Manajemen Pendidikan Islam*, Vo. 10, No. 2, (Agustus, 2024).

dengan pertimbangan sebagai berikut: Salah satu pondok pesantren salaf yang bertransformasi menjadi pondok khalaf adalah Pondok Pesantren Minhajut Tholabah yang berada di bawah naungan Yayasan Pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah yang bertempat di Kabupaten Purbalingga. Salah satu pondok pesantren terbesar di Purbalingga ini merupakan pondok pesantren yang selalu berani untuk berubah mengikuti perkembangan zaman dalam berbagai bidang, sejak fase rintisan mulai berdirinya unit pondok pesantren sampai sekarang sudah mendirikan beberapa unit pendidikan lainnya yang bernaung pada Yayasan Pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah, antara lain seperti Madrasah Tsanawiyah Minhajut Tholabah, Madrasah Aliyah Minhajut Tholabah, Madrasah Diniyah, Tahfidzul Qur'an, Taman Pendidikan Al-Qur'an (TPQ), Majelis Ta'lim, Madrasah Tsanawiyah Unggulan Minhajut Tholabah dan berbagai unit pendidikan binaan lainnya. Karena banyaknya unit pendidikan tersebut, Yayasan Pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah tentunya mengimplementasikan manajemen keuangan yang kompleks.¹⁵

Yayasan pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah telah mengembangkan berbagai sistem informasi berbasis teknologi untuk mengembangkan sumber daya pendidikan yang ada, salah satu inovasi yang dikembangkannya dalam bidang manajemen keuangan adalah aplikasi berbasis website yang dinamakan SIMSATU (Sistem Informasi Manajemen Satu Pintu). Aplikasi SIMSATU yang dimiliki oleh Yayasan pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah merupakan aplikasi berbasis website yang dapat digunakan untuk mengakses pembayaran syahriah atau yang sering disebut dengan SPP (Sumbangan Pembinaan Pendidikan) yang dibayarkan setiap bulan, pengiriman uang saku atau jajan santri, tabungan dan pembayaran pembiayaan lainnya sesuai kebutuhan santri. Tidak hanya itu, aplikasi SIMSATU juga bisa digunakan dan diakses oleh setiap unit

¹⁵ Wawancara dengan Yuli Lestari, *Kepala Unit Keuangan Minhajut Tholabah*, di Bukateja tanggal 8 Juli 2025 pukul 13.30 WIB

pendidikan formal yang ada di bawah naungan Yayasan pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah untuk mengelola keuangan dari proses perencanaan, pelaksanaan, pengawasan sampai pada pertanggungjawaban atau pelaporan.¹⁶

Dengan adanya SIMSATU, manajemen keuangan di YPAI Minhajut Tholabah secara komprehensif menjadi lebih tertib administrasi keuangan, karena setiap transaksi baik pemasukan maupun pengeluaran dapat tersimpan dengan baik secara otomatis. Dengan dibuatnya aplikasi SIMSATU, menjadikan transparannya keuangan bagi semua pihak yang membutuhkan informasi, seperti wali kelas di unit pendidikan formal dapat mengetahui perkembangan pembayaran wali santri, kemudian wali santri juga bisa mengetahui data jumlah tagihan yang dimilikinya, ketua yayasan, kepala madrasah, bendahara yayasan, bendahara madrasah juga dapat mengakses keuangan sesuai kebutuhan dan hak aksesnya masing-masing.¹⁷

Adanya SIMSATU, selain menjadikan tertib administrasi keuangan, transparansi keuangan, aplikasi ini juga memberikan kemudahan untuk dapat diakses melalui laptop ataupun melalui gadget dimanapun dan kapanpun selama ada jaringan internet. Inilah yang menjadi kekurangan aplikasi SIMSATU yang harus diakses secara online karena membutuhkan jaringan internet. Akan tetapi SIMSATU ini menjadi nilai lebih yang dimiliki oleh Yayasan Pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah dalam hal manajemen keuangan, yang menaungi beberapa unit pendidikan dibawahnya. Hal ini juga yang dapat membedakan yayasan atau pondok pesantren yang ada di Kabupaten Purbalingga atau bahkan di beberapa daerah lainnya, yang masih menggunakan sistem manual, ataupun yayasan

¹⁶ Wawancara dengan Yuli Lestari, *Kepala Unit Keuangan Minhajut Tholabah*, di Bukateja tanggal 8 Juli 2025 pukul 13.30 WIB.

¹⁷ Wawancara dengan Yuli Lestari, *Kepala Unit Keuangan Minhajut Tholabah*, di Bukateja tanggal 8 Juli 2025 pukul 13.30 WIB.

pendidikan Agama Islam yang manajemen keuangannya masih dikelola oleh masing-masing unit dibawahnya.¹⁸

Latar belakang hadirnya aplikasi SIMSATU sebagai sistem informasi manajemen keuangan di Yayasan Pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah antara lain yaitu, pada awalnya pengelolaan keuangan pesantren dan beberapa unit pendidikan formal dibawah naungan YPAI Minhajut Tholabah, terutama alokasi dana Syahriyah sebagai sumber utama operasional, dikelola oleh masing-masing unit yang dilakukan secara konvensional dan manual. Hal tersebut dianggap tidak efisien dikarenakan adanya tidak kestabilan keuangan per unit masing-masing yang pada akhirnya menyebabkan ketika pondok pesantren akan mengadakan kegiatan *Haflatut Tasyakur Lil Ikhtitam* atau perayaan syukur dan penutupan akhir tahun ajaran, sering kali kekurangan dana untuk anggaran kegiatan tersebut. Permasalahan lain keuangan yang dikelola dengan cara manual menjadikan penyusunan laporan keuangan memakan banyak waktu dan seringkali adanya keterlambatan, adanya kehilangan data, adanya hambatan dalam transaksi pembayaran baik yg dihadapi oleh walisantri, pengurus dimasing-masing unit pendidikan formal dan pondok pesantren maupun pengurus yayasan sebagai pengelola keuangan.¹⁹

Berdasarkan uraian tersebut, untuk mengetahui lebih dalam terkait manajemen keuangan melalui teknologi informasi yang dilakukan oleh lembaga pendidikan berbentuk yayasan dan pondok pesantren yang menaungi beberapa unit pendidikan formal dibawahnya, maka penulis merasa tertarik untuk melakukan penelitian di Yayasan Pendidikan Agama Islam (YPAI) Minhajut Tholabah, Kabupaten Purbalingga dengan judul **“Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (SIMSATU) di Yayasan Pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah Purbalingga”**.

¹⁸ Wawancara dengan Yuli Lestari, *Kepala Unit Keuangan Minhajut Tholabah*, di Bukateja tanggal 8 Juli 2025 pukul 13.30 WIB.

¹⁹ Wawancara dengan Yuli Lestari, *Kepala Unit Keuangan Minhajut Tholabah*, di Bukateja tanggal 8 Juli 2025 pukul 13.30 WIB.

B. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang diatas, ada beberapa rumusan masalah yang penulis ajukan, yang diuraikan sebagai berikut:

1. Bagaimana manajemen keuangan diterapkan melalui Sistem Informasi Satu Pintu (SIMSATU) di Yayasan Pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah?
2. Bagaimana kontribusi manajemen keuangan melalui Sistem Informasi Satu Pintu (SIMSATU) terhadap kemudahan akses layanan keuangan di Yayasan Pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah?

C. Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah tersebut, tujuan penulis melakukan penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan:

1. Mendeskripsikan praktik manajemen keuangan melalui Sistem Informasi Satu Pintu (SIMSATU) di Yayasan Pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah.
2. Mendeskripsikan kontribusi manajemen keuangan melalui Sistem Informasi Satu Pintu (SIMSATU) terhadap kemudahan akses layanan keuangan di Yayasan Pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah

D. Manfaat Penelitian

Diharapkan penelitian ini akan memberikan dampak positif yang nyata kepada penulis secara spesifik, serta kepada pembaca dan peneliti berikutnya secara umum. Manfaat ini mencakup aspek teoritis dan praktis, sebagai berikut:

1. Manfaat Teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat menambah dan memperkaya khasanah keilmuan dan pengetahuan di bidang manajemen pendidikan yang berkaitan dengan manajemen keuangan yang dikelola lembaga yayasan pendidikan dan pondok pesantren melalui sistem teknologi informasi yaitu melalui sistem informasi satu pintu (SIMSATU).

2. Manfaat Praktis

a. Bagi penulis

Dapat memberikan tambahan pengetahuan, wawasan dan pengalaman berharga dalam proses kegiatan penelitian dan analisis tentang penerapan sistem informasi manajemen keuangan satu pintu (SIMSATU) di lembaga yayasan pendidikan agama Islam.

b. Bagi Lembaga yang diteliti

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat kepada yayasan pendidikan agama Islam dan pondok pesantren sebagai bahan perbandingan, referensi dan peningkatan kemudahan akses pelayanan yang lebih inovatif dari aspek manajemen keuangan dengan sistem informasi satu pintu.

c. Bagi Lembaga yayasan pendidikan Islam lain

Diharapkan dapat menjadi rujukan atau referensi bagi lembaga yayasan pendidikan Islam dan pondok pesantren lainnya dalam memperluas wawasan dan pengetahuan mengenai manajemen keuangan melalui teknologi informasi dengan sistem informasi satu pintu.

d. Bagi Peneliti selanjutnya

Hasil penelitian ini diharapkan memberikan kontribusi signifikan berupa ilmu pengetahuan dan wawasan bagi peneliti lain, menjadi dasar pemikiran untuk pengembangan keilmuan dan melanjutkan penelitian serupa mengenai sistem informasi manajemen keuangan dengan teknologi informasi sehingga dapat diaplikasikan pada praktik di lapangan.

BAB II

LANDASAN TEORI

A. Deskripsi teori

1. Manajemen Keuangan Pendidikan

a. Pengertian Manajemen Keuangan Pendidikan

Hakekat manajemen adalah *at-tadbir* (pengaturan) yang berasal dari kata *dabbar* yang bermakna mengatur. Adapun manajemen menurut Arikunto adalah serangkaian kegiatan yang berbentuk kerjasama yang dilakukan sekelompok manusia dalam mengelola segala sesuatu yang ada di tubuh organisasi pendidikan supaya dapat mencapai tujuan pendidikan yang efisien dan efektif.²⁰ Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia dijelaskan bahwa manajemen merupakan penggunaan sumber daya secara efektif dan efisien untuk mencapai sasaran. Sedangkan keuangan adalah sumber daya yang diterima dan yang akan dipergunakan untuk pencapaian sasaran kegiatan. Maka, sebagaimana disampaikan oleh Darsono bahwa secara definitif manajemen keuangan merupakan aktivitas pemilik dan meminjam perusahaan untuk memperoleh sumber modal yang digunakan seefektif, seefisien, dan seekonomis mungkin untuk menghasilkan laba atau keuntungan.²¹

Manajemen keuangan juga dapat dimaknai bahwa segala sesuatu yang terkait dengan pengelolaan dana di suatu instansi atau perusahaan, meliputi cara memperoleh, menggunakan, dan mengelolanya agar tujuan serta target yang telah ditetapkan tercapai.²² Manajemen keuangan mempunyai peran penting dalam

²⁰ Slamet Untung, Afiqoh, “Manajemen Keuangan Pendidikan Islam”, *Khazanah Pendidikan*, Vol. 17, No. 2, (September, 2023), hlm. 132.

²¹ Rusdiana, *manajemen Keuangan Sekolah*, hlm. 5.

²² Royhul Akbar, dkk., *Manajemen Keuangan (Fundamental dalam Pengelolaan Keuangan)*, (Sumatra Utara: Mifandi Mandiri Digital, 2024), hlm. 1.

lembaga pendidikan Islam, karena dapat menjadi salah satu penunjang berjalan atau tidaknya kegiatan yang diprogramkan oleh lembaga pendidikan. Dari pendapat yang telah dijelaskan, dapat dipahami bahwa manajemen keuangan pendidikan merupakan proses melaksanakan seluruh aktivitas yang berkaitan dengan bidang-bidang kependidikan yang meliputi kegiatan seperti perencanaan, sumber keuangan, pengalokasian, penganggaran, pemanfaatan dana pembukuan, penyimpanan, pemeriksaan dan pengawasan, pertanggungjawaban dan pelaporan uang yang digunakan untuk mencapai tujuan pendidikan yang telah ditetapkan.²³

b. Tujuan dan Fungsi Manajemen Keuangan

Dengan adanya manajemen keuangan, lembaga pendidikan dapat merencanakan, memperoleh, melaksanakan, dan mencatat keuangannya secara transparan. Dana yang terkumpul selanjutnya dapat dialokasikan secara efektif dan efisien untuk menjalankan program program lembaga pendidikan tersebut, serta dapat dipertanggungjawabkan demi kepuasan semua pihak yang membutuhkan informasi tersebut. Tujuan manajemen keuangan pendidikan sebagai berikut:²⁴

- 1) Meningkatkan penggalan sumber dana lembaga pendidikan
- 2) Menciptakan pengendalian yang tepat sumber keuangan organisasi pendidikan
- 3) Meningkatkan efektifitas dan efisiensi penggunaan keuangan lembaga pendidikan
- 4) Meningkatkan akuntabilitas dan transparansi keuangan lembaga pendidikan

²³ Rusdiana, *manajemen Keuangan Sekolah ...*, hlm. 6.

²⁴ Arwildayanto, dkk., *Manajemen Keuangan dan Pembiayaan Pendidikan*, (Jawa Barat: WidyaPadjadjaran Anggota IKAPIJABAR, 2017), hlm. 6-7

- 5) Meminimalisir penyalahgunaan anggaran lembaga pendidikan
- 6) Mengelola dana-dana yang dapat digunakan secara optimal untuk menunjang tercapainya tujuan lembaga pendidikan dan tujuan pembelajaran
- 7) Membangun sistem pengelolaan keuangan yang sehat, mudah diakses dan memiliki sistem pengamanan yang terjamin dari tindakan-tindakan yang tidak baik.
- 8) Meningkatkan peran stakeholders pendidikan dalam pembiayaan pendidikan.

Kemudian juga ditegaskan mengenai fungsi manajemen keuangan pendidikan sebagai berikut:²⁵

- 1) Perencanaan Keuangan dengan membuat rencana pemasukan dan pengeluaran serta kegiatan-kegiatan lainnya untuk periode tertentu
- 2) Penganggaran Keuangan berupa tindak lanjut dari perencanaan keuangan dengan membuat detail pengeluaran dan pemasukan
- 3) Pengelolaan Keuangan dengan menggunakan dana lembaga pendidikan untuk memaksimalkan dana yang ada dengan berbagai cara
- 4) Pencarian Keuangan, mencari dan mengeksploitasi sumber dana yang ada untuk operasional kegiatan perusahaan
- 5) Penyimpanan Keuangan berupa mengumpulkan dana lembaga pendidikan serta menyimpan dan mengamankan dana tersebut.
- 6) Pengendalian Keuangan berupa evaluasi serta perbaikan atas keuangan dan sistem keuangan pada perusahaan
- 7) Pemeriksaan Keuangan, melakukan audit internal atas keuangan lembaga pendidikan yang ada agar tidak terjadi penyimpangan.

²⁵ Arwildayanto, dkk., *Manajemen Keuangan dan Pembiayaan Pendidikan* ,,,, hlm. 8

- 8) Pelaporan keuangan, penyediaan informasi tentang kondisi keuangan lembaga pendidikan sekaligus sebagai bahan evaluasi.

c. Prinsip-Prinsip Manajemen Keuangan

Prinsip-prinsip Manajemen keuangan dan pembiayaan lembaga pendidikan di Indonesia diatur dalam Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang sistem pendidikan nasional, pasal 48 yang menyatakan bahwa pengelolaan dana pendidikan berdasarkan pada prinsip keadilan, efisiensi, transparansi dan akuntabilitas publik.²⁶

Aspek Efektivitas harus menjadi penekanan utama dalam pengelolaan keuangan ini. Setiap nilai yang ada, yaitu sebagai berikut:²⁷

1) Transparansi

Transparansi dalam manajemen berarti adanya keterbukaan dalam setiap penanganan kegiatan. Khususnya dalam pengelolaan keuangan lembaga pendidikan, transparansi wajib diterapkan. Ini mencakup keterbukaan mengenai asal dan besaran dana, detail penggunaannya, serta laporan pertanggungjawaban yang jelas dan terperinci, agar pihak yang berkepentingan dapat memahaminya dengan mudah. Keterbukaan finansial ini sangat penting untuk mendapatkan dukungan lebih dari orang tua, masyarakat, dan pemerintah bagi semua program pendidikan. Lebih lanjut, penyajian informasi yang akurat, akses yang mudah, dan keterbukaan itu sendiri akan membangun kepercayaan bersama antara pemerintah, masyarakat, orang tua, dan siswa.

2) Akuntabilitas

²⁶ Rusdiana, *manajemen Keuangan Sekolah*, hlm. 11

²⁷ Muhammad Jihadi, dkk., *Manajemen Pembiayaan Pendidikan*, (Sumatra Barat: Insan Cendekia Mandiri, 2021), hlm. 32

Akuntabilitas berarti seseorang dapat dievaluasi berdasarkan hasil kerjanya dalam menjalankan tugas dan mencapai tujuan yang menjadi tanggung jawabnya. Dalam konteks pengelolaan keuangan, akuntabilitas mengacu pada kemampuan untuk mempertanggungjawabkan penggunaan dana lembaga pendidikan sesuai dengan yang telah ditetapkan.

Tiga pilar utama agar terbangunnya transparansi yaitu: 1) adanya transparansi para penyelenggara sekolah/madrasah dengan menerima masukan dan mengikutsertakan berbagai komponen dalam mengelola sekolah/madrasah, 2) adanya standar kinerja yang dapat diukur dalam melaksanakan tugas, fungsi dan wewenangnya, 3) adanya partisipasi untuk saling menciptakan suasana yang kondusif dalam menciptakan pelayanan masyarakat dengan prosedur yang mudah, biaya yang murah dan pelayanan yang cepat.

3) Efektivitas

Efektivitas lebih menekankan pada *Effectiveness characterized by qualitative outcomes*, yaitu pengelolaan keuangan memenuhi asas efektivitas apabila mampu mengatur pembiayaan kegiatan yang mendukung pencapaian tujuan organisasi, serta menghasilkan kualitas sesuai strategi yang direncanakan.

4) Efisiensi

Efisiensi adalah perbandingan yang terbaik antara masukan (input) dan keluaran (output) atau antara daya dan hasil. Daya yang dimaksud meliputi tenaga, pikiran, waktu, biaya. Perbandingan tersebut dapat dilihat dari 2 hal yaitu:

a) Dari segi penggunaan waktu, tenaga dan biaya

Kegiatan dikatakan efisien kalau penggunaan waktu, tenaga dan biaya yang sekecil-kecilnya dapat mencapai hasil yang ditetapkan.

b) Dari segi hasil

Kegiatan dikatakan efisien kalau dengan penggunaan waktu, tenaga dan biaya tertentu memberikan hasil yang sebanyak-banyaknya baik kuantitas maupun kualitasnya.

d. Ruang Lingkup Manajemen Keuangan Pendidikan

Menurut pandangan Jones dalam Tellma M. Tiwa bahwa manajemen keuangan mencakup tiga tahap utama yaitu 1) perencanaan keuangan (*financial planning*); 2) pelaksanaan (*implementation involves accounting*) dimana merupakan suatu kegiatan yang dilaksanakan sesuai rencana yang telah dibuat; 3) Evaluasi (*evaluation*) yang merupakan proses penilaian untuk mengukur pencapaian tujuan.²⁸

Berdasarkan tahapan manajemen keuangan yang kemukakan oleh Jones, maka menurut Arwildayanto, dkk., dapat diambil keterkaitan bahwa dalam manajemen keuangan pendidikan terdapat beberapa kegiatan yang harus dilakukan yaitu penyusunan perencanaan anggaran (*budgeting*), pembukuan (*accounting*), pemeriksaan (*auditing*) dan pertanggung jawaban, yang penjelasannya sebagai berikut:²⁹

1) Penyusunan/perencanaan anggaran (*budgeting*)

Penyusunan/perencanaan anggaran (*budgeting*) merupakan kegiatan mengidentifikasi tujuan, menentukan prioritas, menjabarkan tujuan kedalam penampilan operasional yang dapat diukur, menganalisis alternatif pencapaian tujuan dengan analisis *cost effectiveness*, membuat rekomendasi alternatif pendekatan untuk mencapai sasaran. Sebagaimana dikatakan oleh Nanang Fattah, bahwa kegiatan penyusunan

²⁸ Tellma M. Tiwa, *Manajemen Pendidikan*, (Klaten: Lakeisha, 2022), hlm. 135

²⁹ Arwildayanto, dkk., *Manajemen Keuangan dan Pembiayaan Pendidikan ...*, hlm. 24

anggaran (budget) pendidikan merupakan rencana operasional yang dinyatakan secara kuantitatif dalam bentuk satuan uang yang digunakan sebagai pedoman dalam lembaga kurun waktu tertentu.³⁰

Menurut Depdiknas, dalam penyusunan anggaran pendidikan tentu memerhatikan sumber keuangan pendidikan pada lembaga pendidikan itu sendiri, misalnya di sekolah, perguruan tinggi, pondok pesantren dan lainnya, yang secara garis besar dapat dikelompokkan atas tiga sumber, yaitu a) pemerintah (pemerintah pusat dan pemerintah daerah) yang bersifat umum atau khusus dan diperuntukkan bagi kepentingan pendidikan; b) orang tua atau peserta didik; c) masyarakat, baik mengikat maupun tidak mengikat.³¹

Sebagaimana disampaikan oleh Morphet, dalam penyusunan perencanaan keuangan pendidikan harus memperhatikan beberapa hal antara lain: a) Anggaran belanja pendidikan harus dapat mengganti beberapa peraturan dan prosedur yang tidak efektif sesuai dengan peraturan dan prosedur yang tidak efektif sesuai dengan kebutuhan pendidikan saat ini. b) merevisi peraturan dan input lainnya yang relevan, dengan merancang pengembangan sistem secara efektif, c) memonitor rencana dan menilai keluaran pendidikan secara terus menerus dan berkesinambungan sebagai bahan perencanaan tahap berikutnya. Contoh penyusunan rencana anggaran adalah sekolah menyiapkan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah/Madrasah (RAPBS/M).³²

³⁰ Arwildayanto, dkk., *Manajemen Keuangan dan Pembiayaan Pendidikan ...*, hlm. 24.

³¹ Arwildayanto, dkk., *Manajemen Keuangan dan Pembiayaan Pendidikan ...*, hlm. 24.

³² Arwildayanto, dkk., *Manajemen Keuangan dan Pembiayaan Pendidikan ...*, hlm. 25.

Dalam menyusun anggaran, penting untuk menerapkan prinsip anggaran berimbang, yang berarti pendapatan dan pengeluaran harus seimbang, serta berusaha menghindari defisit pendapatan. Dengan prinsip ini, lembaga pendidikan akan mencapai efektivitas dan efisiensi dalam pembiayaan. Oleh karena itu, pengelolaan anggaran pendidikan harus dipusatkan pada bendaharawan.³³

Anggaran adalah alat penting untuk memudahkan perencanaan, dan perencanaan pembiayaan pendidikan sendiri membawa tiga manfaat utama bagi pengelolaan lembaga yaitu: sebagai alat perkiraan, otorisasi pengeluaran dana, dan alat untuk efisiensi anggaran. Lebih dari itu, anggaran juga memberikan kerangka bagi proses perencanaan dalam menentukan langkah-langkah mencapai tujuan pendidikan. Dengan demikian, tujuan perencanaan pembiayaan pendidikan adalah:³⁴

- a) Standart pengawasan, yaitu mencocokkan pelaksanaan dengan perencanaannya
- b) Mengetahui status dan penyelesaian kegiatan.
- c) Mencapai kegiatan yang terstruktur, baik dari segi biaya maupun kualitas.
- d) Mengurangi kegiatan yang tidak memberikan hasil.
- e) Menghemat pengeluaran biaya.
- f) Menyediakan gambaran anggaran komprehensif untuk kegiatan pendidikan.
- g) Mengenali dan mendeteksi hambatan yang mungkin muncul.
- h) Mengarahkan pada pencapaian tujuan.

³³ Tellma M. Tiwa, *Manajemen Pendidikan ...*, hlm. 123

³⁴ Tellma M. Tiwa, *Manajemen Pendidikan ...*, hlm. 124

2) Pembukuan (*accounting*)

Pembukuan merupakan bagian dari pelaksanaan dalam manajemen keuangan pendidikan. Pembukuan juga diartikan sebagai proses yang dilakukan oleh bendaharawan untuk mencatat, menggolongkan, meringkas, melaporkan, dan menganalisis data pembiayaan pendidikan. Dalam konteks pendidikan, peran utamanya adalah menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan lembaga untuk menentukan kebijakan anggaran.³⁵ Dalam hal keuangan di sekolah tentunya ada kegiatan penerimaan dan pengeluaran yang rutin terjadi. Oleh karena itu agar keuangan di sekolah dapat berjalan dengan tertib, teratur, lancar dan transparan, maka harus adanya pencatatan setiap ada transaksi penerimaan dan pengeluaran. Untuk mencatat transaksi penerimaan dan pengeluaran tersebut, bendaharawan dapat mengadakan pembukuan keuangan sekolah dengan dituangkan dalam buku kas.

Buku kas meliputi Buku Kas Umum (BKU) dan Buku Kas Pembantu (BKP). BKU merupakan buku harian yang digunakan untuk mencatat semua penerimaan dan pengeluaran uang menurut jenis sumber pembiayaan. Pencatatan dilakukan sepanjang waktu setiap ada transaksi penerimaan dan pengeluaran uang. Pembukuan dilakukan di BKU kemudian di BKP. BKU dan BKP ditutup setiap akhir bulan atau sewaktu-waktu jika dianggap perlu, misalnya setelah ada pemeriksaan oleh petugas yang berwenang, adanya serah terima jabatan Kepala Sekolah, atau pergantian bendaharawan sekolah/madrasah. Pembukuan anggaran BKU dan BKP ini

³⁵ Tellma M. Tiwa, *Manajemen Pendidikan ...*, hlm. 133

harus dilakukan secara tertib, teratur, lengkap dan dapat dipertanggungjawabkan.³⁶

Dalam pelaksanaan manajemen keuangan juga terdapat asas pemisahan tugas antara fungsi otorisator, ordonator dan bendaharawan. Otorisator merupakan pejabat yang berwenang untuk bertindak yang menjadikan adanya penerimaan dan pengeluaran anggaran. Kemudian ordonator adalah pejabat yang berwenang melaksanakan pengujian, dan memberi perintah membayar semua tindakan yang dilakukan berdasarkan otorisasi yang sudah ditetapkan. Sedangkan bendaharawan merupakan pejabat yang berwenang melaksanakan penerimaan, penyimpanan, dan pengeluaran uang atau surat-surat berharga lainnya yang bernilai uang serta wajib membuat perhitungan dan pertanggung jawaban.³⁷

Dalam lembaga pendidikan, kepala sekolah sebagai manajer mempunyai fungsi otorisator dan sekaligus menjadi ordonator untuk memberi perintah pembayaran. Akan tetapi Ia tidak boleh melaksanakan fungsi bendaharawan, dikarenakan mempunyai kewajiban melakukan pengawasan ke dalam. Sedangkan bendaharawan, selain mempunyai tugas bendaharawan, Ia juga mempunyai fungsi ordonator yang bertujuan untuk melakukan pengujian hak atas pembayaran.³⁸

3) Pemeriksaan (*auditing*)

Proses auditing ialah suatu tahapan dalam manajemen keuangan dimana kepala sekolah bertugas mengawasi arus pembiayaan, sehingga dapat dikendalikan serta dapat seimbang

³⁶ Endang sih pujiharti, “*Manajemen Keuangan Yang Efektif Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Sekolah/Madrasah*”, hlm. 45.

³⁷ Rodliyah, “*Manajemen Pendidikan Sebuah Konsep dan Aplikasi*”, (Jember: IAIN Jember Press, 2015), hlm. 112

³⁸ Rodliyah, “*Manajemen Pendidikan Sebuah Konsep dan ...*”, hlm. 113

dengan anggaran belanja yang sudah dibuat. Fattah (2020) mengemukakan bahwa tahapan pengawasan ini dibagi menjadi 3 kegiatan, yakni memantau (monitoring), memberi penilaian, dan melaporkan.³⁹

Ada beberapa jenis pemeriksaan (auditing) keuangan yaitu:⁴⁰

- a) Pemeriksaan (audit) laporan keuangan bertujuan menentukan apakah laporan keuangan secara keseluruhan merupakan informasi yang terukur dan sudah diverifikasi, disajikan sesuai dengan kriteria-kriteria tertentu
- b) Pemeriksaan (audit) operasional merupakan penelaahan atas bagian manapun dari prosedur dan metode operasi suatu organisasi untuk menilai efisiensi dan efektivitasnya.
- c) Pemeriksaan (audit) ketaatan bertujuan mempertimbangkan apakah auditi (klien) telah mengikuti prosedur atau aturan tertentu yang telah ditetapkan pihak yang memiliki otoritas yang lebih tinggi. Suatu audit ketaatan pada lembaga pendidikan, dapat termasuk penentuan apakah para pelaksana akuntansi pendidikan telah mengikuti prosedur yang telah ditetapkan oleh lembaga.

Proses auditing merupakan bagian dari kegiatan pengawasan dalam manajemen keuangan. Martin dalam Tellma M. Tiwa (2022) mengemukakan bahwa pengawasan anggaran pendidikan mencakup serangkaian kegiatan untuk melihat, memerhatikan, memonitor, memeriksa, menilai, dan melaporkan apakah dana yang dialokasikan telah digunakan sesuai rencana untuk membiayai program pendidikan, serta memastikan

³⁹ Iffatun Najihah dan Suaib H. Muhammad, “ *Konsep Manajemen Keuangan Dalam Lembaga Pendidikan Islam Perspektif Al Qur’an Dan Hadis* “, Vol. 5, No. 2, (November, 2021), hlm. 232.

⁴⁰ Ending sih Pujiharti, “*Manajemen Keuangan Yang Efektif Dalam ...*, hlm. 46-47.

penggunaannya berjalan secara efektif dan efisien. Dalam hal ini, seorang bendaharawan harus selalu siap untuk diperiksa sewaktu-waktu.

Tujuan dari pengawasan keuangan pendidikan adalah untuk memastikan beberapa hal yaitu agar pelaksanaan anggaran berjalan sesuai rencana, penggunaan anggaran mematuhi peraturan dan asas yang telah ditetapkan, kesulitan dan kelemahan dalam pelaksanaan dapat teridentifikasi dan diminimalisir, tugas-tugas terlaksana secara efektif, efisien, dan tepat waktu.⁴¹

4) Pertanggungjawaban

Tahap akhir dari manajemen keuangan adalah laporan pertanggung jawaban. Laporan keuangan adalah hasil akhir dari proses pencatatan, menyajikan ringkasan transaksi selama periode tertentu. Tujuannya untuk mempertanggung jawabkan tugas manajemen. Menurut Standar Akuntansi Keuangan, laporan keuangan adalah bagian dari pelaporan keuangan yang lengkap, terdiri dari neraca, laporan perubahan posisi keuangan (seperti laporan arus kas atau arus dana), catatan, skedul, dan informasi tambahan terkait.⁴²

Laporan keuangan digunakan untuk mengecek kesesuaian dengan perencanaan awal, serta mengidentifikasi hambatan, kekurangan, dan kelemahan yang muncul selama proses pengawasan. Laporan keuangan pendidikan ini dapat menjadi dasar bagi pengguna atau pengelola dana untuk mempertanggungjawabkan dananya kepada instansi yang bersangkutan.

⁴¹ Tellma M. Tiwa, *Manajemen Pendidikan ...*, hlm. 136

⁴² Tellma M. Tiwa, *Manajemen Pendidikan ...*, hlm. 140

e. Standar Pembiayaan Pendidikan

Standar pembiayaan merupakan syarat-syarat minimal mengenai pembiayaan pada satuan pendidikan, mulai dari tahapan dan alur dalam mengelola, penganggaran, serta akuntabilitas dalam menggunakan biaya.⁴³ Standar pembiayaan pendidikan diatur dalam Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan (SNP). Berdasarkan Bab IX (Standar Pembiayaan) PP SNP, pembiayaan pendidikan diklasifikasikan menjadi tiga jenis: biaya investasi, biaya operasional, dan biaya pribadi. Khususnya, biaya investasi pada satuan pendidikan meliputi pengeluaran untuk penyediaan sarana prasarana, pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM), dan modal kerja tetap.⁴⁴

Adapun penjabaran dari jenis biaya dalam standar pembiayaan pendidikan sebagai berikut:

- 1) Biaya Investasi, meliputi biaya Penyediaan sarana dan prasarana, mengembangkan SDM, dan lain-lainnya.
- 2) Biaya Personal, meliputi pembiayaan pendidikan dikeluarkan oleh siswa guna dapat ikut dalam proses belajar mengajar.
- 3) Biaya Operasional meliputi gaji guru dan tenaga kependidikan serta tunjangan, alat habis dipakai, serta biaya operasional tidak langsung yakni air, alat komunikasi, pemeliharaan alat, uang lembur, transportasi, konsumsi, pajak, asuransi, dan biaya lain-lainnya.

⁴³ Muhammad Jihadi, dkk., *"Manajemen Pembiayaan Pendidikan"*, (Sumatra Barat : CV Insan Cendekia Mandiri, 2021), hlm. 123

⁴⁴ Muhammad Jihadi, dkk., *"Manajemen Pembiayaan Pendidikan ..."*, hlm. 124

2. Sistem Informasi Manajemen Keuangan

a. Pengertian Sistem Informasi Manajemen Keuangan

Murdick dalam H. A. Rusdiana mengemukakan bahwa Sistem Informasi Manajemen (SIM) adalah suatu kelompok orang, seperangkat pedoman, dan petunjuk peralatan pengolahan data (seperangkat elemen), memilih, menyimpan, mengolah dan mengambil kembali data (mengoperasikan data dan barang) untuk mengurangi ketidakpastian pada pengambilan keputusan (mencari tujuan bersama), dengan menghasilkan informasi untuk manajer pada waktu mereka dapat menggunakannya dengan paling efisien (menghasilkan informasi menurut waktu rujukan).⁴⁵

Sistem Informasi Manajemen didefinisikan oleh Wahyudi Kumorotomo & Subando Agus Margono dalam H.A. Rusdiana yaitu merupakan sistem yang diciptakan untuk melaksanakan pengolahan data yang akan dimanfaatkan suatu organisasi.⁴⁶

O'Brien juga menyatakan bahwa sistem informasi manajemen merupakan sistem terpadu yang menyediakan informasi untuk mendukung kegiatan operasional, manajemen, dan fungsi pengambilan keputusan dari suatu organisasi.⁴⁷ Beberapa ahli juga mengemukakan definisi tentang sistem informasi manajemen, antara lain sebagai berikut:⁴⁸

- 1) Menurut David Kronke dalam Rusdiana dan Moch. Irfan, mendefinisikan bahwa Sistem informasi manajemen adalah pengembangan dan penggunaan sistem-sistem informasi yang efektif dalam organisasi.

⁴⁵ H.A. Rusdiana, "*SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDIDIKAN Konsep, Prinsip dan Aplikasi*", (Bandung: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UIN Sunan Gunung Djati Bandung, 2019), hlm. 5

⁴⁶ H.A. Rusdiana, "*SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDIDIKAN ...*", hlm. 5

⁴⁷ H.A. Rusdiana dan Moch. Irfan, *Sistem Informasi Manajemen*, (Bandung: CV Pustaka Setia, 2014), hlm. 94

⁴⁸ H.A. Rusdiana dan Moch. Irfan, *Sistem Informasi ...*, hlm. 94-95

- 2) Sistem informasi manajemen didefinisikan oleh Mc. Leod dalam Rusdiana dan Moch. Irfan, sebagai suatu sistem berbasis komputer yang menyediakan informasi bagi beberapa pemakai yang mempunyai kebutuhan serupa.
- 3) Stoner menyatakan bahwa sistem informasi manajemen merupakan metode formal yang menyediakan informasi yang akurat dan tepat waktu pada manajemen untuk mempermudah proses pengambilan keputusan dan membuat organisasi dapat melakukan fungsi perencanaan, operasi secara efektif dan pengendalian

Berdasarkan beberapa pengertian diatas, dapat disimpulkan bahwa sistem informasi manajemen adalah sistem yang berisi data, dirancang untuk menghasilkan informasi untuk mempermudah proses manajemen pada suatu organisasi, sehingga dapat mencapai tujuan yang diharapkan.

Selanjutnya sistem informasi manajemen dalam hal ini, adalah Sistem Informasi Keuangan (SIMKU) yaitu sistem informasi yang dirancang untuk menyediakan informasi mengenai arus uang bagi para pemakai di seluruh perusahaan/lembaga/sekolah. Sistem informasi keuangan merupakan komponen dari Sistem Informasi Manajemen (SIM) yang berfungsi mengatasi berbagai persoalan finansial di perusahaan, lembaga, atau sekolah. Secara garis besar, sistem ini mempunyai mekanisme pemasukan data yang didukung oleh sub-sistem pengolahan data dan sub-sistem audit internal untuk menyediakan informasi dari internal.⁴⁹

Sistem informasi keuangan ini akan menyimpan semua data pembayaran biaya pendidikan siswa, termasuk SPP, uang pembangunan, dan biaya lainnya. Data ini kemudian akan diubah

⁴⁹ H.A. Rusdiana, "*SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDIDIKAN ...*", hlm. 189

menjadi laporan yang mudah diakses, membantu pihak sekolah atau madrasah untuk melakukan audit (pemeriksaan) dan mengevaluasi status pembayaran. Laporan yang tersedia meliputi daftar siswa yang belum atau sudah membayar, serta laporan terkait honor guru/karyawan.⁵⁰ Untuk perusahaan/lembaga besar biasanya memiliki staf internal auditors yang bertanggungjawab terhadap perawatan integritas sistem keuangan perusahaan/lembaga/sekolah.

Sistem ini, seperti subsistem lainnya, juga memiliki subsistem intelijen finansial. Fungsi subsistem ini adalah mengumpulkan informasi dari lingkungan eksternal. Sementara itu, individu yang ahli di bidang ini dikenal sebagai auditor EDP. Maka sistem informasi manajemen dapat diartikan serangkaian manual maupun aplikasinya yang mengintegrasikan semua proses pengelolaan keuangan satker mulai dari perencanaan anggaran (RKA-KL), Penyusunan Anggaran (DIPA), Penerbitan SPM, dan Penyusunan Laporan Keuangan (SAI).⁵¹

b. Tujuan dan Manfaat Sistem Informasi Manajemen

1) Tujuan Sistem Informasi Manajemen

Adapun beberapa tujuan sistem informasi manajemen, sebagai berikut:⁵²

- a) Membantu pemimpin dalam sebuah organisasi atau perusahaan dalam mengambil keputusan.
- b) Menyediakan informasi yang dipergunakan dalam perencanaan, pengendalian, pengevaluasian, dan perbaikan berkelanjutan.
- c) Meningkatkan kualitas dan akurasi informasi.

⁵⁰ H.A. Rusdiana, "*SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDIDIKAN ...*", hlm. 188

⁵¹ H.A. Rusdiana, "*SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDIDIKAN ...*", hlm. 189

⁵² Ni Wayan Purnawati, dkk., "*SISTEM INFORMASI (Teori dan Implementasi Sistem Informasi di berbagai Bidang)*", (Jambi: Sonpedia Publishing Indonesia, 2024), hlm. 27

- d) Mengontrol fungsi manajemen untuk menyediakan informasi secara cepat, mudah dan tepat waktu.
- e) Mengontrol perusahaan agar lebih baik dan memaksimalkan potensi sistem informasi yang ada.

Adapun tujuan sistem informasi manajemen keuangan antara lain:⁵³

- a) Meningkatkan kualitas pelaporan keuangan agar akurat, tepat waktu dan dapat dipertanggungjawabkan yang mampu menghubungkan kantor satker ke jenjang di atasnya.
- b) Mendukung efisiensi, efektifitas dan kelancaran penyusunan laporan keuangan
- c) Sebagai upaya mencapai peningkatan opini laporan.

2) Manfaat Sistem Informasi Manajemen

Keunggulan utama sistem informasi manajemen adalah kemampuannya membantu perusahaan menjadi lebih efisien dalam operasional, mengembangkan inovasi bisnis, dan mengembangkan sumber daya informasi yang bersifat strategis. Adapun beberapa Manfaat sistem informasi manajemen adalah sebagai berikut:⁵⁴

- a) Meningkatkan aksesibilitas data yang tersaji secara tepat dan akurat bagi para pemakai, tanpa harus adanya perantara sistem informasi
- b) Menjamin tersedianya kualitas dan keterampilan dalam memanfaatkan sistem informasi secara kritis
- c) Mengembangkan proses perencanaan yang efektif
- d) Mengidentifikasi kebutuhan akan keterampilan pendukung sistem informasi

⁵³ H.A. Rusdiana, "*SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDIDIKAN ...*", hlm. 189

⁵⁴ Rusdiana dan Moch. Irfan, *Sistem Informasi Manajemen ...*, hlm. 98

- e) Menetapkan investasi yang akan diarahkan pada sistem informasi
- f) Mengantisipasi dan memahami konsekuensi ekonomis dari sistem informasi dan teknologi baru
- g) Memperbaiki produktivitas dalam aplikasi pengembangan dan pemeliharaan sistem
- h) Mengolah transaksi, mengurangi biaya, dan menghasilkan pendapatan sebagai salah satu produk atau pelayanan.

c. **Komponen Sistem Informasi Manajemen**

Komponen Sistem Informasi Manajemen (SIM) terbagi menjadi dua, yaitu secara fungsional dan secara fisik.

1) **Komponen SIM secara fungsional**

Komponen ini mencakup teknik yang digunakan untuk mengumpulkan, mengolah, mengirim, menyimpan, dan menyajikan informasi yang dibutuhkan manajemen, antara lain:⁵⁵

- a) **Sistem Administrasi dan Operasional.** Sistem ini melaksanakan kegiatan-kegiatan rutin seperti bagian personalia, bagian administrasi yang telah ditentukan prosedur-prosedurnya
- b) **Sistem Pelaporan Manajemen.** Sistem ini berfungsi untuk membuat dan menyampaikan laporan yang bersifat periodik kepada para pengambil keputusan, sehingga para pengambil keputusan memiliki informasi-informasi yang diperlukan untuk mengambil keputusan dengan benar.
- c) **Sistem Database.** Database adalah pengorganisasian sekumpulan data yang saling berkaitan sehingga

⁵⁵ Ni Wayan Purnawati, dkk., “*SISTEM INFORMASI (Teori dan Implementasi...*”, hlm. 25

memudahkan untuk memperoleh informasi. Sistem database berfungsi sebagai tempat penyimpanan data dan informasi oleh beberapa unit organisasi. Database cenderung berkembang, sejalan dengan perkembangan organisasi. Untuk mengelola database diperlukan perangkat lunak yang disebut Data Base Management System (DBMS). DBMS memungkinkan para pengguna untuk membuat, memelihara, mengontrol dan mengakses database dengan praktis dan efisien.

- d) Sistem Pencarian. Sistem ini memberikan data atau informasi yang dibutuhkan dalam pengambilan keputusan sesuai dengan permintaan.
- e) Manajemen Data. Memastikan bahwa data akurat, up to date (mutakhir), aman dan tersedia untuk pengguna.

2) Komponen SIM secara fisik

Komponen ini terkait dengan peralatan (hardware), perangkat lunak (software), sumber daya manusia (brainware), dan prosedur yang diperlukan untuk mengoperasikan sistem informasi manajemen. Beberapa komponen tersebut antara lain:⁵⁶

- a) Hardware / Perangkat Keras. Adalah salah satu komponen dari sebuah komputer yang sifatnya bisa dilihat dan diraba oleh manusia secara langsung, yang berfungsi untuk mendukung proses komputerisasi. Contoh : komputer, harddisk, server, jaringan, dan lain-lain.
- b) Software / Perangkat Lunak. Merupakan komponen yang sifatnya tidak bisa dilihat dan diraba secara fisik. Software adalah sekumpulan data elektronik yang disimpan dan diatur

⁵⁶ Ni Wayan Purnawati, dkk., “*SISTEM INFORMASI (Teori dan Implementasi...*”, hlm. 26

oleh komputer. Data elektronik dapat berupa program atau instruksi yang akan menjalankan suatu perintah. Melalui software menjalankan suatu perintah.

- c) Prosedur Pengoperasian. Prosedur merupakan komponen yang disediakan dalam bentuk fisik, seperti buku panduan.
- d) Brainware / Sumber Daya Manusia Merupakan unsur manusia yang menjalankan SIM, yaitu : Operator, Programmer, Administrator, dan lain-lain.

d. Proses dalam Sistem Informasi Manajemen

Terdapat beberapa proses dalam sistem informasi manajemen yang dapat dilakukan yaitu sebagai berikut:⁵⁷

- 1) **Input.** Pengumpulan data dari berbagai sumber. Data dapat berasal dari luar organisasi atau dari dalam organisasi. Data dicatat di dokumen dasar. Proses selanjutnya adalah memasukkan data tersebut ke dalam sistem informasi.
- 2) **Proses.** Pengolahan data untuk menghasilkan informasi yang bermanfaat.
- 3) **Output.** Menyajikan informasi yang berkualitas dan berguna kepada pengguna akhir dalam bentuk yang mudah dimengerti.
- 4) **Umpan balik.** Evaluasi kinerja sistem dan perbaikan berkelanjutan.

B. Kajian Hasil Penelitian yang Relevan

Penulis telah melakukan penelusuran literatur secara cermat untuk memastikan adanya keterkaitan antara literatur yang dianalisis dengan topik penelitian ini. Beberapa penelitian mengenai penerapan sistem informasi

⁵⁷ Ni Wayan Purnawati, dkk., “*SISTEM INFORMASI (Teori dan Implementasi...*”, hlm. 28

manajemen keuangan dalam pengembangan pendidikan yang ditemukan antara lain:

1. Penelitian yang dilakukan oleh Muhamad Furqon yang berjudul “Implementasi Sistem Informasi Manajemen dalam Pengambilan Keputusan Terhadap Mutu Pendidikan di SMK Enterpreneur Tahfidz Banyuwangi”.⁵⁸

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi dari implementasi sistem informasi manajemen dalam pengambilan keputusan terhadap mutu pendidikan di SMK Enterpreneur Tahfidz Banyuwangi. Hasil penelitian ini dijelaskan bahwa perencanaan Sistem Informasi Manajemen Dalam Pengambilan Keputusan Terhadap Mutu Pendidikan dilakukan dengan pembentukan tim, membangun infrastruktur serta rapat dengan dewan guru. Kemudian pelaksanaan Sistem Informasi Manajemen dalam Pengambilan Keputusan Terhadap Mutu Pendidikan dengan input data, autentifikasi data, pemrosesan data, penyajian data dan proses pengambilan keputusan berdasarkan data SIM, dan proses evaluasi Sistem Informasi Manajemen dalam Pengambilan Keputusan Terhadap Mutu Pendidikan yaitu pelaksanaan evaluasi dengan guru dan tenaga kependidikan, kemudian evaluasi fungsi perangkat sistem informasi manajemen serta evaluasi kebijakan hasil implementasi SIM dalam pengambilan keputusan yang berdampak pada mutu pendidikan.

Penelitian yang dilakukan oleh Muhamad Furqon terdapat kesamaan dengan penelitian yang dilakukan oleh penulis yaitu membahas penerapan sistem informasi manajemen pada suatu lembaga pendidikan, akan tetapi terdapat perbedaan pada penelitian terdahulu

⁵⁸ Muhamad Furqon, “*Implementasi Sistem Informasi Manajemen dalam Pengambilan Keputusan Terhadap Mutu Pendidikan di SMK Enterpreneur Tahfidz Banyuwangi*”, Tesis, Program Studi Magister Manajemen Pendidikan Islam Pascasarjana Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, 2023.

bahasan sistem informasi manajemen yang diteliti adalah sistem informasi manajemen pendidikan secara menyeluruh, sedangkan pada penelitian penulis hanya fokus meneliti sistem informasi manajemen keuangannya yang dilakukan pada lembaga yayasan pendidikan Islam.

2. Penelitian Nurul Af'idah Arifin, dkk. yang berjudul "Implementasi Sistem Informasi Manajemen Keuangan Syariah Berbasis Website di Pondok Pesantren Darul Falah Amsilati Jepara".⁵⁹

Penelitian ini bertujuan untuk mendeskripsikan keuangan syariah berbasis website yayasan.amsilatipusat.com yang telah digunakan oleh pondok pesantren Darul Falah Amsilati Jepara sejak tahun 2019. Hasil penelitian menjelaskan bahwa manajemen keuangan pesantren berbasis website menunjukkan kemajuan teknologi dan manfaatnya dalam memudahkan pengguna. Dengan adanya website yayasan.amsilatipusat.com, penyajian dan penyimpanan data keuangan pondok pesantren menjadi lebih cepat, mudah dan praktis. Namun, kekurangan dari website ini adalah harus terkoneksi dengan jaringan internet yang stabil. Secara global, implementasi website yayasan.amsilatipusat.com sebagai sistem pengelolaan keuangan pondok pesantren berbasis web di pondok pesantren Darul Falah Amsilati meliputi transaksi pembayaran SPP/syahriyah dengan menggunakan bulan hijriyah, pembatalan transaksi SPP/syahriyah apabila terjadi kesalahan input data, pencatatan syahriyah yang dilakukan setiap hari oleh pengelola syahriyah, dan administrasi uang syahriyah pada transaksi kas masuk dan kas keluar.

Terdapat persamaan penelitian terdahulu dengan penelitian ini yaitu membahas sistem informasi manajemen keuangan berbasis teknologi informasi, sedangkan perbedaannya adalah pada aplikasi

⁵⁹ Nurul Af'idah Arifin, dkk., "Implementasi Sistem Informasi Manajemen Keuangan Syariah Berbasis Website di Pondok Pesantren Darul Falah Amsilati Jepara", *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, Vol. 10, No. 2, (Agustus, 2024), hlm. 156.

sistem informasi manajemen keuangan yang digunakan dan lembaga pendidikan yang diteliti. Penelitian terdahulu hanya manajemen keuangan dipondok pesantren, sedangkan penelitian ini meneliti manajemen keuangan di yayasan pendidikan agama islam yang menaungi beberapa unit pendidikan tidak hanya pondok pesantren tapi pendidikan formal dibawahnya.

3. Penelitian Ade lestari, dkk. dengan judul “Analisis Penerapan Sistem Informasi Manajemen Keuangan Daerah (Simda) Dalam Pengelolaan Retribusi Daerah Pada Badan Keuangan Daerah Kota Mataram”.⁶⁰

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui pengelolaan retribusi sebelum dan setelah menggunakan Sistem Informasi Manajemen Keuangan Daerah (SIMDA) serta kendala maupun solusi dari Badan Keuangan Daerah Kota Mataram terhadap pengelolaan retribusi daerah menggunakan SIMDA. Hasil penelitian mengemukakan bahwa dengan adanya SIMDA Keuangan pengerjaan penglolaan keuangan daerah mulai dari pengklasifikasian, pengikhtisaran hingga akhirnya terbentuk laporan keuangan dikerjakan secara otomatis dengan menggunakan sistem sehingga tentunya cukup baik karena memiliki ketepatan waktu, andal dan relevan.

Persamaan penelitian terdahulu dengan penelitian penulis meneliti sistem informasi manajemen keuangan, sedangkan perbedaanya adalah jika penelitian terdahulu meneliti ditingkat daerah kota, sedangkan penelitian penulis meneliti pada lembaga yayasan pendidikan Islam.

4. Penelitian Zuhairina Izzatu Amalia, dkk. dengan judul “Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Pondok Pesantren Putri Al-

⁶⁰ Ade Lestari, dkk., “Analisis Penerapan Sistem Informasi Manajemen Keuangan Daerah (Simda) Dalam Pengelolaan Retribusi Daerah Pada Badan Keuangan Daerah Kota Mataram”, Jurnal Risma, Vol. 2, No. 1, (Maret, 2022), hlm. 1.

Muqoddasah Berbasis Responsive Web Design Menggunakan Notifikasi Whatsapp”.⁶¹

Penelitian ini bertujuan untuk mengembangkan pembuatan sistem informasi berupa aplikasi agar pengelolaan keuangan di Pondok Pesantren Putri Al-Muqoddasah dapat berjalan dengan efektif dan efisien. Hasil penelitian ini adalah pembuatan pengembangan sistem informasi manajemen keuangan yaitu aplikasi berbasis Responsive Web Design yang terdapat fitur pengelolaan keuangan berupa menginputkan jenis transaksi masuk, jenis transaksi keluar, pemasukan dan pengeluaran, terdapat fitur pembayaran spp santri, serta dilengkapi dengan fitur notifikasi whatsapp untuk memberikan informasi pembayaran spp dan tagihan spp santri. Perancangan sistem informasi yang digunakan adalah Unified Modelling Language (UML) yang diharapkan dapat menghasilkan suatu rancangan sistem baru yang lebih baik dan dapat menyelesaikan permasalahan yang ada pada pondok pesantren tersebut.

Terdapat persamaan penelitian terdahulu dengan penelitian yang dilakukan penulis yaitu membahas sistem informasi manajemen keuangan pada lembaga pendidikan Islam, akan tetapi terdapat perbedaan pada metode penelitiannya yaitu jika penelitian terdahulu menggunakan metode penelitian pengembangan SDLC (*System Development Life Cycle*) atau sering disebut dengan *waterfall*, sedangkan penelitian penulis menggunakan metode penelitian deskriptif kualitatif.

5. Penelitian Nabilah Amaliyah Iqbal yang berjudul “Penerapan Sistem Informasi Manajemen dalam Peningkatkan Mutu Layanan Pendidikan di SMK Muhammadiyah Pontren Imam Syuhodo Sukoharjo”.⁶²

⁶¹ Zuhairina Izzatu Amalia, dkk., “Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Pondok Pesantren Putri Al-Muqoddasah Berbasis Responsive Web Design Menggunakan Notifikasi Whatsapp”, Jurnal Informatika, Vol. 3, No. 1, (Februari, 2024), hlm. 10-11.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui penerapan, dampak dan upaya mengatasi kendala penerapan sistem informasi manajemen dalam rangka meningkatkan mutu layanan pendidikan di SMK Muhammadiyah Pontren Imam Syuhodo Sukoharjo. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penerapan sistem informasi manajemen dalam peningkatan mutu layanan pendidikan di SMK Muhammadiyah Pontren Imam Syuhodo Sukoharjo melalui Dapodik, Takola, Sipintar, Arkas, fingerprint, website, e-Rapor. Kemudian dampak adanya sistem informasi manajemen yaitu Dapodik memudahkan pengelolaan data siswa dan tenaga pendidik, Takola transparansi dalam pengelolaan dana BOS dan mencegah gratifikasi, Sipintar memudahkan mendapat informasi beasiswa, Arkas memudahkan pengajuan dan pelaporan dana, Fingerprint memudahkan pengambilan keputusan terkait dengan kinerja guru, Website memudahkan mendapatkan informasi akademik dan ekstrakurikuler, e-Rapor memudahkan siswa dan orang tua melihat nilai siswa, memudahkan guru dan operator dalam pengelolaan nilai setiap akhir semester. Dan upaya dalam mengatasi hambatan penerapan sistem informasi manajemen yaitu, pengadaan hardware, memberikan pelatihan IT, pengawasan, menyusun visi bersama, menciptakan komunikasi yang harmoni, memfasilitasi kebutuhan pelaksanaan SIM. Implikasi dari upaya yang dilakukan memberikan efisiensi dalam penerapan sistem informasi manajemen.

Terdapat persamaan penelitian terdahulu dengan penelitian yang dilakukan penulis yaitu membahas sistem informasi manajemen pada lembaga pendidikan Islam, akan tetapi terdapat perbedaan pada ruang lingkup penelitiannya yaitu jika penelitian terdahulu meneliti penerapan, dampak dan cara mengatasi kendala sistem informasi

⁶² Nabilah Amaliyah Iqbal, *“Penerapan Sistem Informasi Manajemen dalam Peningkatan Mutu Layanan Pendidikan di SMK Muhammadiyah Pontren Imam Syuhodo Sukoharjo”*, Tesis, Program Studi Magister Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2023.

manajemen secara umum untuk tujuan peningkatan mutu layanan, sedangkan penelitian penulis meneliti sistem informasi manajemen yang spesifik pada bagian keuangan untuk tujuan pengembangan lembaga pendidikan.

6. Penelitian Sudriyanto, dkk. yang berjudul “Aplikasi Monitoring Manajemen Keuangan di Madrasah Diniyah PP. Ibnu Kholdun A-Hasyimi Berbasis Web dan Bot Telegram”.⁶³

Penelitian yang bertujuan untuk merancang dan mengembangkan pembuatan aplikasi untuk mengontrol atau monitoring manajemen keuangan di Madrasah Diniyah PP. Ibnu Kholdun A-Hasyimi agar lebih mudah dan akurat. Hasil perancangan Aplikasi Monitoring Manajemen Keuangan di Madrasah Diniyah PP. Ibnu kholdun Al-Hasyimi yaitu aplikasi Berbasis Web dan Bot Telegram, dan berdasarkan hasil perhitungan, disimpulkan bahwa pengujian eksternal dengan berjumlah 6 pertanyaan dan 10 penguji, maka dihasilkan persentase yang diperoleh skor 77,5% dengan kategori baik.

Persamaan penelitian terdahulu dengan penelitian penulis lakukan sama-sama meneliti sistem informasi manajemen keuangan pada lembaga pendidikan Islam, perbedaannya adalah pada aplikasi sistem informasi manajemen keuangan yang digunakan dan metode penelitian yang digunakan, yaitu penelitian terdahulu menggunakan aplikasi berbasis web dan bot telegram dengan metode penelitian waterfall, sedangkan penelitian penulis menggunakan aplikasi sistem informasi manajemen satu pintu (SIMSATU) dengan metode penelitian deskriptif kualitatif.

⁶³ Sudriyanto, dkk., dengan jurnalnya yang berjudul “Aplikasi Monitoring Manajemen Keuangan di Madrasah Diniyah PP. Ibnu Kholdun A-Hasyimi Berbasis Web dan Bot Telegram”, Jurnal Kecerdasan Buatan, Komputasi dan Teknologi Informasi, Vol. 4, No. 1, (Juli, 2023), hlm. 30

7. Penelitian Irfan Rahmatullah dan Mulyawan Safwandy Nugraha dengan judul “Sistem Informasi Manajemen (SIM) Keuangan di Lembaga Pendidikan Islam”.⁶⁴

Penelitian ini mengkaji Sistem Informasi Manajemen (SIM) Keuangan menggunakan aplikasi Ibad Pay dan E-Simpan di lembaga pendidikan Islam dengan tujuan untuk menganalisis implementasi, efektivitas, dan dampak penggunaan aplikasi Ibad Pay dalam pengelolaan keuangan di lembaga pendidikan Islam, serta mengidentifikasi tantangan dan solusi dalam penerapannya di Pondok Pesantren Tahfidzul Qur'an (PPTQ) Ibadurrohman Tasikmalaya. Hasil penelitian mengemukakan bahwa implementasi SIM Keuangan menggunakan Ibad Pay memberikan dampak positif berupa: (1) peningkatan efisiensi dalam pengelolaan keuangan sekolah, (2) transparansi dan akuntabilitas yang lebih baik dalam pelaporan keuangan, (3) kemudahan dalam pemantauan dan pengawasan arus kas, (4) minimalisasi kesalahan dalam pencatatan keuangan, dan (5) peningkatan kepuasan orang tua dalam melakukan pembayaran biaya pendidikan. Tantangan yang dihadapi meliputi adaptasi pengguna terhadap sistem baru dan kebutuhan pelatihan berkelanjutan bagi staf. Efektivitas penggunaan aplikasi Ibad Pay sebagai SIM Keuangan memberikan kontribusi signifikan dalam meningkatkan kualitas pengelolaan keuangan di lembaga pendidikan Islam.

Persamaan penelitian terdahulu dengan penelitian yang dilakukan penulis membahas sistem informasi manajemen keuangan pada lembaga pendidikan Islam, sedangkan perbedaannya ada pada aplikasi yang digunakan dalam manajemen keuangan.

⁶⁴ Irfan Rahmatullah dan Mulyawan Safwandy Nugraha, “Sistem Informasi Manajemen (SIM) Keuangan di Lembaga Pendidikan Islam”, *Journal of Education Research*, Vol. 5, No. 4, (2024), hlm. 5858

C. Kerangka Berfikir

Salah satu faktor yang menentukan keberlanjutan dan pengembangan lembaga pendidikan Islam adalah keadaan finansial. Keuangan mempunyai peran yang sangat penting dalam keberlanjutan kegiatan suatu lembaga pendidikan. Maka dibutuhkan manajemen keuangan. Manajemen keuangan yang diterapkan di beberapa lembaga pendidikan berbasis yayasan dan pondok pesantren, seringkali menghadapi berbagai kendala dalam hal efisiensi, transparansi dan integrasi data antar unit. Sistem yang digunakan masih bersifat manual dan terfragmentasi, sehingga mempersulit dalam penyusunan laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu. Selain itu, kurangnya pemanfaatan teknologi informasi menyebabkan proses monitoring atau pengawasan dan pengambilan keputusan menjadi lebih lambat serta dapat menimbulkan ketidak tertiban administrasi.

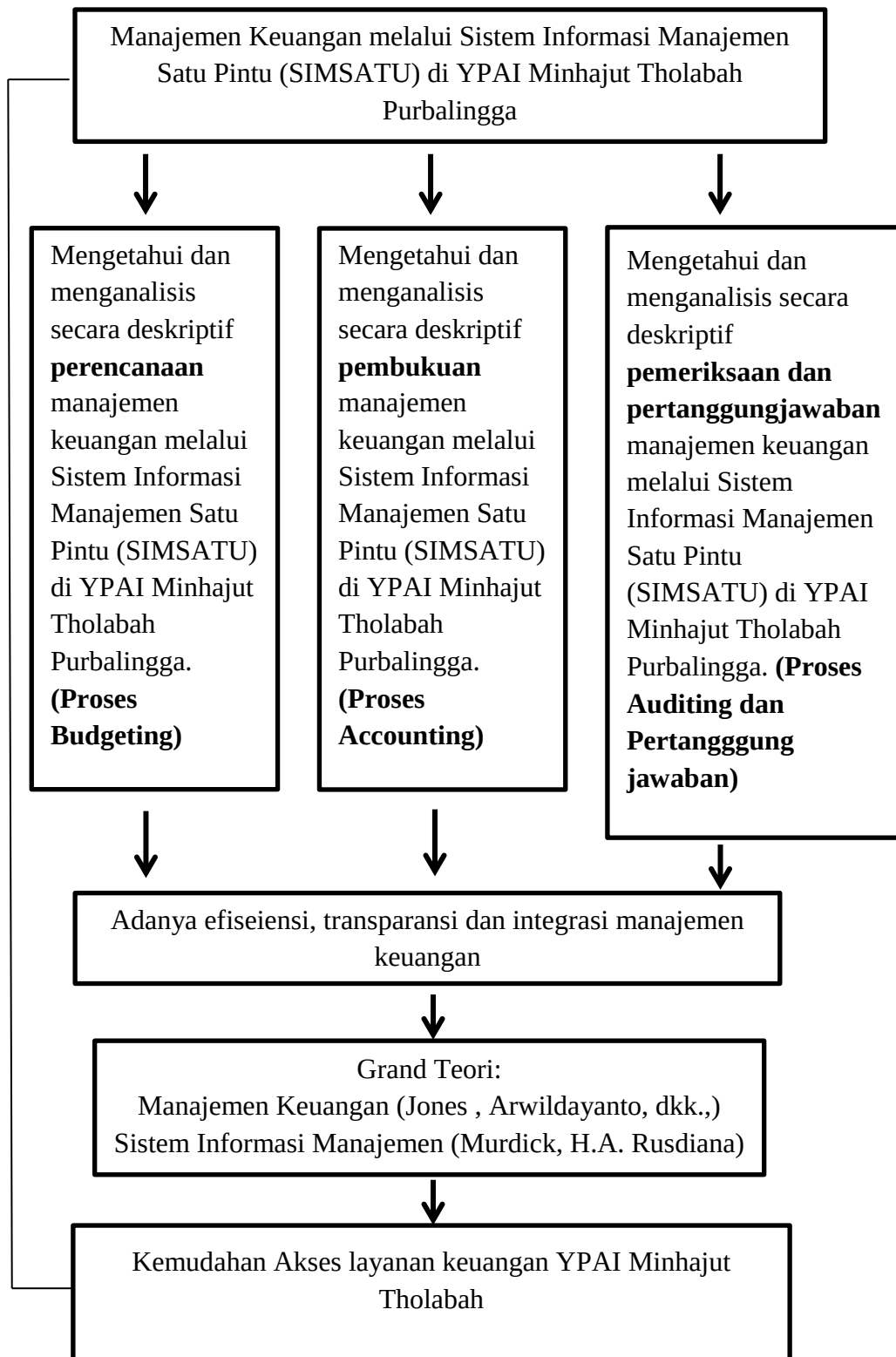
Kurangnya efisiensi, transparansi dan integrasi dalam manajemen keuangan pada lembaga pendidikan Islam dapat diatasi dengan melaksanakan manajemen keuangan berbasis sistem informasi manajemen keuangan yang dirancang untuk menyediakan informasi mengenai arus uang bagi para pemakai di seluruh lembaga dan berfungsi mengatasi berbagai persoalan finansial. Selain itu sistem informasi manajemen keuangan yang terintegrasi secara digital dapat mengakomodasi seluruh unit yang ada pada lembaga pendidikan, sehingga dapat mendukung pengembangan pendidikan.

Yayasan Pendidikan Agama Islam (YPAI) Minhajut Tholabah Purbalingga adalah lembaga pendidikan Islam yang menaungi beberapa unit pendidikan yaitu Pondok Pesantren, Madrasah Tsanawiyah Minhajut Tholabah, Madrasah Diniyah Minhajut Tholabah, Madrasah Aliyah Minhajut Tholabah, Madrasah Tsanawiyah Unggulan Minhajut Tholabah dan beberapa unit lainnya. Tentunya dengan banyak unit tersebut, manajemen keuangan yang digunakan juga semakin kompleks dan membutuhkan sistem yang dapat menjawab kebutuhan operasional secara

menyeluruh. Dalam hal ini, Yayasan Pendidikan Agama Islam (YPAI) Minhajut Tholabah mempunyai Unit Keuangan Minhajut Tholabah (UKM) yang merupakan unit keuangan yayasan dengan menggunakan sistem informasi manajemen satu pintu (SIMSATU) yang dapat mengakomodasi kebutuhan seluruh unit pendidikan yang ada di yayasan tersebut.

Dengan demikian, adanya sistem informasi manajemen keuangan satu pintu (SIMSATU) yang digunakan Yayasan Pendidikan Agama Islam (YPAI) Minhajut Tholabah Purbalingga dalam mengelola keuangan antar unit dalam suatu lembaga pendidikan, dapat menjadikan manajemen keuangan lebih efektif, efisien, transparan dan terintegrasi dengan sistem terpusat, mampu mengelola data keuangan secara menyeluruh, cepat dan akurat, sehingga dapat mendukung perbaikan manajemen dan pengembangan pendidikan secara menyeluruh.

Untuk lebih jelasnya, kerangka berfikir pada penelitian ini dapat dilihat pada gambar bagan berikut ini:



Gambar 2. 1 Kerangka Berpikir

BAB III

METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian

Penelitian ini menggunakan metode penelitian kualitatif yaitu metode penelitian yang berlandaskan pada filsafat *postpositivisme*, digunakan untuk meneliti populasi atau sampel tertentu pada kondisi obyek yang alamiah yang berkembang apa adanya tanpa ada manipulasi, dimana peneliti adalah sebagai instrumen kunci, teknik pengumpulan data dengan *triangulasi* (gabungan observasi, wawancara, dokumentasi), analisis data bersifat induktif, dan hasil penelitian kualitatif lebih memahami makna, memahami keunikan, mengkonstruksi fenomena, dan menemukan hipotesis.⁶⁵

Penelitian kualitatif merupakan penelitian yang berangkat dari data, memanfaatkan teori yang ada sebagai bahan penjelas dan berakhir dengan sebuah teori.⁶⁶ Kemudian menurut Moleong Sumber data penelitian kualitatif adalah tampilan yang berupa kata-kata lisan atau tertulis yang dicermati oleh peneliti, dan benda-benda yang diamati sampai detailnya agar dapat ditangkap makna yang tersirat dalam dokumen atau bendanya.⁶⁷

Ada beberapa tipe yang dapat digunakan dalam penelitian kualitatif, salah satunya adalah tipe studi kasus yaitu penelitian yang dilakukan apabila peneliti ingin memahami latar belakang suatu persoalan, atau interaksi individu di dalam suatu unit sosial atau mengenai suatu kelompok individu secara mendalam, utuh, holistik, intensif, dan naturalistik sehingga peneliti dapat menghayati, memahami, dan mengerti bagaimana objek itu beroperasi

⁶⁵ Sugiyono, *METODE PENELITIAN KUALITATIF (Untuk Penelitian yang bersifat: eksploratif, enterpretif, interaktif, dan Konstriktif)* (Bandung: ALFABETA, 2022), hlm 9-10.

⁶⁶ Abdul Fatah Nasution, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Bandung: CV Harva Creative, 2023), hlm. 34

⁶⁷ Suharsini Arikunto, *PROSEDUR PENELITIAN, Suatu Pendekatan Praktik*, (Jakarta: PT Rineka Cipta, 2013), hlm. 22

atau berfungsi dalam latar alami yang sebenarnya.⁶⁸ Biasanya peristiwa atau kasus yang diteliti adalah sesuatu hal yang aktual (*real-life events*), yang sedang berlangsung, dan bukan sesuatu yang sudah lewat.⁶⁹

Berdasarkan uraian tersebut, dapat disimpulkan bahwa penelitian yang dilakukan pada penelitian ini menggunakan jenis penelitian kualitatif tipe studi kasus, dimana peneliti akan meneliti, menggali informasi yang mendalam, mengobservasi secara langsung untuk mengetahui dan mendeskripsikan gambaran yang jelas terkait praktik manajemen keuangan yang diterapkan melalui sistem informasi satu pintu dalam pengembangan pendidikan di YPAI Minhajut Tholabah.

B. Tempat dan Waktu Penelitian

Lokasi penelitian merupakan tempat yang digunakan untuk melakukan penelitian oleh peneliti. Penelitian ini dilakukan disalah satu lembaga yayasan pendidikan Islam pada bagian manajemen keuangan.

Lembaga yayasan pendidikan Islam yang dijadikan tempat penelitian ini adalah Yayasan Pendidikan Agama Islam (YPAI) Minhajut Tholabah yang beralamat di Jalan Al Ikhlas Rt. 002 Rw. 010 Desa Kembangan, Kecamatan Bukateja, Kabupaten Purbalingga, Provinsi Jawa Tengah.

Waktu penelitian ini dilakukan pada bulan Juli-Oktober 2025 dari observasi awal sampai dengan melakukan penelitian lapangan observasi langsung ketempat penelitian untuk mengumpulkan data, informasi dan dokumentasi yang digunakan sebagai bahan analisis kajian tentang sistem informasi manajemen keuangan dalam pengembangan pendidikan di Yayasan Pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah.

⁶⁸ Nursapia Harahap, *PENELITIAN KUALITATIF*, (Sumatra Utara: Wal ashri Publishing, 2020), hlm. 130

⁶⁹ Ubaid Ridlo, *METODE PENELITIAN STUDI KASUS : TEORI DAN PRAKTEK*, (Jakarta: Publica Indonesia Utama, 2023), hlm. 33

C. Informan Penelitian

Informan Penelitian disebut juga dengan subjek penelitian. Subjek penelitian merupakan pihak atau individu-individu yang memiliki informasi mengenai variabel-variabel yang diteliti.⁷⁰ Dalam penelitian ini informan penelitian terdiri dari Kepala Unit Keuangan Minhajut Tholabah (UKM), Ketua Umum YPAI Minhajut Tholabah, Admin Aplikasi SIMSATU, Bendahara Unit, Wali Kelas, Wali Santri dan pihak lainnya yang dapat memberikan informasi terkait keadaan di lapangan, sehingga peneliti dapat dengan mudah mendapatkan informasi yang akurat.

D. Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data merupakan tahap yang paling strategis dalam penelitian, dikarenakan sasaran utamanya adalah memperoleh data.⁷¹ Data (yang biasanya berupa berbagai informasi) penelitian kualitatif dapat berupa: tulisan, rekaman ujaran secara lisan, gambar, angka, dan berbagai bentuk data lain yang dapat ditranskripsikan menjadi teks.⁷²

Penelitian ini menggunakan beberapa teknik pengumpulan data yaitu teknik observasi, wawancara dan dokumentasi dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Observasi

Teknik observasi memungkinkan peneliti dapat mengamati dan merekam perilaku atau peristiwa yang sedang terjadi. Melalui observasi, peneliti belajar tentang perilaku dan makna dari perilaku tersebut.⁷³ Teknik observasi yang digunakan peneliti adalah observasi partisipatif dimana peneliti sebagai partisipan yang ikut terlibat dalam kegiatan kelompok yang diteliti. Peneliti melakukan pengamatan secara langsung

⁷⁰ Agus Ria Kumara, *Metodologi Penelitian Kulitatif*, (Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Ahmad Dahlan, 2018), hlm. 6

⁷¹ Sugiyono, *METODE PENELITIAN KUALITATIF...* hlm. 104.

⁷² Nursapia Harahap, *PENELITIAN KUALITATIF ...*, hlm. 64

⁷³ Sugiyono, *METODE PENELITIAN KUALITATIF...* hlm. 106.

sekaligus ikut berpartisipasi dalam beberapa aktivitas manajemen keuangan melalui sistem informasi satu pintu (SIMSATU) di YPAI Minhajut Tholabah.

2. Wawancara

Wawancara merupakan pertemuan dua orang untuk bertukar informasi dan ide melalui Tanya jawab, sehingga dapat dikonstruksikan makna dalam suatu topik tertentu. Dengan wawancara, peneliti akan mengetahui hal-hal dari responden secara lebih mendalam. Teknik pengumpulan data ini mendasarkan diri pada laporan tentang diri sendiri atau self-report, atau setidaknya pada pengetahuan dan atau keyakinan pribadi.⁷⁴

Teknik wawancara yang digunakan peneliti dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

a. Wawancara terstruktur

Wawancara terstruktur merupakan teknik pengumpulan data yang digunakan, apabila peneliti telah mengetahui dengan pasti terkait informasi yang akan didapatkan. Oleh karena itu dalam melakukan wawancara, peneliti menyiapkan beberapa instrumen penelitian yang berupa daftar pertanyaan tertulis dan alternatif jawabannya. Dengan wawancara terstruktur, setiap responden diberi pertanyaan-pertanyaan yang sama dan pengumpul data mencatatnya.⁷⁵

b. Wawancara semi terstruktur

Wawancara semi terstruktur adalah jenis wawancara yang termasuk dalam kategori *in-depth interview*, dimana dalam pelaksanaanya lebih bebas dibandingkan wawancara terstruktur. Tujuannya dalam pelaksanaan wawancara agar dapat lebih terbuka, dapat dimintai pendapat dan ide-idenya.⁷⁶

⁷⁴ Sugiyono, *METODE PENELITIAN KUALITATIF...* hlm. 114.

⁷⁵ Sugiyono, *METODE PENELITIAN KUALITATIF...* hlm. 115.

⁷⁶ Sugiyono, *METODE PENELITIAN KUALITATIF...* hlm. 116.

Dalam penelitian ini, selama peneliti melakukan observasi, peneliti juga melakukan wawancara mendalam untuk mendapatkan informasi tentang gambaran manajemen keuangan yang dilakukan melalui sistem informasi satu pintu (SIMSATU) di Yayasan Pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah. Wawancara dilakukan kepada Ketua Unit Keuangan Minhajut Tholabah, admin dan operator SIMSATU untuk mengetahui konsep dan proses manajemen keuangan melalui aplikasi SIMSATU.

Kemudian peneliti mewawancarai Ketua Umum YPAI Minhajut Tholabah untuk mengetahui visi misi yayasan pendidikan yang kaitannya dengan pengembangan lembaga pendidikan yang diharapkan. Peneliti juga melakukan wawancara dengan wali kelas dan wali santri terkait kemudahan layanan penggunaan SIMSATU dalam proses pembayaran pendidikan dan layanan informasi yang dibutuhkan. Selain itu, peneliti juga mewawancarai pihak-pihak yang terkait untuk memberikan informasi tentang proses manajemen keuangan melalui SIMSATU di YPAI Minhajut Tholabah.

3. Dokumentasi

Dokumen merupakan catatan peristiwa yang sudah berlalu, dapat berbentuk tulisan, gambar, atau karya-karya monumental dari seseorang. Dokumen juga diartikan sebagai rekaman kejadian masa lalu yang tertulis atau tercetak, yang dapat berupa catatan anekdot, surat, buku harian, dan dokumen dokumen lainnya. Dokumen kantor termasuk lembaran jurnal internal, komunikasi bagi publik yang beragam, file siswa dan pegawai, deskripsi program dan data-data tentang statistik lembaga/institusi).⁷⁷

Teknik pengumpulan data ini dilakukan untuk mengumpulkan dokumen-dokumen yang terkait tentang fitur-fitur aplikasi SIMSATU dalam penggunaan proses manajemen keuangan, pedoman penggunaan

⁷⁷ Sapto Haryoko, dkk., *ANALISIS DATA PENELITIAN KUALITATIF (Konsep, Teknik, & Prosedur Analisis)*, (Makasar, Badan penerbit Universitas negeri Makasar, 2020), hlm. 177

aplikasi, profil YPAI Minhajut Tholabah, kebijakan-kebijakan tertulis atau standar operasional proses manajemen keuangan yang dilaksanakan di YPAI Minhajut Tholabah, dan dokumen-dokumen lain yang dapat mendukung penelitian.

E. Keabsahan Data

Berkaitan dengan keabsahan data, peneliti menggunakan teknik triangulasi data untuk menguji kredibilitas data yang didapatkan dilapangan. Teknik triangulasi merupakan teknik pemeriksaan keabsahan data yang memanfaatkan sesuatu yang lain di luar data itu untuk keperluan pengecekan, pemeriksaan, atau sebagai pembanding terhadap data hasil penelitian.⁷⁸

Triangulasi yang digunakan peneliti adalah teknik triangulasi sumber dan triangulasi teknik. Triangulasi sumber merupakan proses pengujian untuk menguji kredibilitas data yang dilakukan dengan cara mengecek data, menggali kebenaran informasi yang telah diperoleh melalui beberapa sumber data.⁷⁹ Triangulasi sumber dapat dilakukan dengan beberapa langkah sebagai berikut: *pertama* membandingkan data amatan hasil observasi dengan data hasil wawancara; *kedua* membandingkan apa yang dikatakan seseorang di depan umum dengan apa yang dikatakannya secara pribadi; *ketiga* membandingkan apa yang dikatakan oleh orang-orang tentang situasi penelitian dengan apa yang dikatakannya sepanjang waktu; *keempat* membandingkan kondisi, keadaan dan perspektif seseorang dengan berbagai ide/pendapat; *kelima* membandingkan hasil-hasil wawancara dengan isi suatu dokumen yang berkaitan dengan data.⁸⁰

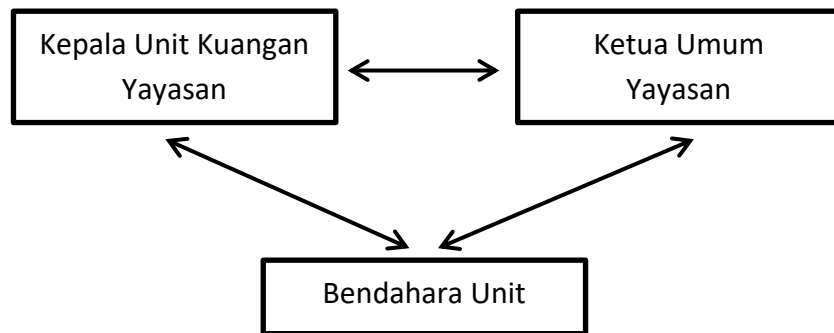
Sumber yang digunakan pada penelitian terdiri dari kepala unit keuangan, ketua umum yayasan, bendahara yayasan, bendahara unit, admin

⁷⁸ Sapto Haryoko, dkk., *ANALISIS DATA PENELITIAN KUALITATIF ...*, hlm. 410

⁷⁹ Sapto Haryoko, dkk., *ANALISIS DATA PENELITIAN KUALITATIF ...*, hlm. 414

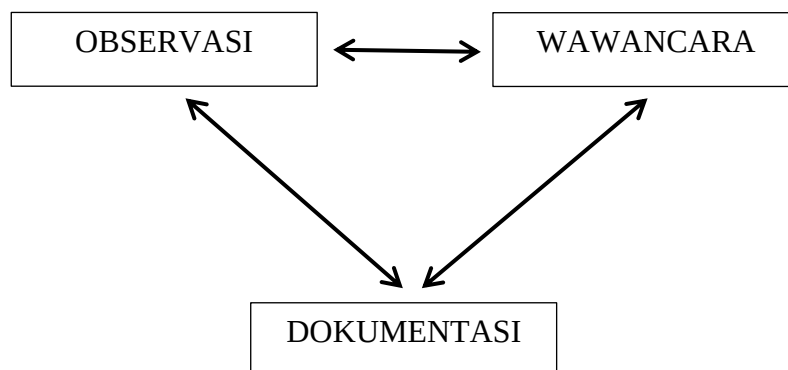
⁸⁰ Sapto Haryoko, dkk., *ANALISIS DATA PENELITIAN KUALITATIF ...*, hlm. 416

dan operator aplikasi SIMSATU, wali kelas dan wali santri. Berikut ini gambar konsep triangulasi sumber:



Gambar 3. 1 Triangulasi sumber dengan tiga sumber pengumpulan data

Kemudian triangulasi teknik digunakan untuk menguji kredibilitas data yang dilakukan dengan cara mengecek data atau informasi yang diperoleh kepada sumber yang sama dengan teknik yang berbeda-beda.⁸¹ Triangulasi teknik pengumpulan data dalam penelitian ini meliputi teknik observasi, wawancara dan dokumentasi. Gambar bagan ilustrasi triangulasi teknik sebagai berikut :

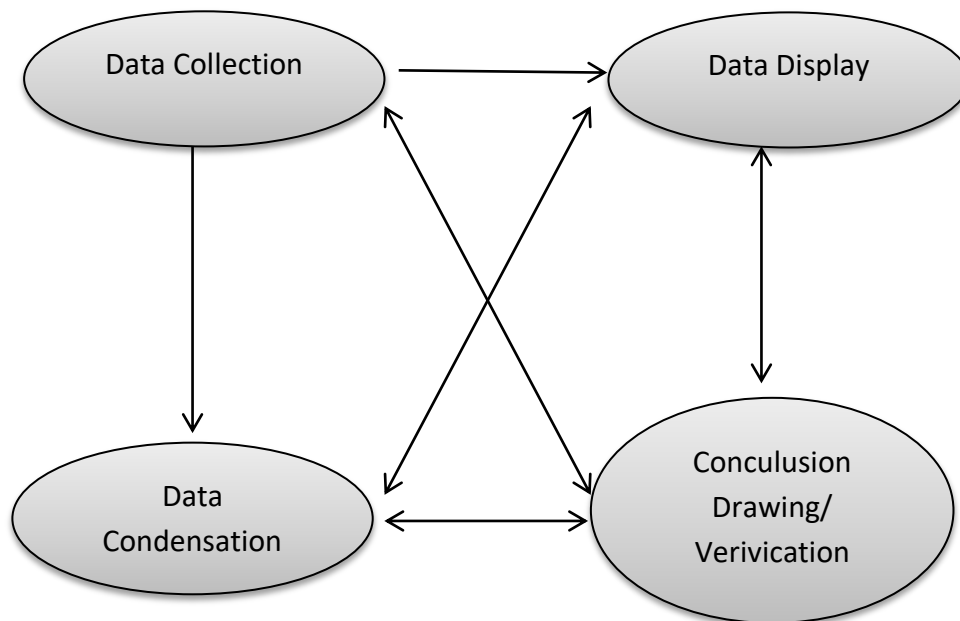


Gambar 3. 2 Triangulasi Teknik dengan tiga teknik pengumpulan data

⁸¹ Zuchri Abdussamad, *Metode Penelitian Kualitatif*, (Makassar: CV. syakir Media Press, 2021), hlm. 190

F. Analisis Data

Setelah mendapatkan data lapangan, tahap selanjutnya adalah menganalisis data. Analisis data adalah upaya mencari dan menata secara sistematis catatan hasil observasi, wawancara, dan lainnya untuk meningkatkan pemahaman peneliti tentang kasus yang diteliti dan menyajikannya sebagai temuan bagi orang lain.⁸² Analisis data yang digunakan dalam penelitian ini, menggunakan analisis data yang dikemukakan oleh Miles and Huberman dalam buku yang telah direvisi tahun 2014 mengemukakan proses dan komponen dalam analisis data kualitatif *data reduction* diganti dengan *data condensation*.⁸³ Dibawah ini disajikan gambar bagan konsep tahapan analisis data sebagai berikut:



Gambar 3. 3 Komponen dalam analisis data kualitatif/ Model Interaktif

⁸² Agus Ria Kumara, Metodologi Penelitian Kualitatif ..., hlm. 65

⁸³ Sugiyono, METODE PENELITIAN KUALITATIF ..., hlm. 142.

Dari gambar bagan 3.3. mengenai penjelasan Aktivitas dalam analisis data ini dilakukan melalui tahapan-tahapan sebagai berikut:⁸⁴

1. Kondensasi data (*Data Condensation*)

Kondensasi data merupakan tahap analisis yang pertama setelah memperoleh data dari lapangan. Kegiatan mengkondensasi data meliputi proses memilih, memfokuskan, menyederhanakan, membuat abstraksi data aksi dari catatan lapangan. Dengan begitu, data yang sudah dikondensasi akan lebih mantap atau kuat, mempermudah peneliti untuk mengumpulkan data tambahan dan menemukannya kembali jika diperlukan.

2. Penyajian data (*Data Display*)

Setelah data direduksi, tahap selanjutnya adalah menyajikan data yang merupakan proses pengumpulan informasi yang disusun berdasar kategori atau pengelompokan-pengelompokan data yang diperlukan dalam bentuk uraian naratif. Penyajian data diarahkan agar data hasil reduksi terorganisasikan, tersusun dalam pola hubungan, sehingga akan lebih mudah dipahami.

3. Penarikan kesimpulan (*Verification*)

Tahap terakhir dalam pengumpulan data penelitian kualitatif adalah penarikan kesimpulan yang merupakan proses merumuskan makna dan temuan penelitian menggunakan bahasa yang jelas, ringkas, dan mudah dimengerti. Peneliti akan terus-menerus meninjau ulang validitas kesimpulan, terutama untuk memastikan keselarasan dan konsistensinya dengan judul, tujuan, serta perumusan masalah yang telah ditetapkan.

⁸⁴ Sugiyono, *METODE PENELITIAN KUALITATIF...*, hlm. 143.

BAB IV

HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Deskripsi Gambaran Umum Lokasi Penelitian

1. Letak Geografis Yayasan Pendidikan Agama Islam (YPAI) Minhajut Tholabah Purbalingga

Secara Geografis Yayasan Pendidikan Agama Islam (YPAI) Minhajut Tholabah beralamat di Jalan Al-Ikhlas RT.002 RW.010, tepatnya di dusun Lawigede, Desa Kembangan, Kecamatan Bukateja Kabupaten Purbalingga, Kode Pos 53382 Provinsi Jawa Tengah. Adapun batas-batas YPAI Minhajut Tholabah yaitu: Sebelah utara berbatasan dengan rumah penduduk, sebelah timur berbatasan dengan rumah penduduk, sebelah selatan berbatasan dengan sungai serayu, dan sebelah barat berbatasan dengan rumah penduduk. Posisi bangunan unit pendidikan dibawah naungan YPAI Minhajut Tholabah seperti rumah Bapak Kyai, Madrasah Tsanawiyah, Masjid, Asrama putra dan Asrama putri membentuk lingkaran dan gedung MA disebelah timur MTs menghadap utara serta disebelah utara Pondok Pesantren terdapat jalan desa yang sudah diaspal, sehingga mudah untuk dijangkau, karena jarak antar bangunan relatif berdekatan.⁸⁵

2. Sejarah berdirinya YPAI Minhajut Tholabah Purbalingga

Keberadaan YPAI Minhajut Tholabah berawal dari berdirinya sebuah pondok pesantren yang didirikan oleh seorang pribumi Lawigede yang bernama Bapak Kyai Muhammad Anwar Idris pada tanggal 1 April 1990. Sebelumnya Kyai Anwar Idris menuntut ilmu (mondok) dengan Kyai Ahmadi Banjarnegara dari tahun 1962 – 1965 kemudian pindah ke Pondok Pesantren Minhajut Thullab Sumber Beras

⁸⁵ Dokumentasi Profil YPAI Minhajut Tholabah, tanggal 21 September 2025

Bayuwangi Jawa Timur yaitu dari tahun 1966 – 1974. di tahun 1974 Beliau mukim (pulang) ke Lawigede. Berangkat dari sebuah mushala kecil warisan ayahnya, Beliau ingin mengembangkan ilmu yang telah dimilikinya. Berkat motivasi Ibunya juga, Beliau merasa berkewajiban untuk membina dan membimbing kepada masyarakat khususnya warga Lawigede dengan ajaran-ajaran Islam. Melalui mushala kecil itulah, Beliau mulai mengajarkan ajaran-ajaran Islam khususnya pada tingkat anak-anak.

Selain itu, Beliau juga melakukan pembinaan keagamaan ke desa tetangga yaitu Desa Cipawon, Karang gedang, Penaruban dan Tidu. Beliau juga aktif dalam organisasi kemasyarakatan khususnya Nahdhatul Ulama. Dari keikhlasan dan ketulusan dalam mengajarkan ajaran-ajaran Islam, sehingga namanya mulai terkenal, akhirnya santri dari luar desa mulai berdatangan. Mula-mula para santri bertempat disebagian rumah kyai dan mushala kecil sebagai tempat pengajian. Pesatnya santri yang datang dari desa tetangga maupun luar kota untuk mengaji dan juga santri desa (kalong) khususnya anak-anak yang semakin meningkat, maka mushala kecil itu tidak bisa menampungnya, akhirnya berkat Kyai Muhammad Anwar Idris berkoordinasi dengan warga sekitar, maka sebagian santri pembelajarannya bertempat di beberapa rumah penduduk dan sebagian yang lain di mushala dengan sistem pendidikannya yang masih bersifat tradisional hanya sebatas ilmu-ilmu agama dengan metode sorogan dan bandongan.

Kemudian pada tahun 1992 mendirikan satu unit madrasah diniyah yang terdiri dari 6 kelas. untuk menampung para santri, khususnya santri putri yang semakin banyak maka pada tahun 1993 dibangun dua unit asrama putri yang terdiri dari 12 kamar. Dalam fase ini sistem pendidikannya selain menggunakan metode sorogan dan bandongan juga mulai menggunakan sistem klasikal yaitu dengan sistem pengajaran madrasah yang dibagi menjadi 3 kelas yaitu : Awaliyah, Wustha dan Ulya. Seiring dengan meningkatnya minat

masyarakat terhadap pendidikan berbasis agama, dan melihat anak-anak usia sekolah lanjutan pertama baik dari masyarakat sekitar maupun anak yang nyantri serta perlunya pembekalan pengetahuan umum bagi santrinya, pengelola pesantren berinisiatif untuk memperluas perannya melalui pendirian lembaga formal di bawah naungan Yayasan Pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah, Beliau mulai merintis dibukanya MTs (Madrasah Tsanawiyah). Tepatnya pada tahun 1994 dengan SK Nomor WK/5.C/PP.003.I/3420/1994. Pada tahun 1997 MTs Minhajut Tholabah untuk yang pertama kalinya berhasil meluluskan 31 santri.

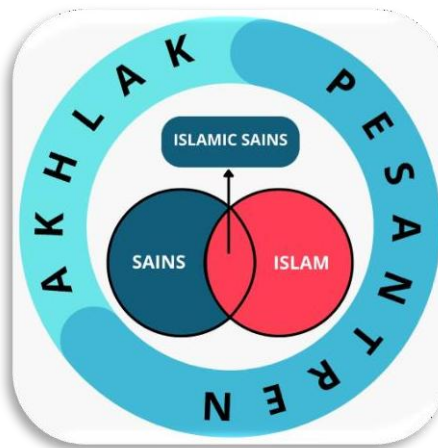
Seiring berjalannya waktu, tingkat kesadaran masyarakat dalam hal pendidikan semakin meningkat, sehingga banyak santri berdatangan untuk menuntut ilmu, baik ilmu agama maupun ilmu umum. Selain itu, untuk menampung lulusan MTs yang tidak mampu melanjutkan ke luar daerah, karena kemampuan ekonomi orang tua, maka didirikan dan dibukalah Madrasah Aliyah (MA) Minhajut Tholabah pada tahun 2002 dengan jumlah santri angkatan pertama 32 santri. Semakin bertambahnya tahun dua unit pendidikan formal selalu berusaha mengembangkan dan meningkatkan kualitas pendidikan, serta selalu mengikuti perkembangan zaman baik di bidang akademik, ilmu umum, ilmu pesantren, bidang IPTEK (Ilmu Pengetahuan dan Teknologi) maupun di bidang non akademik, sehingga sering mendapatkan prestasi baik ditingkat kabupaten, maupun ditingkat nasional bahkan internasional.

Oleh karenanya, sampai pada tahun 2024 jumlah santri di pondok pesantren Minhajut Tholabah mencapai 1.500 santri. Semakin banyak santri khususnya santri lulusan MI/SD yang berdatangan ke pondok pesantren Minhajut Tholabah untuk menuntut ilmu sekaligus bersekolah formal di tingkat MTs. Dikarenakan bangunan MTs yang tidak bisa menampung semua jumlah santri yang mendaftar, pada tahun

2022 didirikan dan dibukalah MTs Unggulan Minhajut Tholabah dengan jumlah santri angkatan pertama 60 santri.⁸⁶

3. Visi Misi YPAI Minhajut Tholabah Purbalingga

YPAI Minhajut Tholabah Purbalingga mempunyai visi dan misi yang digunakan sebagai acuan untuk mencapai tujuan yang diharapkan oleh lembaga. Visinya yaitu “Berakar Tradisi, Selektif Modernitas dan Berakhlaqul Karimah”.



Gambar 4. 1 Visi Misi pondok pesantren Minhajut Tholabah

Selanjutnya untuk mewujudkan Visi tersebut, dilakukan dengan beberapa misi yaitu:⁸⁷

- a. Melahirkan lulusan yang beraqidah ahlussunah waljamaah an nahdliyah dan berakhlaq pesantren
- b. Melahirkan lulusan yang Mendalami ilmu agama (Tafaqqohu fiddien) yang berlandaskan Kutubut Turots
- c. Menyelenggarakan pendidikan Islamik Sains yang berkualitas
- d. Berdaya saing dan berwawasan global

⁸⁶ Dokumentasi profil YPAI Minhajut Tholabah, tanggal 21 September 2025

⁸⁷ Dokumentasi profil YPAI Minhajut Tholabah, tanggal 21 September 2025

- e. Melahirkan lulusan santri yang memiliki *good Character* dan Akhlaq Pesantren
- f. Berpegang teguh karakter “Minthol Lawigede”

Penjabaran dari Kendali Akhlak Pesantren “Minthol Lawigede”
Sebagai berikut:

Tabel 4. 1Penjabaran Akhlak Pesantren Minthol Lawigede

NO	KARAKTER	PROGRAM	IMPLEMENTASI
1	Tanggungjawab, Humanis, Narimo, Wigati Marang Aturan	Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun dan Suport	Asatidz seantiasa senyum, menyapa dan menebar salam serta memberikan semangat dan memotivasi kepada para santri Antar siswa saling menebar salam dan saling menyemangati.
		SABER DISTER (Santri Bersih, Disiplin dan Tertib)	• Membuang sampah pada tempatnya, Memungut sampah setiap sampah yang ditemukan, tidak mencorat coret tembok, meja dan sarana prasarana madrasah dan

			pesantren • Tidak pernah Alfa/tidak hadir tanpa keterangan, tidak suka bolos • Memakai seragam lengkap setiap berangkat ke madrasah
		Berani jujur itu hebat	• langan tidak nyontek meskipun tidak diawasi • Tidak Ghozob (Memakai barang orang lain tanpa izin)
2	Mandiri, Demen Ngaji, Genah Tujuane	one Day One Juz, One Day Five Bait Nadzom, One Day One Literasi	• Setiap hari membaca 1 Juz Al-Quran • Setiap hari Hafal 5 Bait Nadhom • Setiap hari baca 1 literasi
3	Leadership, Inovatif, Optimis, Laku pinuji	Prestasi adalah tradisi Ekstrakurikuler Program Leadership	• Minimal setiap bulan santri mengikuti kompetisi • Kegiatan

			ekstrakurikuler secara rutin dan sesuai bakat dan minat santri • Santri diwajibkan mengikuti program leadership/organi sasi intra sekolah
--	--	--	---

4. Struktur Organisasi YPAI Minhajut Tholabah Purbalingga

Struktur organisasi lembaga YPAI Minhajut Tholabah disusun secara sistematis yang bertujuan agar dalam menjalankan tugasnya baik dari aspek administrasi, tugas, wewenang, hak maupun kewajiban setiap pengurus lembaga dapat berjalan dengan lebih jelas, dan mudah guna mencapai tujuan bersama. Struktur organisasi ini dimulai dari Ketua Dewan Pembina, Dewan Pembina, Ketua Dewan Pengasuh dan Dewan pengasuh yang merupakan tokoh agama sekaligus pengasuh pondok pesantren Minhajut Tholabah. Kemudian Ketua Dewan pengawas dan Dewan Pengawas, selanjutnya dibawahnya ada Ketua Umum YPAI Minhajut Tholabah, Sekretaris 1 dan 2, berikutnya Bendahara 1 dan 2 sebagai kepala Unit Keuangan YPAI Minhajut Tholabah Purbalingga.

Kemudian dibawahnya lagi ada Kepala unit pendidikan masing-masing yaitu unit pendidikan Madrasah Diniyah (Madin), Madrasah Tsanawiyah (MTs) Minhajut Tholabah, Madrasah Aliyah (MA), Madrasah Tsanawiyah Unggulan MTs U Minhajut Tholabah, dan lembaga penunjang lainnya. Dimana setiap Unit pendidikan juga

mempunyai strukur organisasinya masing-masing. Adapun Struktur Organisasi YPAI Minhajut Tholabah Purbalingga sebagai berikut:⁸⁸

**SUSUNAN PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN AGAMA
ISLAM MINHAJUT THOLABAH TAHUN 2025-2027**

NO	NAMA	JABATAN
1	K.H Anshori Rasno	Ketua Dewan Pembina
2	K.H Ma'ruf Salim	Ketua Dewan Pengasuh
3	Nyai Siti Nurohmah	Dewan Pembina
4	Nyai Masruroh, S.S	Dewan Pembina
5	Nyai Umi 'Atiatul Faiqoh Al-Hafidzoh	Dewan Pembina
6	Nyai Zulfa Alifatul Hasna	Dewan Pembina
7	Nyai Dewi Fatimah	Dewan Pengasuh
8	Kyai Aniq Al-Hafidz	Dewan Pengasuh
9	KH. Basyir Fadlulloh, M.Pd.I	Dewan Pengasuh
10	Kyai Husni Mubarak	Dewan Pengasuh
11	Kyai Asyiqurrohman, S.Pd	Dewan Pengasuh
12	Romlah, S.H	Dewan Pengawas
13	Kyai Imam Mustafid SW, S.Pd	Ketua Umum YPAI
14	Kyai Muslihin	Sekretaris 1
15	Abdul Fatah, S.Pd., M.Pd	Sekretaris 2
16	Waryadi, S.Pt., M.Si	Bendahara 1
17	Yuli Lestari, S.E., M.Pd	Bendahara 2 (Kepala Unit Keuangan YPAI)

Tabel 4. 2 Struktur Organisasi YPAI Minhajut Tholabah

⁸⁸ Dokumentasi Profil YPAI Minhajut Tholabah, tanggal 21 September 2025

B. Deskripsi Data Penelitian

1. Manajemen Keuangan melalui Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (SIMSATU) di Yayasan Pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah Purbalingga

a. Sejarah terbentuknya Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (SIMSATU) di YPAI Minhajut Tholabah Purbalingga

Sejak awal didirikannya unit pendidikan formal MTs Minhajut Tholabah pada tahun 1994, sampai pada akhirnya, YPAI Minhajut Tholabah juga mendirikan Madrasah Aliyah (MA) pada tahun 2002 dibawah naungannya, dalam hal manajemen keuangan masih dikelola oleh masing-masing unit dan masih menggunakan sistem secara manual. Hal ini mengharuskan wali santri untuk datang langsung ke madrasah setiap kali akan melakukan pembayaran operasional pendidikan. Akibat pengelolaan keuangan yang dilakukan secara terpisah antar unit pendidikan (pondok pesantren, MTs dan MA) yang masih bersifat manual, timbul ketidakefisienan dan ketidakstabilan keuangan. Hal ini berdampak pada defisit anggaran saat yayasan menyelenggarakan acara puncak seperti *Haflatut Tasyakur Lil Ikhtitam*. Masalah lainnya adalah pelaporan keuangan menjadi lebih lama dan sering terlambat, data rentan hilang, serta seluruh pihak mulai dari wali santri, pengurus unit, hingga pengurus yayasan mengalami hambatan serius dalam proses transaksi pembayaran seperti mengalami kendala dalam mengakses informasi tagihan, bukti pembayaran, maupun laporan keuangan secara cepat dan akurat.⁸⁹

⁸⁹ Hasil Wawancara dengan Yuli Lestari, Kepala Unit keuangan Minhajut Tholabah, tanggal 27 Oktober 2025

Oleh karena itu, Lembaga pendidikan YPAI Minhajut Tholabah terus berupaya mencari jalan keluar agar berbagai kendala dalam hal keuangan tersebut dapat teratasi. Untuk mengatasi permasalahan tersebut, pada tahun 2013 lembaga bekerjasama dengan programmer untuk mengembangkan sebuah sistem yang dapat mengintegrasikan seluruh proses pengelolaan keuangan secara terpusat atau dalam mekanisme terpadu, sehingga proses pengelolaan tidak lagi berjalan terpisah antar unit. Hal ini sesuai apa yang disampaikan oleh Ibu Yuli Lestari, S.E., M.Pd selaku Bendahara yayasan sekaligus Kepala Unit Keuangan YPAI Minhajut Tholabah, Ia mengatakan bahwa:⁹⁰

“Karena adanya permasalahan keuangan, kami dengan programmer pertama kali dengan pak Himawan membuat sistem agar pengelolaan keuangan antar unit baik pondok pesantren, MTs maupun MA manajemennya dijadikan satu. Namun sistem yang dibuat pada saat itu masih belum mempunyai nama, dan cara kerja sistemnya masih sederhana hanya sebatas mengelola pemasukan dan pengeluaran keuangan, tapi manajemennya sudah menjadi satu” (wawancara, 27 Oktober 2025)

Dalam pelaksanaannya, sistem tersebut masih menghadapi sejumlah kendala pada tahap pengembangan. Ketika programmer diminta untuk melakukan penyempurnaan agar sistem lebih optimal, ternyata sistem yang ada belum mampu memenuhi seluruh kebutuhan lembaga. Sistem tersebut juga hanya dapat diakses melalui jaringan di lingkungan kerja, sehingga penggunaannya menjadi terbatas, tidak fleksibel dan belum mencapai tingkat optimal. Sebagai upaya perbaikan pada tahun 2018, lembaga akhirnya beralih menggunakan sistem berbasis Microsoft Excel yang dikembangkan oleh Bapak Kepala Dusun Lawigede.

⁹⁰ Hasil Wawancara dengan Yuli Lestari, Kepala Unit keuangan Minhajut Tholabah, tanggal 27 Oktober 2025

Meskipun sistem ini dianggap lebih praktis dibanding sistem sebelumnya, namun dalam implementasinya, sistem tersebut masih menghadapi kendala, terutama terkait risiko hilangnya data keuangan yang cukup besar serta keterbatasan dalam melakukan proses *backup* data secara aman. Ketua Unit Keuangan YPAI Minhajut Tholabah mengatakan bahwa:⁹¹

“Berjalannya sistem keuangan tersebut, masih ada beberapa kendala, sehingga kami meminta pak Himawan untuk memperbaiki pengembangan sistem tersebut, namun ketika kami meminta hal perbaikan sistem, pak Himawan tidak bisa mengcover permintaan kami. selain itu, cara kerja sistem ini juga memberatkan karena hanya bisa dikerjakan ditempat kerja, tidak bisa di tempat lain, sehingga merepotkan kami. Akhirnya kami beralih menggunakan sistem manual dengan Microsoft Excel yang dikembangkan oleh pak Kadus Dusun Lawigede. Akan tetapi dalam pelaksanaannya, kami muncul kekhawatiran kehilangan data, karena data keuangan yang kami kelola datanya besar sampai ribuan, jika datanya hilang maka nanti kami tidak bisa memback up datanya. Oleh karena itu kami berupaya lagi untuk memperbaiki sistem dengan ganti programmer bekerjasama dengan mas Zulfa. Setelah kami beralih programmer pada taun 2021 sampai sekarang, sistem ini mempunyai nama SIMSATU (Sistem Informasi Manajemen Satu Pintu) dan sistem ini mengalami perbaikan yang sangat bagus, lebih sederhana penggunaannya, bisa mengcover seluruh kebutuhan unit, lebih detail dan penyimpanan datanya lebih aman karena pelayannya sudah bisa secara real-time setiap sepuluh menit bisa langsung menyimpan data secara otomatis”. (wawancara, 27 Oktober 2025)

Menghadapi berbagai kendala dalam penggunaan sistem berbasis Microsoft Excel, lembaga berupaya melakukan perbaikan menyeluruh terhadap sistem keuangannya dengan mengganti programmer dan menjalin kerja sama dengan Bapak Zulfa Abdul Majid. Langkah ini bertujuan agar sistem keuangan yang

⁹¹ Hasil Wawancara dengan Yuli Lestari, Kepala Unit keuangan Minhajut Tholabah, tanggal 27 Oktober 2025

dikembangkan mampu berfungsi lebih optimal dan mengakomodasi seluruh kebutuhan lembaga. Setelah melalui proses perbaikan dan pengembangan, pada tahun 2021 sistem tersebut resmi diberi nama SIMSATU (Sistem Informasi Manajemen Satu Pintu). Desain dan konsep sistem ini disusun langsung oleh Unit Keuangan YPAI Minhajut Tholabah dengan melibatkan pengurus yayasan agar sesuai dengan karakteristik dan kebutuhan operasional lembaga. Dalam implementasinya, programmer berperan dalam merancang dan membangun perangkat lunak yang meliputi pembuatan menu, fitur layanan, serta sistem keamanan data, sekaligus memastikan agar aplikasi dapat berfungsi secara stabil dan berkelanjutan.⁹²

Dalam perkembangannya, sejak diterapkannya SIMSATU pada tahun 2021 hingga saat ini, sistem tersebut telah berfungsi secara lebih optimal dan efisien. Pengelolaan data menjadi lebih rinci, aman, serta dapat diakses secara *real-time*, sehingga mempermudah para pengguna dalam melakukan berbagai aktivitas keuangan. Selain itu, dengan adanya sistem ini, seluruh unit pendidikan di lingkungan YPAI Minhajut Tholabah dapat terintegrasi dalam satu manajemen keuangan yang terpadu dan lebih mudah dikontrol.⁹³

b. Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (SIMSATU) di YPAI Minhajut Tholabah Purbalingga

SIMSATU atau Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (SIMSATU) di YPAI Minhajut Tholabah Purbalingga merupakan aplikasi berbasis web yang dirancang untuk mendukung

⁹² Hasil Wawancara dengan Yuli Lestari, Kepala Unit keuangan Minhajut Tholabah, tanggal 27 Oktober 2025

⁹³ Hasil Wawancara dengan Yuli Lestari, Kepala Unit keuangan Minhajut Tholabah, tanggal 27 Oktober 2025

proses manajemen keuangan lembaga. Sistem ini berfungsi sebagai sarana integrasi seluruh unit pendidikan di bawah naungan YPAI Minhajut Tholabah agar pengelolaan keuangan dapat dilakukan secara terpusat dalam satu platform terpadu. Sistem ini dapat diakses menggunakan akun gmail pengguna melalui link web <https://simsatu.minthol.sch.id> . Sistem ini dikelola oleh Unit Keuangan YPAI Minhajut Tholabah, yang dipimpin oleh Ibu Yuli Lestari, S.E., M.Pd. Beliau dibantu oleh dua admin keuangan, yaitu Ibu Masirotul Kamilah dan Bapak Jazilur Rohman, serta Ibu Nurus Syamsiyah, S.Pd. yang bertindak sebagai admin tabungan dan koperasi. Sementara itu, Bapak Zulfa Abdul Majid berperan sebagai programmer yang bertanggung jawab atas pembuatan dan pemeliharaan aplikasi sistem tersebut.⁹⁴

Adapun beberapa tugas sebagai admin di Unit Keuangan Minhajut Tholabah sebagai berikut:⁹⁵

- 1) Melakukan pencatatan dan penginputan data setiap transaksi keuangan, baik pemasukan maupun pengeluaran kas, ke dalam sistem secara rutin dan teratur.
- 2) Melakukan entri data laporan Buku Kas Umum (BKU) dari masing-masing unit pendidikan (Pondok Pesantren, MTs M, MTs U, dan MA) ke dalam sistem setiap bulan, berdasarkan draf laporan yang disusun oleh bendahara unit.
- 3) Menjalankan proses pencatatan serta pembaruan seluruh transaksi keuangan secara teliti dan akurat agar data tetap valid dan dapat dipertanggungjawabkan.

⁹⁴ Hasil Wawancara dengan Yuli Lestari, Kepala Unit keuangan Minhajut Tholabah, tanggal 27 Oktober 2025

⁹⁵ Hasil Wawancara dengan Masirotul Kamila, Admin Unit keuangan Minhajut Tholabah, tanggal 27 Oktober 2025

- 4) Melakukan entri dan pemutakhiran basis data akuntansi untuk menjaga konsistensi dan keakuratan data keuangan dalam sistem.
- 5) Menginput draf data Anggaran Pendapatan dan Belanja Yayasan (APBY) dari setiap unit pendidikan ke dalam sistem secara berkala setiap tahun, sesuai dengan periode anggaran yang berlaku.
- 6) Melakukan pengaturan dan pembaruan data tagihan santri pada setiap awal tahun ajaran baru agar informasi pembayaran dapat diakses dengan jelas oleh pihak terkait.
- 7) Memastikan bahwa seluruh data santri telah terdaftar dan tersinkronisasi dengan sistem, sehingga tidak ada data yang terlewat dalam pengelolaan administrasi keuangan.

Pengelolaan Aplikasi SIMSATU di Unit Keuangan YPAI Minhajut Tholabah hanya melibatkan beberapa personel saja. Akses terhadap sistem ini dibatasi hanya untuk pihak-pihak yang berkepentingan guna untuk menjamin keamanan data dan mempertahankan ketertiban administrasi keuangan. Beberapa pihak yang dapat mengakses SIMSATU antara lain:⁹⁶

- 1) Kepala Unit Keuangan Minhajut Tholabah dan Bendahara Yayasan. Sebagai penanggung jawab keuangan yayasan dari seluruh unit yang ada di lingkungan YPAI Minhajut Tholabah, sekaligus memantau jalannya sistem tersebut.
- 2) Admin Unit Keuangan Minhajut Tholabah. Sebagai admin yang mempunyai tugas untuk menginput seluruh transaksi dan entri semua data yang dibutuhkan untuk masuk ke sistem.
- 3) Admin Tabungan dan Koperasi. Guna membantu pemasukan dan pengeluaran tabungan santri sehari-hari.

⁹⁶ Hasil Wawancara dengan Yuli Lestari, Kepala Unit keuangan Minhajut Tholabah, tanggal 27 Oktober 2025

- 4) Ketua Umum YPAI Minhajut Tholabah. Hak aksesnya adalah untuk melihat dan memantau kondisi keuangan di YPAI Minhajut Tholabah.
- 5) Ketua Dewan Pengasuh Pondok Pesantren Minhajut Tholabah. Memiliki akses untuk melihat dan memantau kondisi keuangan di YPAI Minhajut Tholabah.
- 6) Kepala Unit pendidikan (MTs M, MTs U, Madin, dan MA). Mempunyai akses untuk melihat dan memantau keuangan di unit lembaga masing-masing.
- 7) Bendahara Unit Pendidikan (MTs M, MTs U, Madin, dan MA). Mempunyai akses untuk melihat dan memantau keuangan di unit lembaga masing-masing.
- 8) Guru sebagai wali kelas. Mempunyai akses untuk memantau tagihan santri di setiap kelas masing-masing.
- 9) Tasuh (orang yang membantu pengasuh pondok pesantren dalam mengurus santri). Mempunyai akses untuk melihat dan memantau uang jajan santri.
- 10) Wali Santri. Mempunyai hak akses untuk melihat dan memantau saldo tabungan, transaksi tabungan, jumlah tagihan, dan riwayat transaksi pembayaran melalui e-santri dengan alamat link <https://esantri.minthol.sch.id/> yang juga merupakan bagian dari SIMSATU.

Aplikasi SIMSATU ini mempunyai server tersendiri untuk menyimpan dan mengelola seluruh data yang ada dalam sistem dengan menggunakan layanan sewa google cloud, dimana seluruh data yang diinput dari berbagai unit pendidikan dapat tersimpan secara terpadu, real-time, dan dapat diakses kembali kapan pun dan dimanapun dibutuhkan oleh pengguna yang memiliki hak akses secara online, selama pengguna mempunyai jaringan internet.

Aplikasi sistem ini juga dapat di upgrade atau ditingkatkan ke fitur layanan lainnya.⁹⁷

Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (SIMSATU) YPAI Minhajut Tholabah mempunyai beberapa jenis layanan dan fitur yang dapat digunakan diantaranya:⁹⁸

1) Layanan Pengelolaan Keuangan (Financial Management Service)

Layanan ini menjadi inti dari sistem SIMSATU. Berfungsi untuk mencatat, mengatur, dan melaporkan seluruh transaksi keuangan di tingkat yayasan maupun unit pendidikan. Fitur yang tersedia antara lain:

- a) Pencatatan pemasukan dan pengeluaran kas secara otomatis.
- b) Pencatatan pemasukan dan pengeluaran tabungan santri
- c) Laporan Buku Kas Umum (BKU) per unit yang diperbarui setiap bulan.
- d) Rekap saldo keuangan setiap unit pendidikan.
- e) Laporan pertanggungjawaban (LPJ) kegiatan dan anggaran.
- f) Integrasi antar unit keuangan (Pondok Pesantren, MTs M, MTs U, MA, dan lembaga lainnya).

2) Layanan Administrasi Tagihan dan Pembayaran Santri, yang meliputi fitur:

- a) Input dan pengaturan data tagihan santri setiap tahun ajaran baru.
- b) Pembuatan bukti pembayaran otomatis yang bisa dicetak langsung dari sistem.

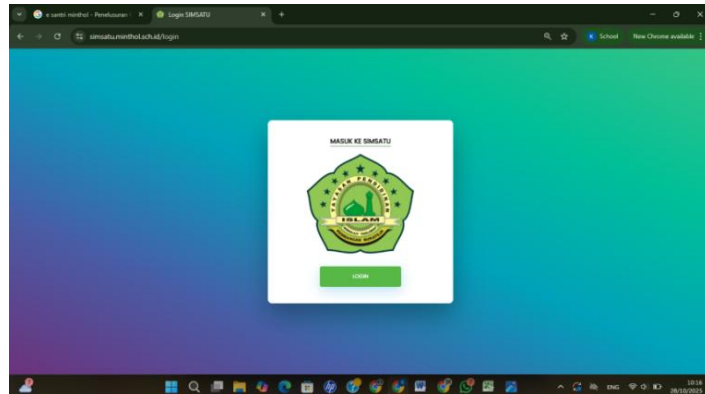
⁹⁷ Hasil Wawancara dengan Zulfa Abdul Majid, Programmer aplikasi SIMSATU Minhajut Tholabah, tanggal 27 Oktober 2025

⁹⁸ Hasil Wawancara dengan Yuli Lestari, Kepala Unit keuangan Minhajut Tholabah, tanggal 27 Oktober 2025

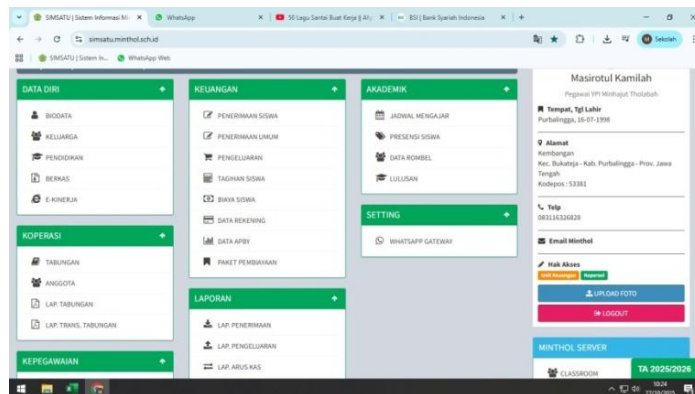
- c) Monitoring status pembayaran (lunas, belum lunas, atau menunggak).
 - d) Laporan rekapitulasi pembayaran santri per kelas/unit dan per asrama.
- 3) Layanan Pengelolaan Anggaran (Budgeting Service). Fitur yang disediakan meliputi:
- a) Input dan pembaruan data APBY (Anggaran Pendapatan dan Belanja Yayasan) per tahun.
 - b) Penyusunan dan evaluasi anggaran kegiatan pendidikan.
 - c) Perbandingan antara realisasi anggaran dan rencana anggaran.
 - d) Laporan keuangan tahunan terintegrasi
- 4) Layanan Pelaporan dan Monitoring Keuangan (Reporting and Monitoring Service). Yaitu adanya fitur Export laporan ke format Excel atau PDF.
- 5) Layanan Manajemen Data dan Keamanan Sistem, terdapat beberapa fitur antara lain:
- a) Hak akses berbeda sesuai jabatan (admin pusat, bendahara unit, operator).
 - b) Fitur backup data otomatis dan pemulihan data (data recovery).
 - c) Keamanan data dengan sistem login dan enkripsi.

Berikut beberapa gambar jenis layanan dan fitur pada SIMSATU YPAI Minhajut Tholabah:⁹⁹

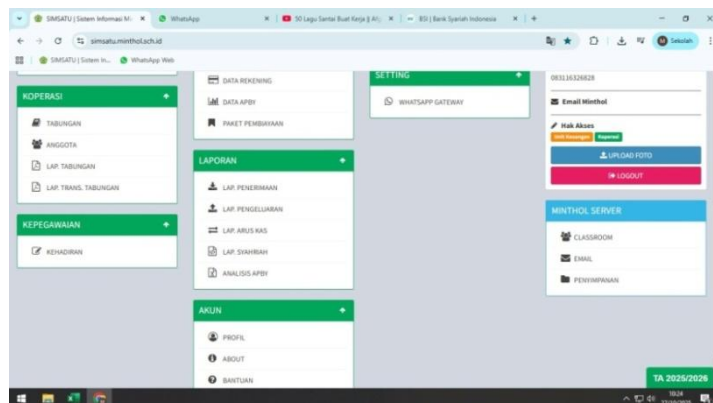
⁹⁹ Observasi aplikasi SIMSATU YPAI Minhajut Tholabah, tanggal 27 Oktober 2025



Gambar 4. 2 Halaman Login SIMSATU



Gambar 4. 3 Halaman Dasbord SIMSATU



Gambar 4. 4 Jenis Layanan dan Fitur SIMSATU

c. Manajemen Keuangan melalui Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (SIMSATU) di YPAI Minhajut Tholabah Purbalingga

1) Penyusunan/Perencanaan Anggaran (*Budgeting*)

Manajemen keuangan merupakan hal yang sangat penting dilakukan pada setiap lembaga pendidikan, dalam hal ini YPAI Minhajut Tholabah juga melakukan kegiatan manajemen keuangan dimulai dari Proses Penyusunan/Perencanaan Anggaran (*Budgeting*) yang merupakan tahap pertama yang harus dilakukan dalam manajemen keuangan. Penyusunan/perencanaan anggaran dibuat untuk dijadikan acuan terkait penerimaan dan pengeluaran anggaran untuk kebutuhan-kebutuhan yang disesuaikan dengan program seluruh kegiatan yang ada di YPAI Minhajut Tholabah.

Pada Tahap Penyusunan/perencanaan anggaran (*Budgeting*), YPAI Minhajut Tholabah mengadakan rapat untuk menyusun Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Yayasan (RAPBY), yang sebelumnya sudah dibuatkan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Madrasah (RAPBM) oleh masing-masing unit pendidikan. Rapat penyusunan RAPBY tersebut dihadiri oleh Ketua umum Yayasan, pengurus Yayasan, Bendahara yayasan, Kepala Unit keuangan, kepala dan bendahara masing-masing unit pendidikan yang ada dilingkungan YPAI Minhajut Tholabah. Hal tersebut berdasarkan hasil wawancara dengan Ibu Khusniatul Mutamimah sebagai bendahara unit:¹⁰⁰

¹⁰⁰ Hasil Wawancara dengan Khusniatul Mutamimah, Bendahara Unit MTs Minhajut Tholabah, tanggal 27 Oktober 2025

Rapat RAPBY melibatkan beberapa pihak antara lain ketua umum yayasan, bendahara yayasan, kepala UKM, Kepala Unit dan bendahara Unit. Sebelum rapat RAPBY, bendahara masing-masing unit sudah menyusun RAPBM bersama Kepala Unit masing-masing beserta Guru-Guru. (wawancara, 27 Oktober 2025)

Penyusunan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Yayasan (RAPBY) di YPAI Minhajut Tholabah dilaksanakan secara rutin setiap awal tahun ajaran baru. Meskipun demikian, RAPBY akan direvisi atau diubah pada awal semester genap, tepatnya di bulan Januari. Tujuan dari revisi ini adalah untuk mendata dan menghitung kembali seluruh anggaran, baik yang sudah maupun yang belum terpakai. Sesuai apa yang disampaikan oleh Ibu Yuli Lestari sebagai Kepala Unit Keuangan Yayasan:¹⁰¹

Perencanaan/penyusunan anggaran keuangan di yayasan ini, disebut Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Yayasan (RAPBY) yang dilakukan dua kali setiap tahun, yang pertama dilakukan di awal tahun pelajaran di bulan Juli, dan yang kedua kali di awal semester genap pada bulan Januari yang disebut RAPBY Perubahan, RAPBY perubahan ini dilakukan untuk menginventarisir anggaran baik yang sudah terpakai maupun yang belum terpakai, misalkan anggaran pemilihan ketua OSIM 7.000.000, setelah dilaksanakan ternyata yang terpakai hanya 5.000.000, maka anggaran yang tidak terpakai dikembalikan dan dialokasikan untuk anggaran agenda yang lain. (wawancara, 27 Oktober 2025)

Bagian dari proses perencanaan, juga menentukan besaran uang infak, Yayasan bersama unit pendidikan dibawahnya mengadakan rapat pleno yang dihadiri oleh Ketua

¹⁰¹ Hasil Wawancara dengan Yuli Lestari, Kepala Unit keuangan Minhajut Tholabah, tanggal 27 Oktober 2025

Umum Yayasan, bendahara umum yayasan, Kepala unit, bendahara unit, guru serta staf karyawan madrasah, komite madrasah dan semua wali santri Minhajut Tholabah yang diadakan dimasing-masing unit untuk memusyawarahkan besaran infak guna keperluan menunjang kebutuhan kegiatan program pendidikan yang diadakan oleh yayasan dan masing-masing unit.¹⁰²

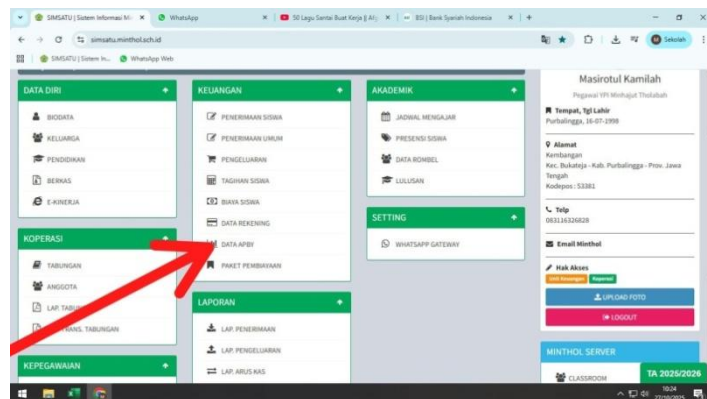
Setelah Rancangan Anggaran Pendapatan Belanja Yayasan (RAPBY) selesai disusun dan dimusyawarahkan ditingkat yayasan, selanjutnya RAPBY tersebut disahkan oleh Dewan Pengasuh dan Dewan Pembina. Setelah RAPBY tersebut disahkan, selanjutnya RAPBY menjadi Anggaran Pendapatan Belanja Yayasan (APBY) yang secara resmi dijadikan sebagai acuan utama untuk merencanakan semua kegiatan keuangan di yayasan. Hal ini sesuai apa yang disampaikan oleh Bapak Imam Mustafid sebagai ketua umum YPAI Minhajut Tholabah, beliau menyampaikan:

Setelah dilakukan kegiatan penyusunan RAPBY bersama tim penyusun ada Ketua Umum, Bendahara Umum, Kepala Unit Keuangan, Kepala Unit Madrasah, dan Bendahara Unit Madrasah, selanjutnya disahkan oleh dewan pengasuh dan dewan Pembina yang menjadi APBY (anggaran pendapatan belanja yayasan). (wawancara, 28 Oktober 2025)

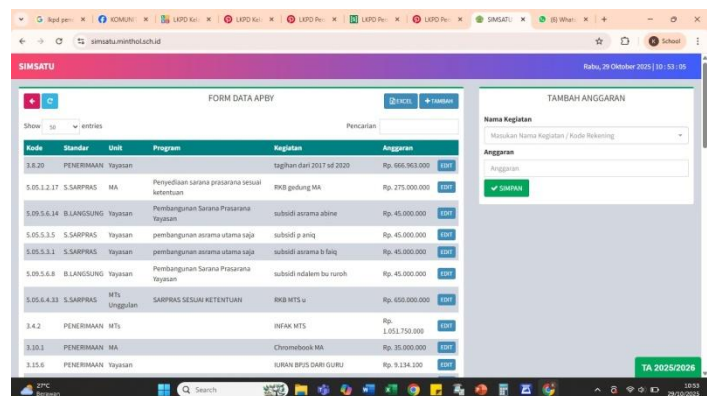
Berdasarkan wawancara dengan Yuli Lestari Kepala Unit Keuangan Yayasan, bahwa setelah APBY disahkan, draft APBY tersebut dimasukan datanya ke dalam Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (SIMSATU). Kegiatan penginputan data APBY ke dalam SIMSATU dilakukan oleh

¹⁰² Hasil Wawancara dengan Imam Mustafid, Ketua Umum YPAI Minhajut Tholabah, tanggal 28 Oktober 2025

tim Admin Unit Keuangan YPAI Minhajut Tholabah. Hal tersebut juga disampaikan oleh Bendahara unit masing-masing, bahwa Bendahara unit hanya menyiapkan draft RAPBM, sementara yang memasukan data tersebut kedalam sistem adalah admin Unit Keuangan YPAI Minhajut Tholabah. Berdasarkan hasil observasi terkait proses input data APBY pada SIMSATU sebagai berikut:¹⁰³



Gambar 4. 5 Menu awal masuk data APBY



Gambar 4. 6 Menu input data APBY

2) Pembukuan (Accounting)

Setelah proses perencanaan keuangan telah diputuskan dan disahkan dalam APBY, selanjutnya yayasan

¹⁰³ Observasi aplikasi SIMSATU YPAI Minhajut Tholabah, tanggal 27 Oktober 2025

melaksanakan atau mengelola keuangan tersebut sesuai dengan program kegiatan yang sudah ditetapkan baik pondok pesantren maupun unit pendidikan formalnya yaitu MTs M, MA dan MTs U. Sebagaimana telah disampaikan oleh Ketua Umum Yayasan Imam Mustafid, bahwa setelah dilakukan APBY kami akan mengkawal Unit Keuangan dan bendahara unit dalam proses pencairan dana memastikan harus sesuai dengan program kegiatan yang sudah ditetapkan bersama dalam Anggaran Pendapatan Belanja Yayasan.¹⁰⁴

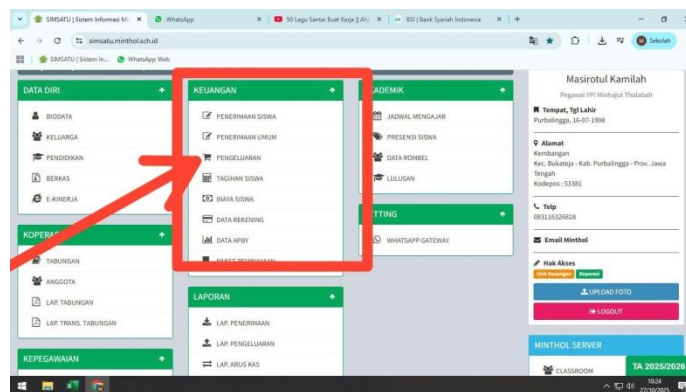
Dalam proses pembukuan (Accounting) ini, Unit Keuangan Yayasan melakukan beberapa aktivitas keuangan seperti mencatat memasukan transaksi penerimaan dan pengeluaran kedalam SIMSATU, meng-entry data draf BKU (Buku Kas Umum) baik dari bendahara yayasan maupun bendahara masing-masing unit secara berkala setiap bulan sekali. Sebelumnya bendahara unit melakukan kegiatan pembukuan untuk menginventarisir dan mencatat segala transaksi penerimaan dan pengeluaran yang telah terjadi disetiap harinya. Pencatatan transaksi tersebut secara detail dicatat dalam buku kas penerimaan dan pengeluaran dilengkapi dengan nota atau bukti transaksi pembayaran, kemudian disetorkan kepada yayasan untuk dimasukan datanya kedalam SIMSATU Oleh Admin UKM. Hal tersebut didasarkan dari hasil wawancara dengan bendahara unit Madrasah Tsanawiyah Minhajut Tholabah Ibu Khusniatul Mutamimah:¹⁰⁵

¹⁰⁴ Hasil Wawancara dengan Imam Mustafid, Ketua Umum YPAI Minhajut Tholabah, tanggal 28 Oktober 2025

¹⁰⁵ Hasil Wawancara dengan Khusniatul Mutamimah, Bendahara Unit MTs Minhajut Tholabah, tanggal 27 Oktober 2025

“Dalam proses pembukuan, saya mencatat dan menginventarisir semua transaksi keuangan baik penerimaan maupun pengeluaran yang terjadi pada kegiatan sehari-hari di Madrasah, yang dicatat dalam Buku Kas Umum, kemudian saya membuat rekapan BKU itu kedalam bentuk file Microsoft Excel yang dilengkapi dengan kode akun yang sah yang sudah diplenokan pada saat rapat RABY untuk mempermudah proses penginputan. Kemudian kami setorkan kepada admin UKM sebelum tanggal 10 setiap bulannya. Setelah itu admin UKM yang memasukan draf BKU tersebut kedalam SIMSATU.” (wawancara, 27 Oktober 2025)

Proses memasukkan data draf BKU (Buku Kas Umum) dan transaksi pengeluaran lainnya yang dilakukan oleh Admin Unit Keuangan Minhajut Tholabah (UKM) pada aplikasi SIMSATU diawali dengan mengakses menu keuangan, lalu memilih bagian pengeluaran, sebagaimana ditunjukkan pada gambar berikut:¹⁰⁶

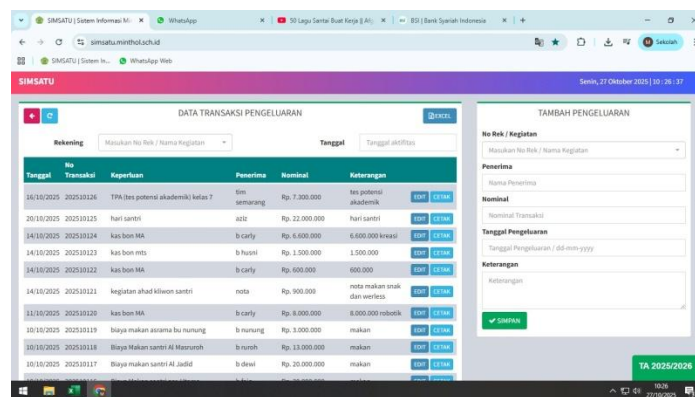


Gambar 4. 7 Menu dasbord SIMSATU

Langkah selanjutnya memasukan data draf Buku Kas Umum dan transaksi pengeluaran lainnya, dapat dilakukan melalui dua cara. Pertama, dengan melakukan input data secara manual satu per satu melalui menu “Tambah Pengeluaran”

¹⁰⁶ Observasi aplikasi SIMSATU YPAI Minhajut Tholabah, tanggal 27 Oktober 2025

kedua, dengan mengunggah file Excel melalui menu “Excel” sehingga data dapat terintegrasi secara otomatis ke dalam sistem SIMSATU, sebagaimana ditunjukkan pada gambar berikut:



Gambar 4. 8 Menu input BKU dan pengeluaran lainnya

Sebagaimana sesuai dengan pernyataan dari admin Unit Keuangan YPAI Minhajut Tholabah Ibu Masirotul Kamila:¹⁰⁷

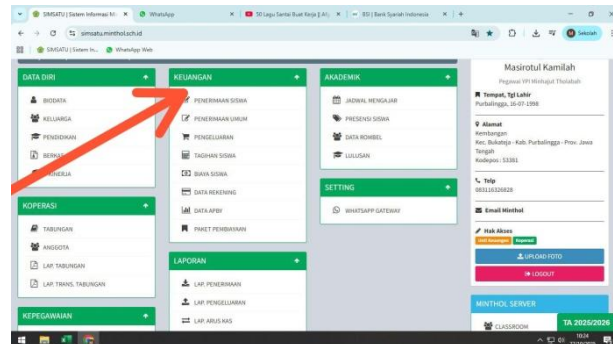
Kami sebagai admin keuangan di UKM, mempunyai tugas untuk men-entry draf BKU yang sudah disusun oleh bendahara masing-masing unit ke dalam SIMSATU setiap bulan sekali. Selain itu kami juga melayani secara langsung penerimaan pembayaran syahriah dan infak dari wali santri pada setiap harinya baik yang membayar secara langsung ke UKM maupun dengan cara mentranfer ke nomor rekening UKM. (wawancara, 27 Oktober 2025)

Berdasarkan hasil wawancara tersebut, dalam proses pembukuan, Admin Unit Keuangan YPAI Minhajut Tholabah selain meng-entry data BKU dari setiap unit, admin juga melakukan pelayanan penerimaan pembayaran syahriah (biaya bulanan seperti SPP), infak, tabungan dan tagihan lain dengan

¹⁰⁷ Hasil Wawancara dengan Masirotul Kamila, Admin Unit keuangan Minhajut Tholabah, tanggal 27 Oktober 2025

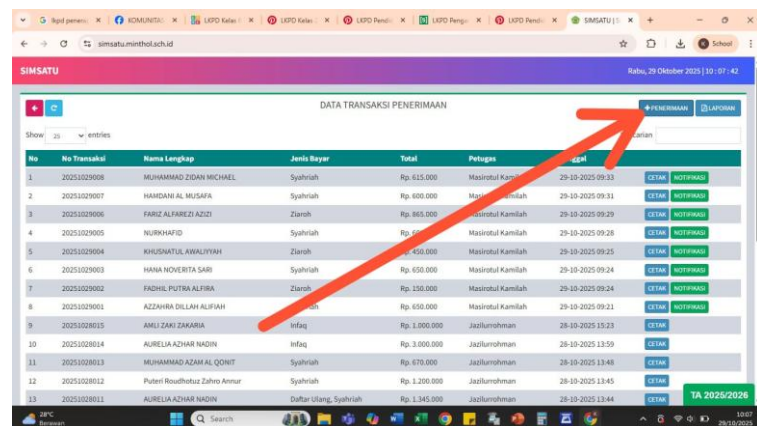
cara mengakses secara langsung pada SIMSATU. Adapun proses penerimaan pembayaran tagihan santri pada SIMSATU, peneliti mendapatkan beberapa hasil observasi sebagai berikut:¹⁰⁸

a) Masuk pada Menu Keuangan Penerimaan Siswa



Gambar 4. 9 Menu keuangan bagian penerimaan

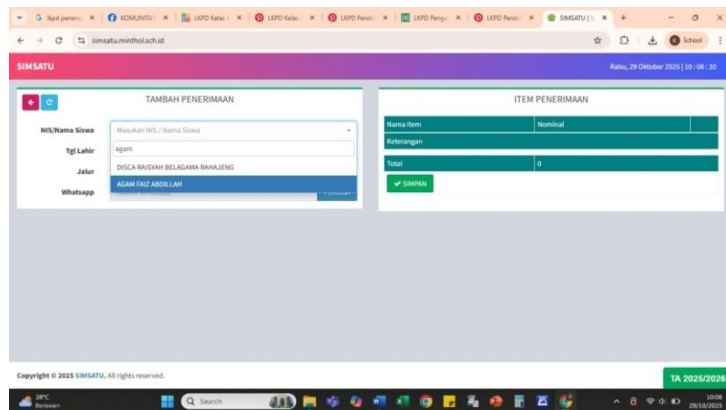
b) Klik tambah penerimaan



Gambar 4. 10 Menu tambah penerimaan

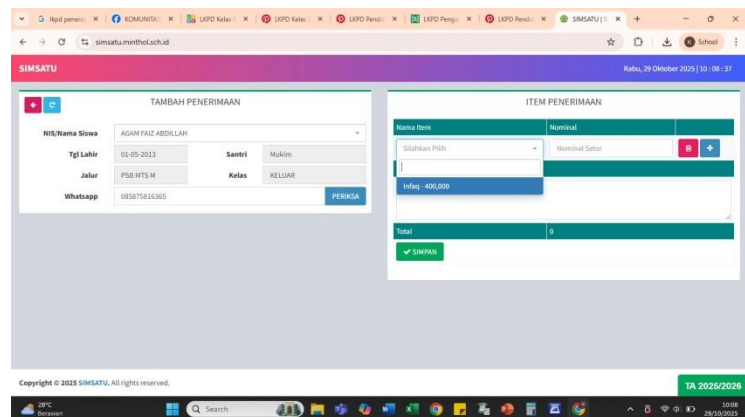
c) Masukan Nama santri, secara cepat akan langsung muncul nama yang diinginkan

¹⁰⁸ Observasi aplikasi SIMSATU YPAI Minhajut Tholabah, tanggal 27 Oktober 2025



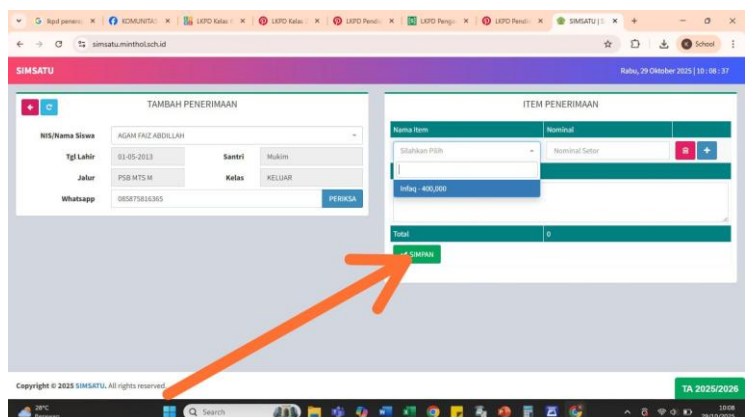
Gambar 4. 11 Menu input nama santri yang membayar

d) Masukan Nominal jumlah uang yang disetorkan



Gambar 4. 12 Menu input nominal uang yang disetorkan

e) Kemudian Klik simpan



Gambar 4. 13 Menu proses simpan

- f) Setelah itu secara otomatis dapat langsung mencetak kwitansi (bukti pembayaran yang sah dari UKM)

YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM MINHAJUT THOLABAH
 Jl. Al-Ikhlas Kembangan Kec. Bukateja Kab. Purbalingga, Pos 53362
 Web: <https://minihol.sch.id> | Email: info@minihol.sch.id

BUKTI PEMBAYARAN

No. Transaksi : 20241028021 Nama Santri : ADINDA PUTRI SAKINA
 Tanggal Cetak : 28/10/2024 11:38 WIB Kelas : IX H (Mukim)

No	Pembayaran	Jumlah (Rp.)	No	Pembayaran	Jumlah (Rp.)
1.	Syahriah (2024-08)	Rp. 250.000	4.		
2.			5.		
3.			6.		

Terbilang : Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah
Total : Rp. 250.000

Keterangan : infaq NN

Calatan :
 - Bukti ini sah jika telah ditubuhi cap dan tanda tangan oleh petugas
 - Scan QR Code untuk verifikasi keaslian bukti bayar
 - Pembayaran secara transfer hanya melalui rekening
 Bank BSI : (451) 1081996008 an. YPAI Minhajut Tholabah
 - Konfirmasi bukti transfer melalui WA 0895-3233-34449

Mengetahui
 Ka. Unit Keuangan,
 Yuli Lestari, SE

Petugas,
 Masirotul Kamilah

Kembangan, 28 - 10 - 2024

Gambar 4. 14 Kwitansi (bukti transaksi pembayaran)

Pada tahap Proses pembukuan (accounting) ini dapat berjalan dengan baik dan lancar serta tidak menghadapi kendala yang serius. Kelemahan utamanya hanyalah kerentanan terhadap gangguan jaringan internet. Hal ini sebagaimana juga disampaikan oleh admin UKM Ibu Masirotul Kamilah.¹⁰⁹

Dalam proses input data baik pengeluaran maupun pemasukan tidak ada kendala yang berarti, hanya saja jika terjadi gangguan pada jaringan koneksi internet. (wawancara, 27 Oktober 2025)

3) Pemeriksaan (Auditing)

Dalam manajemen keuangan diperlukan adanya pemeriksaan (auditing) yaitu adanya pengawasan agar pengelolaan keuangan dapat berjalan dengan lancar, terkontrol dan terkendali dengan baik. Ketua umum YPAI Minhajut Tholabah Imam Mustafid beliau menyampaikan:¹¹⁰

¹⁰⁹ Hasil Wawancara dengan Masirotul Kamila, Admin Unit keuangan Minhajut Tholabah, tanggal 27 Oktober 2025

¹¹⁰ Hasil Wawancara dengan Imam Mustafid, Ketua Umum YPAI Minhajut Tholabah, tanggal 28 Oktober 2025

“Kami bersama ketua juga bertugas mengawasi, mengontrol jalannya pengelolaan keuangan terutama ketika ada pengajuan pencairan dana yang diajukan oleh unit-unit pendidikan di lingkungan YPAI Minhajut Tholabah, kami beserta kepala unit keuangan, menganalisis dan mempertimbangkan dulu kegiatan atau program mana yang harus diprioritaskan demi tercukupinya dana untuk seluruh program yang sudah dibuat. Selain itu kami juga melakukan audit keuangan terhadap masing-masing unit pendidikan baik MTs M, MTs U, MA dan pondok pesantren setiap 6 bulan sekali dengan dua cara. Cara yang pertama kami melakukan kunjungan langsung ke masing-masing unit, cara yang kedua kami mengadakan pertemuan secara bersama-sama mengundang kepala dan bendahara unit untuk diaudit bersama-sama terkait penggunaan anggaran dan realisasi dari kegiatan yang sudah dilakukan ” (wawancara, 28 oktober 2025)

Hal tersebut senada dengan yang disampaikan oleh bendahara unit Khusniatul Mutamimah menyampaikan:¹¹¹

Pengurus yayasan biasanya melakukan audit atau pemeriksaan terhadap unit-unit pendidikan dibawah naungan YPAI Minhajut Tholabah setiap enam bulan sekali, dengan cara pengurus yayasan mengadakan rapat audit secara bersama-sama dalam satu tempat dan satu waktu, akan tetapi dengan cara itu terkadang sulit untuk dilakukan karena tidak menemukan waktu yang tepat untuk dipertemuan bersama, maka pengurus yayasan yang datang secara langsung ke tempat masing-masing unit pendidikan” (wawancara, 27 oktober 2025)

Berdasarkan hasil wawancara dengan pengurus yayasan dan bendahara unit, diketahui bahwa proses audit keuangan di YPAI Minhajut Tholabah telah dilaksanakan secara rutin setiap enam bulan sekali. Kegiatan audit ini mencakup seluruh unit pendidikan yang berada di bawah

¹¹¹ Hasil Wawancara dengan Khusniatul Mutamimah, Bendahara Unit MTs Minhajut Tholabah, tanggal 27 Oktober 2025

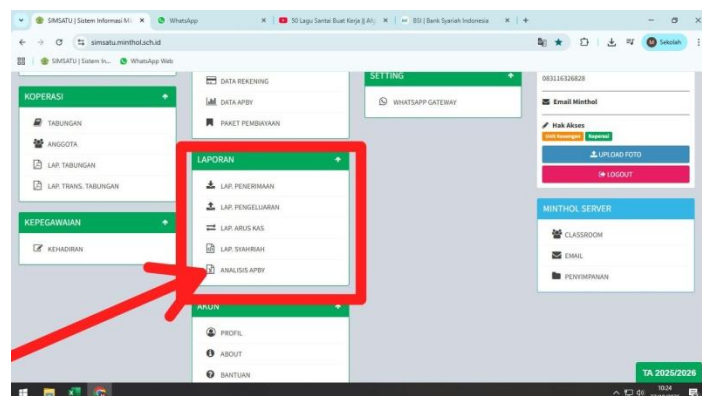
naungan yayasan, yaitu Madrasah Tsanawiyah Minhajut Tholabah, Madrasah Aliyah Minhajut Tholabah, Madrasah Tsanawiyah Unggulan Minhajut Tholabah, serta Pondok Pesantren Minhajut Tholabah.

Pelaksanaan audit dilakukan langsung oleh pengurus yayasan yang terdiri atas Ketua Umum, Sekretaris Umum, dan Bendahara Umum. Berdasarkan penjelasan informan, terdapat dua metode utama yang digunakan dalam pelaksanaan audit keuangan. Pertama, audit dilakukan dengan kunjungan langsung ke unit pendidikan, di mana pengurus yayasan meninjau secara langsung dokumen dan laporan keuangan yang dikelola oleh bendahara unit. Kedua, audit dilaksanakan dengan menghimpun seluruh kepala dan bendahara unit pendidikan dalam satu pertemuan bersama, pada waktu dan tempat yang sama, untuk melakukan pemeriksaan terhadap penggunaan dana serta realisasi kegiatan yang telah dilaksanakan selama periode berjalan.

Kegiatan audit keuangan di YPAI Minhajut Tholabah ini, tidak hanya dilakukan oleh pengurus yayasan terhadap unit-unit pendidikan dibawah naungannya, akan tetapi pengurus yayasan juga diaudit oleh dewan Pembina dan dewan pengasuh secara berkala. Kegiatan audit ini bertujuan untuk memastikan bahwa setiap pengelolaan keuangan di masing-masing unit pendidikan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Yayasan (APBY), serta untuk menjaga prinsip transparansi dan akuntabilitas keuangan di lingkungan YPAI Minhajut Tholabah.¹¹²

¹¹² Hasil Wawancara dengan Imam Mustafid, Ketua Umum YPAI Minhajut Tholabah, tanggal 28 Oktober 2025

Proses audit atau pemeriksaan keuangan juga dapat dilakukan melalui sistem SIMSATU dengan cara memantau perkembangan penggunaan anggaran serta kesesuaiannya dengan realisasi kegiatan yang telah dilaksanakan. Pemantauan tersebut dilakukan melalui Menu Laporan bagian fitur Analisis APBY, di mana sistem secara otomatis menampilkan laporan Anggaran Pendapatan dan Belanja Yayasan setiap bulan. Laporan ini berisi rincian alokasi dana untuk setiap kegiatan beserta realisasi penggunaannya, lengkap dengan analisis persentase dana yang telah dikeluarkan. Adapun tampilan Menu Laporan fitur Analisis Anggaran Pendapatan dan Belanja Yayasan (APBY) dapat dilihat sebagai berikut:¹¹³



Gambar 4. 15 Menu Laporan Analisis APBY

¹¹³ Hasil Wawancara dan dokumentasi dengan Masirotul Kamila, Admin Unit keuangan Minhajut Tholabah, tanggal 27 Oktober 2025

Kode	Standar	Unit	Program	Kegiatan	Anggaran	R. Sebelumnya	R. Bulan Ini	Total R	Sisa	Persentase
3.1.2	PENERIMAAN	BOI MTS			Rp. 454.300.000	Rp. 157.300.000	Rp. 0	Rp. 157.300.000	Rp. 297.000.000	34,82 %
3.2.2	PENERIMAAN	Syahidah MTS Mukim & Non Mukim			Rp. 3.128.400.000	Rp. 585.345.000	Rp. 231.773.000	Rp. 816.922.000	Rp. 2.311.478.000	26,11 %
3.3.3	PENERIMAAN	DAFTAR ULANG KELAS 7			Rp. 245.792.000	Rp. 37.820.000	Rp. 1.180.000	Rp. 39.000.000	Rp. 206.792.000	15,87 %
3.3.4	PENERIMAAN	DAFTAR ULANG KELAS 8 DAN 9			Rp. 352.640.000	Rp. 205.000.000	Rp. 16.938.000	Rp. 222.938.000	Rp. 129.642.000	63,34 %
3.4.2	PENERIMAAN	HIRAK MTS			Rp. 1.001.760.000	Rp. 113.700.000	Rp. 27.875.000	Rp. 141.575.000	Rp. 860.185.000	13,91 %
3.8.2	PENERIMAAN	TAGIHAN TAHUN LALU MTS			Rp. 515.955.000	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 515.955.000	0,00 %
3.10.2	PENERIMAAN	Chromedook MTS			Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	0,00 %
3.11.2	PENERIMAAN	Kegiatan Perpustakaan MTS			Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	0,00 %
3.11.1	PENERIMAAN	Operasional MTS.M			Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	0,00 %
3.14.2	PENERIMAAN	Ziarah MTS.M			Rp. 0	Rp. 47.177.000	Rp. 123.400.000	Rp. 170.577.000	Rp. 0	0,00 %

Gambar 4. 16 Analisis Laporan APBY

Dengan adanya SIMSATU, dapat memudahkan proses audit atau pemeriksaan penggunaan anggaran yang sudah dilaksanakan, karena dapat memantau perkembangan keuangan semua unit secara cepat dan dapat diakses kapanpun dan dimanapun. Oleh karena itu proses audit melalui SIMSATU dapat meningkatkan transparansi dan akuntabilitas data keuangan.¹¹⁴

4) Pertanggung jawaban atau Pelaporan

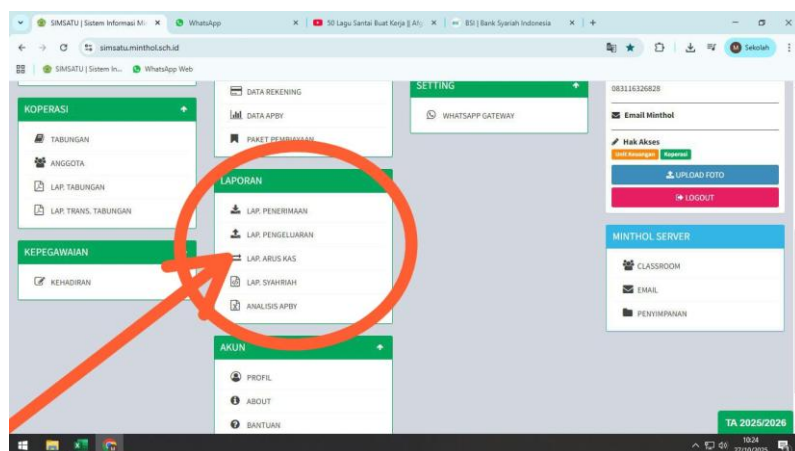
Proses pertanggungjawaban ini sebenarnya adalah lanjutan dan bagian dari proses pemeriksaan yang dilakukan oleh pihak terkait, hanya saja dalam proses pertanggungjawaban ini, setiap unit pendidikan yang ada di YPAI Minhajut Tholabah membuat laporan pertanggungjawaban dalam bentuk laporan tertulis dari berbagai kegiatan yang sudah dilaksanakan.

Laporan pertanggung jawaban tersebut dibuat dalam file Microsoft excel dilengkapi dengan deskripsi penggunaan

¹¹⁴ Hasil Wawancara dengan Yuli Lestari, Kepala Unit keuangan Minhajut Tholabah, tanggal 27 Oktober 2025

dana, kode akun dan nota-nota yang sesuai dengan deskripsinya.

Laporan tertulis tersebut diserahkan kepada pihak yayasan dan unit keuangan. Kemudian tim admin UKM, menginput draft laporan tertulis tersebut kedalam SIMSATU. Adapun tampilan laporan keuangan dalam SIMSATU dapat dilihat pada menu laporan bagian laporan arus kas sebagai berikut:¹¹⁵



Gambar 4. 17 Menu dasbord laporan arus kas

No	Tanggal	Nama Transaksi	Pemasukan	Pengeluaran	Saldo
1	2025-09-30	Akumulasi Penempatan Sertifikat	Rp. 10.666.808.400		Rp. 10.666.808.400
2	2025-09-30	Akumulasi Penempatan Umum	Rp. 15.238.965.174		Rp. 25.905.773.574
3	2025-09-30	Akumulasi Pengeluaran		Rp. 66.621.871.189	Rp. -714.047.615
4	01-10-2025	Chromebook (Laptop)	Rp. 2.500.000		Rp. -711.547.615
5	01-10-2025	Daftar Ulang	Rp. 2.000.000		Rp. -709.547.615
6	01-10-2025	Infeksi	Rp. 5.700.000		Rp. -703.787.615
7	01-10-2025	Syahrah	Rp. 31.348.000		Rp. -472.449.615
8	01-10-2025	Zahrah	Rp. 2.855.000		Rp. -469.594.615
9	01-10-2025	kas bon mts		Rp. 1.200.000	Rp. -470.794.615
10	02-10-2025	Daftar Ulang	Rp. 1.065.000		Rp. -469.859.615
11	02-10-2025	Infeksi	Rp. 6.250.000		Rp. -463.609.615
12	02-10-2025	Syahrah	Rp. 23.913.000		Rp. -439.696.615
13	02-10-2025	Zahrah	Rp. 5.705.000		Rp. -433.991.615
14	02-10-2025	kas bon MIA		Rp. 4.384.000	Rp. -438.375.615
15	02-10-2025	kas bon MTs Unggulan		Rp. 1.250.000	Rp. -439.625.615
16	03-10-2025	Biaya Operasional kegiatan Yayasan (pertemuan, Rapat rapat, rekrutmen bank dll)		Rp. 80.000	Rp. -439.705.615
17	03-10-2025	Daftar Ulang	Rp. 2.455.000		Rp. -437.250.615
18	03-10-2025	Infeksi	Rp. 2.700.000		Rp. -434.550.615
19	03-10-2025	Syahrah	Rp. 2.995.000		Rp. -431.555.615
20	03-10-2025	Zahrah	Rp. 8.650.000		Rp. -422.905.615
21	03-10-2025	kas bon mts		Rp. 3.500.000	Rp. -426.405.615
22	03-10-2025	pembelian cron book / laptop siswa		Rp. 12.495.000	Rp. -438.900.615
23	03-10-2025	wifi beamer	Rp. 6.000.000		Rp. -432.900.615

Gambar 4. 18 Laporan arus kas

¹¹⁵ Observasi aplikasi SIMSATU YPAI Minhajut Tholabah, tanggal 27 Oktober 2025

Laporan Pertanggung jawaban secara keseluruhan dilaporkan rutin setiap satu tahun sekali. Laporan pertanggung jawaban hanya dapat diakses oleh pihak-pihak yang mempunyai hak akses memantau laporan pertanggung jawaban, guna menjaga keamanan data. Ibu Khusniatul Mutamimah menjelaskan:¹¹⁶

“Dengan adanya SIMSATU dalam pengelolaan keuangan di YPAI Minhajut Tholabah dapat meningkatkan efisiensi, akurasi dan akuntabilitas pelaporan keuangan dan lebih tepatnya dapat menjaga semua transaksi yang ada agar rekam jeaknya tidak hilang.”

Hal serupa juga disampaikan oleh kepala unit keuangan Ibu Yuli lestari, beliau menyampaikan:¹¹⁷

“Penggunaan Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu dalam pengelolaan keuangan di YPAI Minhajut Tholabah ini sangat membantu dan memudahkan dalam proses baik penyusunan anggaran, pencatatan atau penginputan keuangan baik kas masuk maupun kas keluar, proses audit atau pemeriksaan, maupun pelaporan pertanggung jawaban.”

Oleh karena itu, dengan adanya SIMSATU dalam pengelolaan keuangan dapat meningkatkan efisiensi, akurasi, transparansi dan akuntabilitas keuangan di YPAI Minhajut Tholabah.

¹¹⁶ Hasil Wawancara dengan Khusniatul Mutamimah, Bendahara Unit MTs Minhajut Tholabah, tanggal 27 Oktober 2025

¹¹⁷ Hasil Wawancara dengan Yuli Lestari, Kepala Unit keuangan Minhajut Tholabah, tanggal 27 Oktober 2025

2. Kontribusi Manajemen Keuangan melalui Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (SIMSATU) terhadap kemudahan akses layanan keuangan di YPAI Minhajut Tholabah Purbalingga

Berdasarkan hasil wawancara dengan beberapa pihak baik internal lembaga seperti Ketua Umum Yayasan, kepala unit keuangan, dan bendahara unit di Yayasan Pendidikan Agama Islam (YPAI) Minhajut Tholabah Purbalingga, maupun pihak eksternal lembaga seperti wali kelas, wali santri, bahwa penerapan Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (SIMSATU) memberikan kontribusi yang signifikan terhadap peningkatan kemudahan akses layanan keuangan. Wawancara dengan ketua Umum YPAI Minhajut Tholabah Bapak Imam Mustafid menyampaikan:¹¹⁸

“Saya bisa mengakses SIMSATU untuk bisa memantau kondisi keuangan di YPAI Minhajut Tholabah, tapi hanya bisa memantau dan melihat saja, tidak bisa melakukan editing ataupun penginputan. Tapi itu menjadi kemudahan bagi saya untuk memantau perkembangan kondisi keuangan”

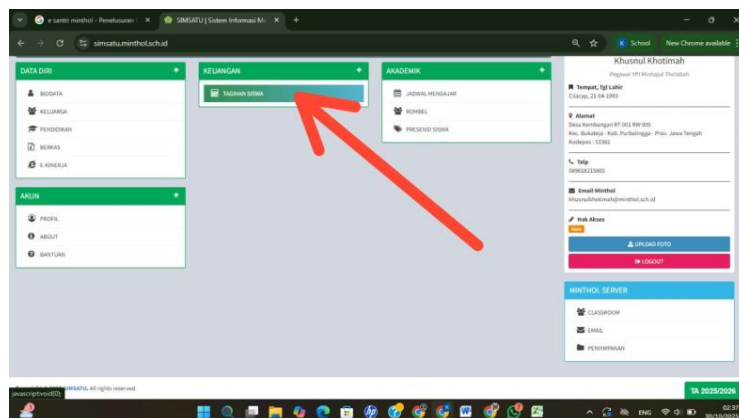
Kemudahan akses SIMSATU juga bisa dirasakan oleh guru-guru di masing-masing unit pendidikan khususnya sebagai wali kelas. Melalui SIMSATU guru sebagai wali kelas dapat mengakses untuk mengetahui, memantau perkembangan yang berkaitan dengan administrasi keuangan seperti jumlah tagihan, dan riwayat pembayaran yang telah dilakukan oleh wali santri. Hal tersebut disampaikan oleh salah satu wali kelas MTs Minhajut Tholabah Ibu Anne Nabilla Permata Asih sebagai wali kelas 7B:¹¹⁹

¹¹⁸ Hasil Wawancara dengan Imam Mustafid, Ketua Umum YPAI Minhajut Tholabah, tanggal 28 Oktober 2025

¹¹⁹ Hasil Wawancara dengan Anne Nabilla Permata Asih, Wali Kelas 7B MTs Minhajut Tholabah, tanggal 27 Oktober 2025

“Karena madrasah kami termasuk swasta dan ada pesantrennya, maka adanya keharusan wali santri untuk membayar biaya operasional dan uang makan tinggal di pondok pesantren. Dengan adanya SIMSATU sangat memudahkan bagi kami sebagai wali kelas untuk mengetahui dan memantau perkembangan administrasi keuangan tagihan santri yang bisa diakses kapanpun dan dimanapun dengan cepat, selain itu kita juga bisa mendapat informasi kemampuan ekonomi wali santri dari jumlah tagihan yang ada dan riwayat pembayarannya.” (wawancara, 27 Oktober 2025)

Pada SIMSATU yang bisa diakses oleh wali kelas yaitu pada menu tagihan siswa, kemudian muncul data tagihan siswa, dan datanya bisa di unduh dan dicetak. Adapun tampilan menunya dapat dilihat pada gambar berikut ini:



Gambar 4. 19 Dasbord tagihan siswa

The screenshot shows the 'DATA TAGIHAN SISWA' menu. It displays a table with columns for 'No', 'NIS', 'Nama Lengkap', 'Tagihan', and 'Total'. The table lists 18 students with their respective payment details. The 'Tagihan' column shows the amount due, and the 'Total' column shows the total amount paid, with a 'Bayar' button next to each row.

No	NIS	Nama Lengkap	Tagihan	Total
1	PSK21-001	ADITHYAN PRADIGIA ALHABIB	TA 2025/2026: Rp. 0	Rp. 0
2	PSK21-002	AFY FADZUL FIDIR SAPUTRA	TA 2025/2026: Rp. 3.120.000	Rp. 3.120.000
3	PSK21-003	AL BAKIRY KARBAN	TA 2025/2026: Rp. 670.000	Rp. 670.000
4	PSK21-140	ALPIN RID FAREZ	TA 2025/2026: Rp. 0	Rp. 0
5	PSK21-261	ATA ZINARATULLAH	TA 2025/2026: Rp. 0	Rp. 0
6	PSK21-152	AZKA ARJU KHARIDAH	TA 2025/2026: Rp. 0	Rp. 0
7	PSK21-061	DARFA NARIZAH HUSNAN	TA 2025/2026: Rp. 0	Rp. 0
8	PSK21-040	DARFA SAFIQ SHAFIDIN MAULANA	TA 2025/2026: Rp. 3.350.000	Rp. 3.350.000
9	PSK21-005	FAHRI AQILA KHANZA HUSNAN	TA 2025/2026: Rp. 0	Rp. 0
10	PSK21-004	FALAH AQILA KHANZA HUSNAN	TA 2025/2026: Rp. 0	Rp. 0
11	PSK21-260	FAUZI MAULANA HUSNAN	TA 2025/2026: Rp. 3.400.000	Rp. 3.400.000
12	PSK21-170	FIRMANZ ARMAN LARICHOHAN	TA 2025/2026: Rp. 380.000	Rp. 380.000
13	PSK21-220	IRHAM ARMAN	TA 2025/2026: Rp. 0	Rp. 0
14	PSK21-220	MAHESHA BAKA PRATIKA	TA 2025/2026: Rp. 300.000	Rp. 300.000
15	PSK21-142	MUHAMMAD KHORUL ANAM	TA 2025/2026: Rp. 1.175.000	Rp. 1.175.000
16	PSK21-044	MUHAMMAD FATAHUL RIDZ	TA 2025/2026: Rp. 0	Rp. 0
17	PSK21-101	MUHAMMAD ATIQ FADZIL AZHAR	TA 2025/2026: Rp. 3.175.000	Rp. 3.175.000
18	PSK21-111	MUHAMMAD FADZIL AL AZHAR	TA 2025/2026: Rp. 0	Rp. 0

Gambar 4. 20 Menu data tagihan siswa

YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM MINHAJUT THOLABAH
 Jl. Al-Khitaa Kembangan Kec. Bukataga Kab. Purbalingga- Pos 53362
 web : minthol.sch.id | email : info@minthol.sch.id

Data Tagihan dan Pembayaran Santri
 Nama Santri : **FAIZ ABDUL HAKDIKARAYA** Alamat :
 TTL : Banyuwangi, 17-08-2013

TAGIHAN			PEMBAYARAN		
Tahun Akademik 2025/2026 (Kelas VII A)			Tahun Akademik 2025/2026		
No Tagihan	Nominal	Status	No Tanggal	Pembayaran	Nominal
1. Syahriah 2025-07	Rp. 670.000	Lunas	1. 22/02/2025	DAFTAR ULANG PSB 2024	Rp. 2.255.000
2. Daftar Ulang PSB	Rp. 2.255.000	Lunas	2. 22/02/2025	Infaq	Rp. 2.750.000
3. Infaq	Rp. 2.750.000	Lunas	3. 22/02/2025	Syahriah (2025-07)	Rp. 670.000
4. Syahriah 2025-08	Rp. 670.000	Lunas	4. 06/08/2025	Syahriah (2025-08)	Rp. 670.000
5. Syahriah 2025-09	Rp. 670.000	Lunas	5. 08/09/2025	Syahriah (2025-09)	Rp. 670.000
6. Syahriah 2025-10	Rp. 670.000	Lunas	6. 05/10/2025	Syahriah (2025-10)	Rp. 670.000

KEKURANGAN : Rp. 0 (Rupiah)

Gambar 4. 21 Unduh data tagihan siswa

Adanya aplikasi SIMSATU juga dapat memberikan kemudahan akses bagi wali santri dalam melakukan berbagai layanan keuangan, seperti pembayaran Syahriah, infaq, tabungan santri, dan administrasi pendidikan lainnya dengan lebih mudah. Seperti apa yang disampaikan oleh salah satu wali santri MTs Minhajut Tholabah, Imroatus menyampaikan:¹²⁰

“Saya dapat dengan mudah membayar syahriah, uang jajan, tabungan dan tagihan lainnya dengan cara mentransfer ke nomor rekening UKM secara online diwaktu kapan saja, sehingga saya tidak perlu datang langsung ke UKM untuk membayar tagihannya. Selain itu saya juga bisa langsung menerima notifikasi dari pihak UKM bahwa uang yang saya transfer sudah masuk ke sistem, dengan cara saya harus konfirmasi dulu ke nomor whatsapp admin UKM. Adapun notifikasi yang saya dapatkan sebagai berikut:”(Wawancara, 26 Oktober 2025)

¹²⁰ Wawancara dengan Imroatus, Wali Santri MTs Minhajut Tholabah, tanggal 26 Oktober 2025 pukul 12.30 WIB.

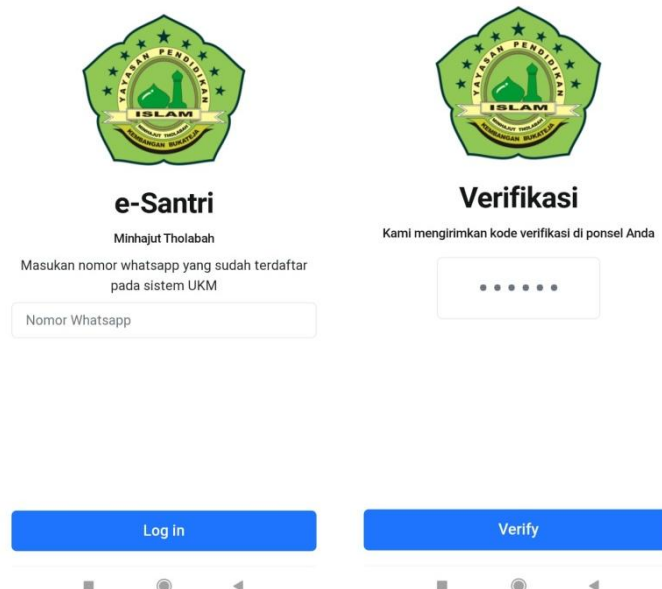


Gambar 4. 22 Notifikasi dari UKM

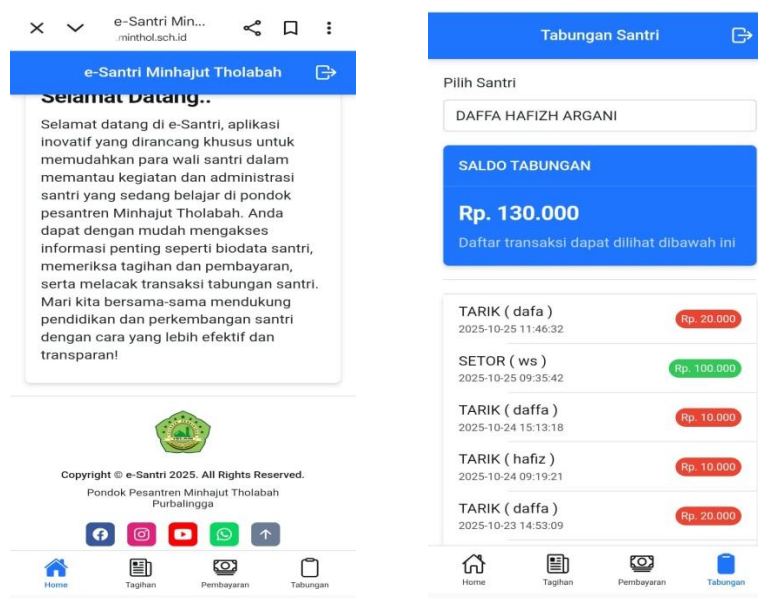
Selain itu, melalui sistem e-santri yang merupakan bagian dari SIMSATU, wali santri dapat mengetahui status pembayaran, jumlah tagihan, jumlah tabungan dan riwayat transaksi secara transparan tanpa harus datang langsung ke Unit Keungan Minhajut Tholabah. Hal tersebut sesuai dengan apa yang disampaikan oleh wali santri MTs Minhajut Tholabah, Imroatun menyampaikan:¹²¹

“Saya bisa dengan mudah untuk mengecek dan mengetahui status pembayaran, jumlah tagihan, jumlah tabungan, dan riwayat transaksi pembayaran maupun pengambilan uang tabungan ketika anak saya membutuhkannya, cara pengecekannya sangat mudah hanya dengan mengakses link e-santri, kemudian memasukan nomor handphone yang sudah terdaftar di UKM, kemudian diminta memasukan kode yang dikirim ke handphone kita, kemudian bisa langsung muncul tampilan-tampilan sebagai berikut:” (wawancara, 26 Oktober 2025)

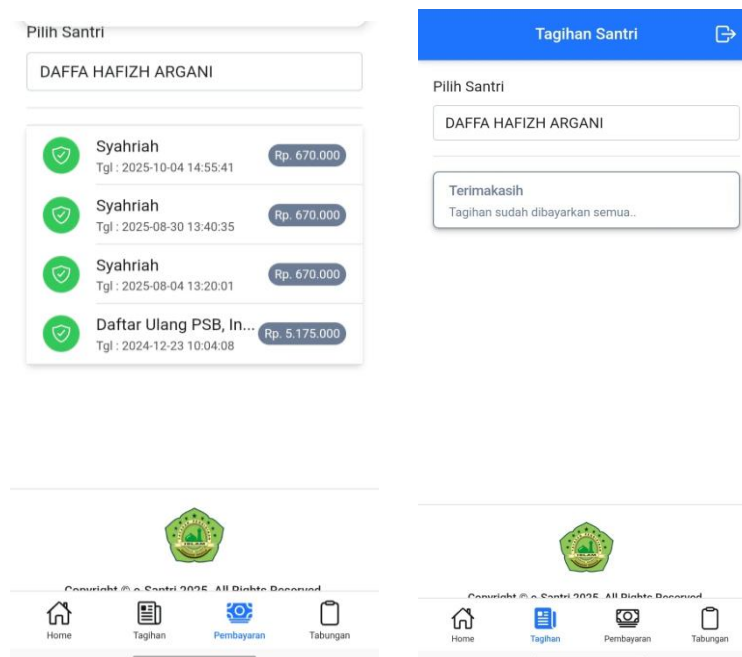
¹²¹ Wawancara dengan Imroatun, Wali Santri MTs Minhajut Tholabah, tanggal 26 Oktober 2025 pukul 12.30 WIB.



Gambar 4. 23 Tampilan login e-santri



Gambar 4. 24 Tampilan depan e-santri dan Menu Tabungan



Gambar 4. 25 Tampilan menu Pembayaran dan menu tagihan

Terlebih lagi didukung dengan adanya data dari hasil penyebaran angket dengan wali santri baik dari unit MTs Minhajut Tholabah, MA Minhajut Tholabah maupun MTs Unggulan Minhajut Tholabah, dari jumlah santri tiga unit pendidikan formal yang ada di YPAI Minhajut Tholabah sebanyak kurang lebih 1000 santri ditahun 2025, dengan pengambilan sampel sebanyak 96 responden (wali santri) terkait kemudahan akses layanan keuangan di YPAI Minhajut Tholabah, meliputi proses pembayaran keuangan di YPAI Minhajut Tholabah, kemudahan akses layanan keuangan yang tidak harus datang langsung ke madrasah, dapat mengetahui informasi tagihan, saldo tabungan dan transaksi pembayaran. Pihak UKM juga memberikan pelayanan yang cepat dalam menanggapi pertanyaan atau konfirmasi pembayaran, sistem tersebut cukup transparan dan dapat dipercaya, sehingga dapat membangun komunikasi yang baik antara pihak lembaga pendidikan dengan wali santri dalam hal keuangan, serta tentang kepuasan kemudahan akses penggunaan sistem dalam layanan

keuangan, kebanyakan dari respon mereka adalah sangat setuju dan setuju. Hasil angket wali santri tentang kemudahan akses layanan keuangan melalui google formulis disajikan dalam tabel berikut ini:¹²²

Tabel Penyajian Data Hasil Angket Wali Santri tentang Kemudahan Akses Layanan Keuangan

No	Pernyataan	Sangat Setuju (Jumlah/ %)	Setuju (Jumlah/ %)	Kurang Setuju (Jumlah/ %)	Tidak Setuju (Jumlah/ %)	Jumlah Responden	Interpretasi Hasil
1	Saya merasa proses pembayaran keuangan di YPAI Minhajut Tholabah saat ini mudah dilakukan.	52 (54.2%)	44 (45.8%)	0 (0%)	0 (0%)	96	Mayoritas responden sangat setuju dan setuju bahwa proses pembayaran mudah dilakukan.
2	Informasi mengenai tagihan dan pembayaran selalu saya terima dengan jelas dan tepat waktu.	46 (47.9%)	49 (51.0%)	1 (1.0%)	0 (0%)	96	Sebagian besar responden menilai informasi keuangan jelas dan tepat waktu.
3	Pihak lembaga memberikan pelayanan yang cepat dalam menanggapi pertanyaan	35 (36.5%)	60 (62.5%)	1 (1.0%)	0 (0%)	96	Responden menilai kecepatan pelayanan keuangan sudah baik.

¹²² Hasil angket goggle form

No	Pernyataan	Sangat Setuju (Jumlah/ %)	Setuju (Jumlah/ %)	Kurang Setuju (Jumlah/ %)	Tidak Setuju (Jumlah/ %)	Jumlah Responden	Interpretasi Hasil
	atau konfirmasi pembayaran wali santri.						
4	Saya merasa mudah dalam mengakses layanan keuangan tanpa harus datang langsung ke sekolah/pesantren.	57 (59.4%)	39 (40.6%)	0 (0%)	0 (0%)	96	Mayoritas responden menyatakan akses layanan keuangan sangat mudah.
5	Sistem pembayaran saat ini sudah cukup transparan dan dapat dipercaya.	40 (41.7%)	56 (58.3%)	0 (0%)	0 (0%)	96	Tingkat transparansi sistem keuangan dinilai tinggi oleh responden.
6	Saya merasa pihak lembaga berupaya memberikan layanan keuangan yang semakin modern dan praktis bagi wali santri.	41 (42,7%)	55 (57,3%)	0 (0%)	0 (0%)	96	Responden menilai lembaga terus berupaya meningkatkan layanan keuangan berbasis teknologi.
7	Saya mendapatkan kemudahan dalam	45 (46.9%)	51 (53.1%)	0 (0%)	0 (0%)	96	Bukti dan laporan keuangan mudah

No	Pernyataan	Sangat Setuju (Jumlah/ %)	Setuju (Jumlah/ %)	Kurang Setuju (Jumlah/ %)	Tidak Setuju (Jumlah/ %)	Jumlah Responden	Interpretasi Hasil
	memperoleh bukti pembayaran atau laporan keuangan.						diakses oleh wali santri.
8	Komunikasi antara pihak lembaga dan wali santri dalam hal keuangan sudah berjalan baik dan mudah diakses.	39(40,6%)	57(59,4%)	1 (1.0%)	0 (0%)	96	Komunikasi keuangan antara lembaga dan wali santri dinilai efektif.
9	Secara keseluruhan, saya puas dengan kemudahan akses layanan keuangan di YPAI Minhajut Tholabah.	39(40,6%)	57 (59,4%)	0 (0%)	0 (0%)	96	Mayoritas responden menyatakan puas terhadap kemudahan akses layanan keuangan.

Tabel 4. 3 Penyajian Data Hasil Angket Wali Santri tentang Kemudahan Akses Layanan Keuangan

Berdasarkan hasil angket yang melibatkan 96 wali santri, secara umum dapat disimpulkan bahwa tingkat kemudahan akses layanan keuangan di YPAI Minhajut Tholabah tergolong sangat baik. Mayoritas responden menunjukkan tingkat kesetujuan yang tinggi terhadap seluruh pernyataan yang diajukan.

Pada pernyataan pertama, "*Saya merasa proses pembayaran keuangan di YPAI Minhajut Tholabah saat ini mudah dilakukan,*" sebanyak **54,2% responden sangat setuju** dan **45,8% setuju**, menunjukkan bahwa hampir seluruh wali santri merasakan kemudahan dalam proses pembayaran. Hal serupa tampak pada pernyataan kedua tentang kejelasan informasi tagihan dan pembayaran, di mana **47,9% sangat setuju** dan **51% setuju**, menandakan sistem informasi keuangan dinilai jelas dan tepat waktu.

Selanjutnya, pada aspek pelayanan, sebanyak **36,5% sangat setuju** dan **62,5% setuju** bahwa pihak lembaga cepat dalam menanggapi pertanyaan atau konfirmasi pembayaran. Hal ini menggambarkan bahwa pelayanan keuangan yang diberikan tergolong responsif. Mengenai kemudahan akses tanpa harus datang langsung ke lembaga, **59,4% sangat setuju** dan **40,6% setuju**, menandakan sistem layanan keuangan telah memberikan kenyamanan bagi wali santri melalui alternatif akses yang lebih fleksibel.

Dari sisi transparansi, **58,3% responden setuju** bahwa sistem pembayaran saat ini sudah transparan dan dapat dipercaya, sementara **53,1% sangat setuju** bahwa penerapan *Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (SIMSATU)* dapat memudahkan akses dan pemantauan keuangan santri. Ini menunjukkan adanya penerimaan positif terhadap pengembangan digitalisasi keuangan lembaga.

Selain itu, pernyataan mengenai upaya lembaga dalam memberikan layanan yang modern dan praktis memperoleh **42,7% sangat setuju** dan **57,3% setuju**, yang berarti lembaga dinilai aktif berinovasi. Kemudahan dalam memperoleh bukti pembayaran juga

diakui oleh **46,9% sangat setuju** dan **53,1% setuju**, menunjukkan sistem dokumentasi keuangan telah berjalan baik.

Sementara pada pernyataan mengenai Informasi mengenai tagihan dan konfirmasi pembayaran dari pihak Unit Keuangan Minhajut Tholabah **1%** responden kurang setuju dalam hal tersebut, dikarenakan terkadang masih ada keterlambatan konfirmasi yang membuat wali santri merasa khawatir pembayaran yang telah di bayarkan belum sampai di rekening Unit Keuangan. Hal tersebut dikarenakan proses konfirmasi wali santri dilakukan diluar jam kerja, sedangkan pihak Unit keuangan hanya menerima konfirmasi pada saat jam kerja UKM yaitu jam 09.00-16.00 WIB.¹²³

Komunikasi antara pihak lembaga dan wali santri dalam hal keuangan dinilai efektif oleh 40,6% sangat setuju dan 59,4% setuju, memperlihatkan hubungan komunikasi yang baik dan terbuka. Secara keseluruhan, 40,6% responden sangat setuju dan 59,4% setuju bahwa mereka puas terhadap kemudahan akses layanan keuangan di YPAI Minhajut Tholabah.

Berdasarkan keseluruhan hasil tersebut, dapat disimpulkan bahwa sistem layanan keuangan Sistem Informasi Manajemen keuangan (SIMSATU) di YPAI Minhajut Tholabah telah memenuhi prinsip kemudahan akses, transparansi, dan responsivitas, serta didukung dengan tingkat kepuasan yang tinggi dari para wali santri. Hal ini menjadi indikator bahwa YPAI Minhajut Tholabah telah berhasil menerapkan sistem layanan keuangan yang efisien dan dipercaya.

¹²³ Hasil Wawancara dengan Yuli Lestari, Kepala Unit keuangan Minhajut Tholabah, tanggal 27 Oktober 2025

C. Pembahasan

1. Manajemen Keuangan melalui Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (SIMSATU) di YPAI Minhajut Tholabah Purbalingga

Penelitian ini telah memaparkan data tentang Manajemen Keuangan melalui Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (SIMSATU) dan kontribusinya terhadap kemudahan akses layanan keuangan di Yayasan Pendidikan Agama Islam (YPAI) Minhajut Tholabah. Peneliti terlebih dahulu membahas temuan tentang sistem informasi manajemen keuangan satu pintu (SIMSATU) yang digunakan sebagai alat manajemen keuangan di Yayasan Pendidikan Agama Islam (YPAI) Minhajut Tholabah, dimana Sistem Informasi Manajemen (SIM) dapat berfungsi mengatasi berbagai persoalan finansial di perusahaan, lembaga, atau sekolah.¹²⁴ Penelitian ini menemukan ada empat tahap proses manajemen keuangan melalui Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (SIMSATU) di Yayasan Pendidikan Agama Islam (YPAI) Minhajut Tholabah, yaitu dimulai dari proses Penyusunan Anggaran/perencanaan (*Budgeting*), Pembukuan (*Accounting*), Pemeriksaan (*Auditing*), dan Pertanggung jawaban atau pelaporan. Hal ini sesuai dengan pandangan Jones dalam Tellma M. Tiwa bahwa manajemen keuangan mencakup tiga tahap utama yaitu 1) perencanaan keuangan (*financial planning*); 2) pelaksanaan (*implementation involves accounting*) dimana terdapat aktivitas pembukuan/pencatatan; 3) Evaluasi (*evaluation*) yang merupakan proses penilaian untuk mengukur pencapaian tujuan.¹²⁵ Adapun penjabaran pembahasannya sebagai berikut:

a. Penyusunan Anggaran/perencanaan (*Budgeting*)

¹²⁴ H.A. Rusdiana, "*SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDIDIKAN ...*", hlm. 189

¹²⁵ Tellma M. Tiwa, *Manajemen Pendidikan*, (Klaten: Lakeisha, 2022), hlm. 135

Pada Proses Penyusunan Anggaran, Yayasan Pendidikan Agama Islam (YPAI) Minhajut Tholabah mengadakan rapat pertemuan untuk membuat penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan Belanja Yayasan (RAPBY) yang dihadiri oleh Pengurus Yayasan, Kepala dan Bendahara Unit pendidikan dilingkungan YPAI) Minhajut Tholabah meliputi Pondok Pesantren, Madrasah Tsanawiyah, Madrasah Aliyah dan Madrasah Tsanawiyah Unggulan Minhajut Tholabah. Rapat penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Yayasan (RAPBY) dilaksanakan dua kali dalam satu tahun, yakni pada awal semester ganjil dan awal semester genap yang dikenal sebagai RAPBY Perubahan. Proses penyusunan RAPBY ini dilakukan melalui musyawarah bersama, yang didasarkan pada hasil penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Madrasah (RAPBM) dari masing-masing unit pendidikan di bawah naungan YPAI.

Hal tersebut sesuai dengan teori dalam buku yang ditulis oleh Arwildayanto bahwa Sekolah menyiapkan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah/Madrasah (RAPBS/M). merupakan contoh dari proses penyusunan rencana anggaran.¹²⁶ Dalam menyusun anggaran, penting untuk menerapkan prinsip anggaran berimbang, yang berarti pendapatan dan pengeluaran harus seimbang, serta berusaha menghindari defisit pendapatan¹²⁷ Sejalan dengan pelaksanaan penyusunan RAPBY di YPAI Minhajut Tholabah diselaraskan antara sumber pemasukan, seperti syahriyah dan infak santri, dengan alokasi pengeluaran untuk mendukung pelaksanaan berbagai kegiatan pendidikan di lingkungan yayasan.

¹²⁶ Arwildayanto, dkk., *Manajemen Keuangan dan Pembiayaan Pendidikan ...*, hlm. 25.

¹²⁷ Tellma M. Tiwa, *Manajemen Pendidikan ...*, hlm. 123

Selanjutnya, dalam penerapan sistem informasi manajemen keuangan sebagai instrumen manajemen keuangan, Unit Keuangan YPAI Minhajut Tholabah memanfaatkan menu Keuangan pada bagian data APBY, sebagaimana tampak pada gambar 4.5. Menu utama data APBY dan gambar 4.6. menuinput data APBY. Setelah data APBY diinput ke dalam sistem, maka informasi tersebut dapat diakses dengan mudah dan aman tanpa kekhawatiran akan kehilangan data. Hal ini sejalan dengan salah satu tujuan sistem informasi manajemen, yaitu untuk menyediakan informasi yang mendukung proses perencanaan, pengendalian, evaluasi, serta pengembangan berkelanjutan dalam pengelolaan keuangan lembaga.¹²⁸

Proses penginputan data APBY kedalam SIMSATU pada tahap perencanaan, sesuai dengan mekanisme proses sistem informasi manajemen salah satunya adalah proses input yang selanjutnya dapat diolah dalam sistem sehingga menghasilkan penyajian informasi yang berkualitas dan dapat berguna bagi pihak yang membutuhkan.¹²⁹

b. Pembukuan (*Accounting*)

Pembukuan diartikan sebagai proses yang dilakukan oleh bendaharawan untuk mencatat, menggolongkan, meringkas, melaporkan, dan menganalisis data pembiayaan pendidikan.¹³⁰ Sesuai dengan kegiatan pembukuan (*accounting*) yang dilakukan oleh YPAI Minhajut Tholabah dalam kegiatan manajemen keuangan, adalah melakukan pencatatan setiap terjadi transaksi pengeluaran dan penerimaan, yang kemudian direkapitulasi setiap bulan sekali dalam bentuk file Microsoft excel. Selanjutnya

¹²⁸ Ni Wayan Purnawati, dkk., "*SISTEM INFORMASI ...*", hlm. 27

¹²⁹ Ni Wayan Purnawati, dkk., "*SISTEM INFORMASI (Teori dan Implementasi...)*", hlm. 28

¹³⁰ Tellma M. Tiwa, *Manajemen Pendidikan ...*, hlm. 133

diserahkan kepada Admin Unit keuangan YPAI Minhajut Tholabah untuk di inputkan kedalam SIMSATU pada menu keuangan bagian laporan pengeluaran dan laporan penerimaan, sesuai yang ditampilkan pada gambar 4.8. menu input BKU dan pengeluaran lainnya dan 4.9. menu penerimaan siswa.

Pencatatan transaksi penerimaan dan pengeluaran dilakukan agar keuangan di sekolah dapat berjalan dengan tertib, teratur, lancar dan transparan. Sesuai dengan teori Transparansi dalam manajemen berarti adanya keterbukaan dalam setiap penanganan kegiatan. Khususnya dalam pengelolaan keuangan lembaga pendidikan, transparansi wajib diterapkan. Ini mencakup keterbukaan mengenai asal dan besaran dana, detail penggunaannya, serta laporan pertanggungjawaban yang jelas dan terperinci, agar pihak yang berkepentingan dapat memahaminya dengan mudah.¹³¹

Selain menginput Buku Kas Umum, admin Unit keuangan YPAI Minhajut Tholabah juga melayani penerimaan transaksi pembayaran Syahriah, Infaq, tabungan dan lain-lain dari wali santri pada aplikasi SIMSATU di bagian menu Penerimaan, penginputan tersebut dapat dilakukan lebih cepat, mudah dan transparan dibandingkan dicatat secara manual maupun dengan excel. Menggunakan aplikasi SIMSATU, Pencatatan transaksi pembayaran menjadi lebih mudah, efektif dan efisien. Sejalan dengan hasil penelitian yang dilakukan oleh Nurul Af'idah Arifin, dkk., bahwa menggunakan manajemen keuangan syahriyah pesantren berbasis website, penyajian data keuangan pesantren lebih cepat dan dokumentasinya tersimpan dengan baik.¹³²

c. Pemeriksaan (*Auditing*),

¹³¹ Muhammad Jihadi, dkk., *Manajemen Pembiayaan ...*, hlm. 32

¹³² Nurul Af'idah Arifin, dkk., *Implementasi Sistem Informasi Manajemen ...*, hlm. 162

Martin dalam Tellma M. Tiwa (2022) mengemukakan bahwa pengawasan anggaran pendidikan mencakup serangkaian kegiatan untuk melihat, memerhatikan, memonitor, memeriksa, menilai, dan melaporkan apakah dana yang dialokasikan telah digunakan sesuai rencana untuk membiayai program pendidikan, serta memastikan penggunaannya berjalan secara efektif dan efisien. Kegiatan pengawasan tersebut sesuai dengan yang dilakukan lembaga YPAI Minhajut tholabah dimana pengurus yayasan (Ketua dan bendahara yayasan) melakukan audit terhadap ketua dan bendahara masing-masing unit setiap enam bulan sekali, disemester ganjil dan genap).

Sistem informasi manajemen keuangan satu pintu ini akan menyimpan semua data pembayaran biaya pendidikan siswa, termasuk syahriah, infak, dan biaya lainnya. Data ini kemudian akan diubah menjadi laporan yang mudah diakses, membantu pihak sekolah atau madrasah untuk melakukan audit (pemeriksaan) dan mengevaluasi status pembayaran.¹³³

Proses Audit/pemeriksaan juga dapat diakses melalui SIMSATU pada fitur analisis APBY. Laporan analisis ini berisi rincian alokasi dana untuk setiap kegiatan beserta realisasi penggunaannya, lengkap dengan analisis persentase dana yang telah dikeluarkan. Sehingga bendahara dan pihak lain yang membutuhkan informasi tersebut dapat dengan mudah memeriksanya. Sejalan dengan penelitian yang dilakukan oleh Sudriyanto, dkk., bahwa telah dihasilkan sistem keuangan yang terkomputerisasi disesuaikan dengan manajemen keuangan di Madrasah Diniyah khususnya bagian bendahara yang mengelola keuangan karena dengan adanya sistem ini pembayaran dan

¹³³ H.A. Rusdiana, "*SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDIDIKAN ...*", hlm. 188

sumbangan pendidikan pengembangan lebih terkontrol, laporan keuangan lebih mudah dan terperinci, Membantu meringankan pekerjaan bendahara dalam mengelola keuangan.¹³⁴

d. Pertanggung jawaban atau pelaporan

Menurut Standar Akuntansi Keuangan, laporan keuangan adalah bagian dari pelaporan keuangan yang lengkap, terdiri dari neraca, laporan perubahan posisi keuangan (seperti laporan arus kas atau arus dana), catatan, skedul, dan informasi tambahan terkait.¹³⁵ YPAI Minhajut Tholabah dalam manajemen keuangannya juga membuat laporan pertanggung jawaban yang dimulai dari bendahara unit dalam bentuk file excel kemudian di inputkan kedalam SIMSATU oleh admin UKM. Laporan pertanggung jawaban tersebut dilakukan satu tahun sekali dilengkapi dengan bukti nota-nota.

Laporan keuangan pada SIMSATU dapat diakses pada menu laporan arus kas yang dapat dibaca oleh pihak-pihak yang membutuhkan informasi tersebut. Menu laporan arus kas pada SIMSATU dapat dilihat tampilannya pada gambar 4.18 menu laporan arus kas, sehingga pengelolaan keuangan yang diterapkan dapat memenuhi prinsip manajemen keuangan yaitu akuntabilitas. Dalam konteks pengelolaan keuangan, akuntabilitas mengacu pada kemampuan untuk mempertanggungjawabkan penggunaan dana lembaga pendidikan sesuai dengan yang telah ditetapkan.¹³⁶

Berdasarkan menu dan fitur yang ada pada SIMSATU, yang digunakan untuk proses manajemen keuangan dari proses perencanaan sampai dengan pertanggung jawaban, sudah sesuai dengan teori terdapat komponen sistem informasi manajemen

¹³⁴ Sudriyanto, dkk., dengan jurnalnya yang berjudul “Aplikasi Monitoring Manajemen Keuangan ...”, hlm. 36

¹³⁵ Tellma M. Tiwa, *Manajemen Pendidikan ...*, hlm. 140

¹³⁶ Muhammad Jihadi, dkk., *Manajemen Pembiayaan ...*, hlm. 32

secara fungsional sebagai sistem administrasi dan operasional, sistem pelaporan manajemen, sistem database, sistem pencarian dan manajemen data.¹³⁷

2. Kontribusi Manajemen Keuangan melalui Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (SIMSATU) terhadap kemudahan akses layanan keuangan di YPAI Minhajut Tholabah Purbalingga

Penelitian ini menemukan beberapa kontribusi manajemen keuangan melalui Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (SIMSATU) terhadap kemudahan akses layanan keuangan di YPAI Minhajut Tholabah yaitu:

- a. Memudahkan pihak-pihak yang berkepentingan dalam pengelolaan keuangan untuk mengetahui informasi keuangan di YPAI Minhajut Tholabah. Hal itu disebabkan SIMSATU dapat diakses dimanapun dan kapanpun. Adapun pihak yang dimudahkan sebagai berikut:
 - 1) Bagi ketua Umum YPAI Minhajut Tholabah, dapat dengan mudah mengetahui dan memantau kondisi keuangan yayasan secara keseluruhan
 - 2) Bagi Kepala dan bendahara Unit, dapat mengetahui dan memantau perkembangan kondisi keuangan di unit masing-masing
 - 3) Bagi Kepala Unit Keuangan YPAI Minhajut Tholabah beserta adminnya, dapat melihat, memantau, mengedit, menginput dan lain-lain, dimana hak aksesnya lebih banyak dibanding pihak lainnya

¹³⁷ Ni Wayan Purnawati, dkk., “*SISTEM INFORMASI (Teori dan Implementasi...*”, hlm. 25

- 4) Bagi Wali Kelas, dapat melihat dan memantau perkembangan tagihan santri dan transaksi pembayaran
 - 5) Bagi Pengasuh, dapat melihat dan memantau secara umum kondisi keuangan yayasan.
- b. Memudahkan wali santri dalam melakukan proses transaksi pembayaran syahriah, infak, tabungan dan lain-lain. Dikarenakan wali santri dapat melakukan pembayaran secara online dengan mentransfer sejumlah uang ke nomor rekening Unit Keuangan Minhajut Tholabah, tidak harus datang langsung ke lembaga.
 - c. Memudahkan wali santri untuk mengetahui dan memantau perkembangan saldo tabungan, transaksi pengambilan tabungan, riwayat transaksi pembayaran tagihan dan lain-lain secara cepat.

Berdasarkan hasil angket yang melibatkan 96 wali santri, juga secara umum menghasilkan bahwa tingkat kemudahan akses layanan keuangan di YPAI Minhajut Tholabah tergolong baik. Meskipun **ada** satu wali santri dari sample yang diambil merespon bahwa pelayanan konfirmasi pihak UKM kepada wali santri terkadang masih adanya keterlambatan dikarenakan hanya melayani konfirmasi selama jam kerja saja.

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa sistem layanan keuangan Sistem Informasi Manajemen keuangan (SIMSATU) di YPAI Minhajut Tholabah telah memenuhi prinsip kemudahan akses, transparansi, dan responsivitas, serta didukung dengan tingkat kepuasan yang tinggi dari para wali santri. Hal ini sesuai dengan teori aspek efektifitas yang harus menjadi penekanan utama dalam pengelolaan keuangan, setiap nilai yang harus ada adalah nilai transparansi, akuntabilitas, efektifitas dan efisiensi.¹³⁸

¹³⁸ Muhammad Jihadi, dkk., *Manajemen ...*, hlm. 32

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

1. Manajemen Keuangan melalui Sistem Informasi Manajemen Satu Pintu (SIMSATU) di Yayasan Pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah Purbalingga

Berdasarkan hasil penelitian dan analisis pembahasan, penerapan manajemen keuangan melalui Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (SIMSATU) di Yayasan Pendidikan Agama Islam (YPAI) Minhajut Tholabah telah berjalan dengan baik. Hal ini menunjukkan kesesuaian dengan teori yang dijelaskan pada landasan teoritis, bahwa manajemen keuangan mencakup empat fungsi utama, yakni perencanaan atau penyusunan anggaran (*Budgeting*), pembukuan (*accounting*), pemeriksaan (*auditing*) dan pertanggungjawaban keuangan.

Manajemen keuangan yang diterapkan melalui Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (SIMSATU) di Yayasan Pendidikan Agama Islam (YPAI) Minhajut Tholabah yaitu: 1) *Budgetting* dilaksanakan dengan membuat Rancangan Anggaran Pendapatan Belanja Yayasan (RAPBY) setiap tahun dua kali, yang kedua kalinya disebut dengan RAPBY perubahan dan diinput dalam aplikasi SIMSATU melalui menu keuangan bagian Data APBY; 2) *Accounting* dilaksanakan dengan melakukan pembukuan oleh bendahara unit yang dicatat melalui Buku Kas Penerimaan dan Buku Kas Pengeluaran setiap ada transaksi dalam bentuk draf excel, kemudian draft tersebut diinput dalam aplikasi SIMSATU pada menu keuangan bagian pengeluaran oleh admin Unit Keuangan Minhajut Tholabah (UKM); 3) *Auditing* dilaksanakan dengan cara pengurus yayasan melakukan auditing terhadap masing-masing unit, kemudian pengurus yayasan diaudit oleh dewan pengasuh dan dewan Pembina yayasan setiap enam bulan sekali.

Selain itu, proses auditing juga dapat dipantau melalui SIMSATU pada menu laporan bagian analisis APBY; 4) Pertanggung jawaban yang dilaksanakan dengan bendahara membuat laporan tertulis dilengkapi dengan nota untuk dilaporkan kepada pihak yayasan dan kemudian diinput kedalam SIMSATU pada menu keuangan bagian penerimaan dan pengeluaran. Laporan keuangan dapat dilihat di menu laporan bagian Laporan Arus Kas.

2. Kontribusi Manajemen Keuangan melalui Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (SIMSATU) terhadap kemudahan akses layanan keuangan di YPAI Minhajut Tholabah Purbalingga

Ada beberapa kontribusi manajemen keuangan melalui Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (SIMSATU) terhadap kemudahan akses layanan keuangan di YPAI Minhajut Tholabah yaitu; 1) Memudahkan pihak-pihak yang berkepentingan dalam pengelolaan keuangan untuk mengetahui informasi keuangan di YPAI Minhajut Tholabah. Hal itu disebabkan SIMSATU dapat diakses dimanapun dan kapanpun; 2) Memudahkan wali santri dalam melakukan proses transaksi pembayaran syahriah, infak, tabungan dan lain-lain; 3) Memudahkan wali santri untuk mengetahui dan memantau perkembangan saldo tabungan, transaksi pengambilan tabungan, riwayat transaksi pembayaran tagihan dan lain-lain secara cepat.

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa sistem layanan keuangan Sistem Informasi Manajemen keuangan (SIMSATU) di YPAI Minhajut Tholabah telah memenuhi prinsip kemudahan akses, transparansi, dan responsivitas, serta didukung dengan tingkat kepuasan yang cukup tinggi dari para wali santri.

B. Saran

Berdasarkan hasil kesimpulan yang telah dipaparkan, selanjutnya diajukan beberapa saran sebagai berikut:

1. Kepada Yayasan pendidikan Agama Islam (YPAI) Minhajut Tholabah
Diharapkan lembaga YPAI Minhajut Tholabah dapat mengembangkan sistem informasi manajemen keuangan (SIMSATU) tersebut ke fitur-fitur yang lebih lengkap, tidak hanya digunakan untuk aplikasi pengelolaan keuangan, akan tetapi dapat merambah ke layanan pendidikan yang lain. Selain itu juga dapat ditambahkan menjadi *virtual account* agar proses pembayaran online dapat masuk secara otomatis terhubung pada akun tagihan, tanpa perlu konfirmasi secara manual, sehingga dapat digunakan lebih aman dan lebih fleksibel mengenai waktunya.
2. Kepada Akademisi
Diharapkan kepada akademisi yang akan meneliti tentang manajemen keuangan yang diterapkan melalui sistem informasi manajemen keuangan dapat mengembangkan dan memperluas kajian yang sudah ada.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdussamad, Zuchri, *Metode Penelitian Kualitatif*, Makassar: CV. syakir Media Press, 2021.
- Akbar, Royhul, dkk., *Manajemen Keuangan (Fundamental dalam Pengelolaan Keuangan)*, Sumatra Utara: Mifandi Mandiri Digital, 2024
- Amaliyah Iqbal, Nabilah, “*Penerapan Sistem Informasi Manajemen dalam Peningkatkan Mutu Layanan Pendidikan di SMK Muhammadiyah Pontren Imam Syuhodo Sukoharjo*”, Tesis, Program Studi Magister Manajemen Pendidikan Islam Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta, 2023
- Arifini, Nurul Af'idah, dkk., “*Implementasi Sistem Informasi Manajemen Keuangan Syariah Berbasis Website di Pondok Pesantren Darul Falah Amsilati Jepara*”, *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam*, Vol. 10, No. 2, Agustus, 2024.
- Arikunto, Suharsini, *PROSEDUR PENELITIAN, Suatu Pendekatan Praktik*, Jakarta: PT Rineka Cipta, 2013
- Arwildayanto, dkk., *Manajemen Keuangan dan Pembiayaan Pendidikan*. Jawa Barat: WidyaPadjadjaran Anggota IKAPIJABAR, 2017.
- Cummings, Thomas G. dan Christopher G. Worley, *Pengembangan dan Perubahan Organisasi*, Kanada: Cengage Learning, 2009.
- Direktorat jenderal pendidikan dasar dan menengah kementerian pendidikan dan kebudayaan, *Pedoman umum sistem penjaminan mutu pendidikan dasar dan menengah*, Jakarta: 2016

- Fatah Nasution, Abdul, *Metode Penelitian Kualitatif*, Bandung: CV Harva Creative, 2023.
- Furqon, Muhamad, *“Implementasi Sistem Informasi Manajemen dalam Pengambilan Keputusan Terhadap Mutu Pendidikan di SMK Entrepreneur Tahfidz Banyuwangi”*, Tesis, Program Studi Magister Manajemen Pendidikan Islam Pascasarjana Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang, 2023.
- Ghoffar, Abdul, *“Manajemen Dalam Islam (Perspektif Al-Qur’an Dan Hadits)”*, *Jurnal Islamic Akademika*, Vol. 3, No. 1, 2016.
- Harahap, Nursapia, *PENELITIAN KUALITATIF*, Sumatra Utara: Wal ashri Publishing, 2020
- Haryoko, Sapto, dkk., *ANALISIS DATA PENELITIAN KUALITATIF (Konsep, Teknik, & Prosedur Analisis)*, Makasar, Badan penerbit Universitas negeri Makasar, 2020.
- Iffatun Najihah dan Suaib H. Muhammad, *“ Konsep Manajemen Keuangan Dalam Lembaga Pendidikan Islam Perspektif Al Qur’an Dan Hadis “*, Vol. 5, No. 2, November, 2021.
- Indriyani, Riska Anisa dkk *“Urgensi Manajemen Pendidikan dalam Pembentukan Karakter Siswa”*, *Jurnal Pendidikan, Bahasa dan Budaya*, Vol. 2, No. 1, Maret, 2023.
- Izzatu Amalia, Zuhairina, dkk., *“Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Pondok Pesantren Putri Al-Muqoddasah Berbasis Responsive Web Design Menggunakan Notifikasi Whatsapp”*, *Jurnal Informatika*, Vol. 3, No. 1, Februari, 2024

- Jihadi, Muhammad, dkk., *Manajemen Pembiayaan Pendidikan*, Sumatra Barat: Insan Cendekia Mandiri, 2021
- Komariah, Nur, “Konsep Manajemen Keuangan Pendidikan”, *Jurnal Al-Afkar*, Vol. VI, No. 1, April, 2018
- L.H. Mangundjaya, Wustari, *Pengembangan Organisasi: Diagnosis dan Intervensi*, Surabaya: CV Jakad Media Publishing, 2020.
- Lestari, Ade, dkk., “Analisis Penerapan Sistem Informasi Manajemen Keuangan Daerah (Simda) Dalam Pengelolaan Retribusi Daerah Pada Badan Keuangan Daerah Kota Mataram”, *Jurnal Risma*, Vol. 2, No. 1, Maret, 2022
- M. Tiwa, Tellma, *Manajemen Pendidikan*, Klaten: Lakeisha, 2022
- Pujiharti, Endang Sih. 2023. “Manajemen Keuangan Yang Efektif Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Sekolah/Madrasah”. *Jurnal Manajemen Pendidikan Islam An-Nahdliyah*. Vol. 2. No. 1. Malang: STAI Nahdlatul Ulama (STAINU) Malang
- Purnawati, Ni Wayan, dkk., “*SISTEM INFORMASI (Teori dan Implementasi Sistem Informasi di berbagai Bidang)*”, Jambi: Sonpedia Publishing Indonesia, 2024
- Rahman, Wahyudin dan La Saudin, “*Sistem Informasi Manajemen*”, (Bandung: Widina Bhakti Persada, 2022.
- Rahmatullah, Irfan dan Mulyawan Safwandy Nugraha, “*Sistem Informasi Manajemen (SIM) Keuangan di Lembaga Pendidikan Islam*”, *Journal of Education Research*, Vol. 5, No. 4, 2024.

- Ridlo, Ubaid, *METODE PENELITIAN STUDI KASUS : TEORI DAN PRAKTEK*, Jakarta: Publica Indonesia Utama, 2023
- Ria Kumara, Agus, *Metodologi Penelitian Kulitatif*, Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Ahmad Dahlan, 2018.
- Rodliyah, “*Manajemen Pendidikan Sebuah Konsep dan Aplikasi*”, Jember: IAIN Jember Press, 2015
- Rusdiana, H.A. “*SISTEM INFORMASI MANAJEMEN PENDIDIKAN Konsep, Prinsip dan Aplikasi*”, (Bandung: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UIN Sunan Gunung Djati Bandung, 2019
- , *Pengembangan Organisasi Lembaga Pendidikan*, Bandung: CV Pustaka Setia, 2016.
- dan Moch. Irfan, *Sistem Informasi Manajemen*, Bandung: CV Pustaka Setia, 2014.
- Santi, Arina, et.al, *Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Keuangan di Lembaga Pendidikan: Strategi dan Implementasi*, Academy of Education Journal, Vol. 15, No. 2, Juli, 2024.
- Sudriyanto, dkk., dengan jurnalnya yang berjudul “*Aplikasi Monitoring Manajemen Kuangan di Madrasah Diniyah PP. Ibnu Kholdun A-Hasyimi Berbasis Web dan Bot Telegram*”, Jurnal Kecerdasan Buatan, Komputasi dan Teknologi Informasi, Vol. 4, No. 1, Juli, 2023
- Sugiyono, *METODE PENELITIAN KUALITATIF (Untuk Penelitian yang bersifat: eksploratif, enterpretif, interaktif, dan Konstriktif)*, Bandung: ALFABETA, 2022.

Untung, Slamet, Afiqoh, “Manajemen Keuangan Pendidikan Islam”, *Khazanah Pendidikan*, Vol. 17, No. 2, September, 2023.

Wardija, H.A. Rusdiana, *Manajemen Keuangan Sekolah (Konsep, Prinsip, dan Aplikasinya di Sekolah/Madrasah)*, Bandung: Arsad Press, 2022.

Wawancara dengan Yuli Lestari, *Kepala Unit Keuangan Minhajut Tholabah*, di Bukateja tanggal 8 Juli 2025 pukul 13.30 WIB.

Zuhriy, M. Syaifuddien, “*Budaya Pesantren Dan Pendidikan Karakter Pada Pondok Pesantren Salaf*”, *Jurnal Walisongo*, Vol. 19, No. 2, November, 2011

<https://kbbi.web.id/kembang>, Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) *Kamus versi online/daring (dalam jaringan)*, diakses tanggal 14 Agustus 2025

LAMPIRAN

Lampiran 1

Jadwal Kegiatan Penelitian

Kegiatan	Bulan 1	Bulan 2	Bulan 3	Bulan 4	Bulan 5	Bulan 6
Penyusunan Proposal		✓	✓			
Pengumpulan Data			✓	✓	✓	
Analisis Data					✓	
Penyusunan Laporan Akhir					✓	✓
Seminar Hasil Penelitian						✓

Lampiran 2

Pedoman Observasi

1. Mengamati Kegiatan manajemen keuangan melalui aplikasi SIMSATU di YPAI Minhajut Tholabah Purbalingga
2. Mengamati pelayanan keuangan di Unit Keuangan Minhajut Tholabah Purbalingga

Lampiran 3

Pedoman Wawancara

Sumber Data : Keua Umum YPAI Minhajut Tholabah

1. Apakah YPAI Minhajut Tholabah mempunyai visi dan misi sendiri secara khusus, seperti yang dimiliki oleh pondok pesantren dan unit formal lainnya?
2. Apa visi dan misi yang ingin dicapai oleh YPAI Minhajut Tholabah?
3. Apakah ketua umum dilibatkan dalam membuat kebijakan yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan yayasan?
4. Bagaimana YPAI Minhajut Tholabah melakukan manajemen keuangan yang dibawahnya menaungi beberapa unit pendidikan formal?
5. Apakah ketua umum mengadakan pertemuan untuk menyusun RAPBY?
6. Kapan penyusunan RAPBY itu dilakukan?
7. Siapa saja yang dilibatkan dalam penyusun RAPBY?
8. Bagaimana proses penyusunan RAPBY tersebut?
9. Apakah anda bersama pengurus yayasan melakukan audit dalam pengelolaa keuangan pada setiap unit?
10. Apakah Bapak sebagai ketua umum yayasan dapat mengakses SIMSATU dengan mudah?

Sumber Data : Kepala Unit Keuangan Minhajut Tholabah

1. Apa yang dimaksud dengan SIMSATU di YPAI Minhajut Tholabah ?
2. Kapan SIMSATU mulai diterapkan di YPAI Minhajut Tholabah untuk pengelolaan keuangan?
3. Apa latar belakang dibuatkannya SIMSATU?
4. Siapa saja yang terlibat dalam pembuatan aplikasi SIMSATU?
5. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan aplikasi SIMSATU?
6. Apa saja tugas admin keuangan SIMSATU?
7. Siapa yang memutuskan terkait hak akses di aplikasi SIMSATU?

8. Apakah ada aturan khusus siapa saja yang dapat mengakses aplikasi simsatu?
9. Apa saja jenis layanan atau fitur yang terdapat dalam aplikasi SIMSATU?
10. Bagaimana alur input data di aplikasi SIMSATU?
11. Apakah aplikasi SIMSATU cukup membantu dalam pengelolaan keuangan yayasan?
12. Apakah ada batasan jumlah orang yang bisa menjadi admin di SIMSATU?
13. Bagaimana manajemen keuangan yang dilakukan di YPAI Minhajut Tholabah melalui simsatu?
14. Bagaimana proses perencanaan (budgeting) dalam manajemen keuangan di ypai minhajut tholabah?
15. Bagaimana proses pembukuan (accounting) dalam manajemen keuangan di ypai minhajut tholabah?
16. Bagaimana proses pengawasan (auditing) dalam manajemen keuangan di ypai minhajut tholabah?
17. Bagaimana proses pertanggung jawaban (laporan keuangan) dalam manajemen keuangan di ypai minhajut tholabah?
18. Apakah ada evaluasi bersama dengan progamer terkait aplikasi SIMSATU setelah di gunakan?
19. Bagaimana wali santri bisa mengetahui dan mengakses data tagihan, transaksi pembayaran, dan tabungan santri?
20. Apa itu e-santri? dan apakah e.santri bagian dari aplikasi SIMSATU?
21. Bagaimana cara wali santri dapat mengakses e-santri?

Sumber Data : Programer SIMSATU (Sistem Manajemen Satu Pintu)

1. Sejak kapan anda membuat aplikasi SIMSATU di YPAI Minhajut Tholabah?
2. Apakah aplikasi SIMSATU hanya dibuat oleh anda? Atau melibatkan pihak lain/Vendor?
3. Apakah aplikasi SIMSATU hanya digunakan di YPAI Minhajut Tholabah? Atau ada di tempat lain?
4. Bagaimana keamanan data di aplikasi SIMSATU?
5. Apakah aplikasi SIMSATU mempunyai server tersendiri?
6. Apakah ada back up data Ketika aplikasi terjadi eror?
7. Apakah aplikasi SIMSATU dapat di upgrade atau ditingkatkan fitur layanan yang lainnya?
8. Apa saja tugas anda sebagai programmer di aplikasi SIMSATU YPAI Minhajut Tholabah?

Sumber Data : Bendahara Unit

1. Bagaimana proses penyusunan anggaran keuangan melalui SIMSATU dilakukan di YPAI Minhajut Tholabah ?
2. Siapa saja yang terlibat dalam proses penyusunan anggaran (misalnya kepala unit, bendahara, pimpinan yayasan)?
3. Apakah ada pedoman atau standar tertentu yang digunakan dalam perencanaan anggaran?
4. Bagaimana koordinasi antara bendahara unit, bendahara yayasan dan kepala unit keuangan yayasan dalam menyusun rencana anggaran bersama?
5. Apakah seluruh unit menyusun rencana anggaran yang kemudian disatukan dalam satu sistem?
6. Menurut Anda, apakah penerapan **sistem keuangan SIMSATU** dapat membantu mempercepat dan mengefisienkan proses penyusunan anggaran?
7. Bagaimana mekanisme pencatatan transaksi keuangan melalui SIMSATU?

8. Apakah semua unit menggunakan format laporan keuangan yang sama atau berbeda-beda?
9. Bagaimana cara penginputan dan penyimpanan data keuangan dilakukan di SIMSATU?
10. Apa kendala yang sering muncul dalam proses pencatatan dan pelaporan keuangan?
11. Kapan dilakukan pemeriksaan atau evaluasi keuangan oleh yayasan terhadap unit-unit di bawahnya?
12. Bagaimana proses pemeriksaan atau auditing keuangan melalui SIMSATU?
13. Menurut Anda, apakah sistem yang berjalan saat ini sudah memudahkan proses audit (misalnya transparansi data, keterbukaan laporan)?
14. Apakah sistem informasi keuangan satu pintu dapat membantu meningkatkan transparansi dan pengawasan keuangan? Mengapa?
15. Bagaimana mekanisme penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan dilakukan di YPAI Minhajut Tholabah melalui SIMSATU?
16. Kapan laporan pertanggungjawaban disampaikan, dan dalam bentuk apa?
17. Apakah laporan pertanggungjawaban keuangan mudah diakses oleh pihak yang membutuhkan (misalnya kepala unit, yayasan, atau masyarakat)?
18. Bagaimana tingkat keterbukaan (transparansi) lembaga dalam memberikan informasi keuangan kepada pihak-pihak terkait?
19. Menurut Anda, bagaimana sistem keuangan satu pintu dapat meningkatkan efisiensi, akurasi, dan akuntabilitas pelaporan keuangan di YPAI Minhajut Tholabah?

Sumber Data : Admin Unit Keuangan Minhajut Tholabah

1. Apa saja tugas anda sebagai admin Unit Keuangan Minhajut Tholabah?
2. Bagaimana tahapan yang anda lakukan dalam mengelola transaksi keuangan harian?
3. Bagaimana anda memastikan keakuratan antara catatan kas dan saldo keuangan?
4. Bagaimana mekanisme wali santri dapat mengakses link esantri?

Sumber Data : Wali Santri

1. Apakah menurut anda layanan keuangan di YPAI Minhajut Tholabah dapat diakses dengan mudah?
2. Kemudahan apa saja yang dapat diakses oleh anda terkait layanan keuangan di YPAI Minhajut Tholabah

Sumber Data : Wali Kelas

1. Apakah anda dapat dengan mudah mengakses SIMSATU Minhajut Tholabah?
2. Apa saja yang dapat diakses oleh anda sebagai wali kelas dalam aplikasi SIMSATU tersebut?
3. Apa saja manfaat yang dapat diperoleh dari layanan SIMSATU menurut anda sebagai wali kelas?

Lampiran 4

Pedoman Dokumentasi

1. Profil Yayasan Pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah
2. Visi Misi YPAI Minhajut Tholabah sekaligus menjadi visi misi pondok pesantren Minhajut Tholabah
3. Struktur Organisasi Yayasan Pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah
4. Photo kegiatan manajemen keuangan melalui SIMSATU YPAI MInhajut Tholabah

Lampiran 5

Hasil Observasi

Hari/tanggal : Senin, 27 Oktober 2025

Waktu : 10.00 WIB

Lokasi : Unit Keuangan Minhajut Tholabah

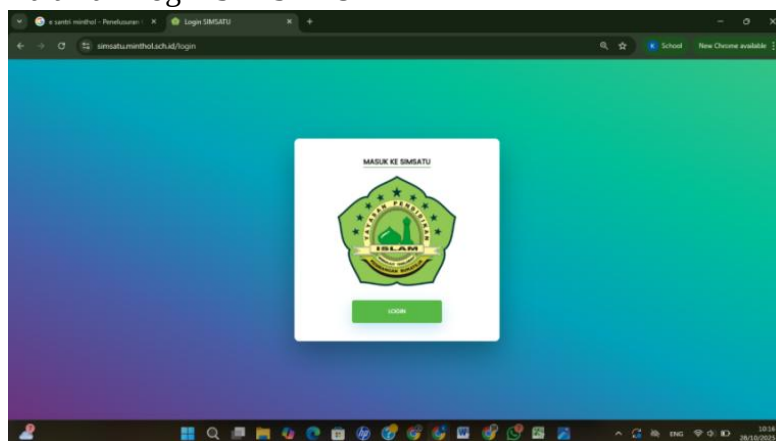
Obyek : Aplikasi SIMSATU untuk proses manajemen keuangan YPAI Minhajut Tholabah dan kontribusinya dalam kemudahan akses layanan keuangan

Deskripsi Data

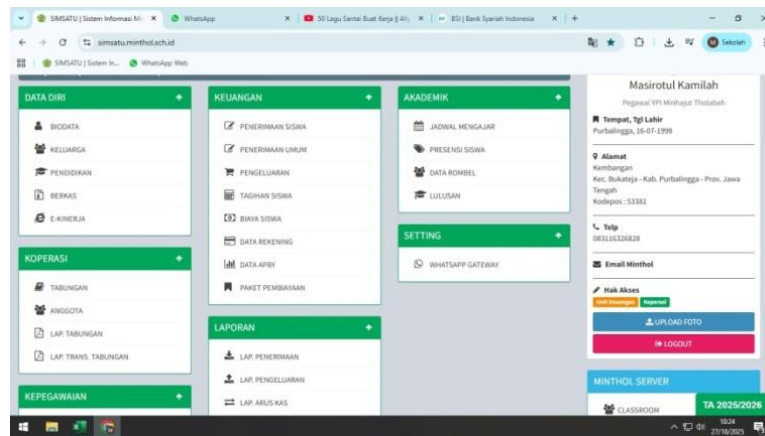
Objek yang penulis amati adalah aplikasi SIMSATU terkait fitur-fitur untuk proses manajemen keuangan di YPAI Minhajut Tholabah. Peneliti diizinkan membuka aplikasi SIMSATU melalui link web <https://simsatu.minthol.sch.id> untuk mengetahui fitur-fitur yang ada didalamnya sebagai alat bantu proses manajemen keuangan YPAI Minhajut Tholabah. Berikut hasil pengamatan langsung proses dan fitur-fitur yang ada pada aplikasi sistem informasi manajemen keuangan di YPAI Minhajut Tholabah:

Terdapat beberapa gambar jenis layanan dan fitur pada SIMSATU YPAI Minhajut Tholabah:

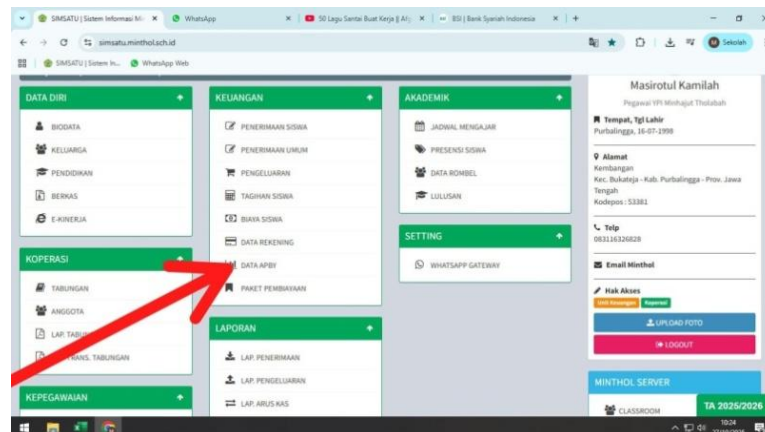
1. Halaman Login SIMSATU



2. Halaman Dashboard SIMSATU



3. Menu Proses Penyusunan atau perencanaan anggaran (Budgeting) dengan input data APBY (anggaran Pendapatan Belanja Yayasan)



The screenshot shows the 'FORM DATA APBY' page. It contains a table with budget entries and a sidebar for adding new entries.

Kode	Standar	Unit	Program	Kegiatan	Anggaran
3.8.20	PENERIMAAN	Yayasan		tagihan dari 2017 sd 2020	Rp. 666.963.000
5.05.1.2.17	S.SARPRAS	MA	Penyediaan sarana prasarana sesuai ketentuan	RKB gedung MA	Rp. 275.000.000
5.09.5.6.14	B.LANGSUNG	Yayasan	Pembangunan Sarana Prasarana Yayasan	subsidi asrama abine	Rp. 45.000.000
5.05.5.3.5	S.SARPRAS	Yayasan	pembangunan asrama utama saja	subsidi p. airq	Rp. 45.000.000
5.05.5.3.1	S.SARPRAS	Yayasan	pembangunan asrama utama saja	subsidi asrama b. faiq	Rp. 45.000.000
5.09.5.6.8	B.LANGSUNG	Yayasan	Pembangunan Sarana Prasarana Yayasan	subsidi ndalem bu rumah	Rp. 45.000.000
5.05.6.4.13	S.SARPRAS	MTs	SARPRAS SESUAI KETUNTUAN	RKB MTs u	Rp. 650.000.000
3.4.2	PENERIMAAN	MTs		INFRA MTs	Rp. 1.051.750.000
3.10.1	PENERIMAAN	MA		Chromebook MA	Rp. 35.000.000
3.15.6	PENERIMAAN	Yayasan		KURAN BPJS DARI GURU	Rp. 9.134.100

The sidebar on the right, titled 'TAMBAH ANGGARAN', includes fields for 'Nama Kegiatan' (Masukkan Nama Kegiatan / Kode Rekening), 'Anggaran', and a 'SIMPAN' button.

-
- The screenshot shows the SIMSATU application window. At the top, there's a navigation bar with the title 'SIMSATU' and a date 'Rabu, 29 Oktober 2023 | 10:07:42'. Below this is a header for the 'DATA TRANSAKSI PENERIMAAN' section. A table lists transactions with columns: No, No Transaksi, Nama Lengkap, Jenis Bayar, Total, Pelugas, and asri. The table contains 13 rows of data. In the top right corner of the application window, there are two buttons: 'PENERIMAAN' and 'LAYANAN'. A large red arrow points from the bottom left towards the 'PENERIMAAN' button.



YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM MINHAJUT THOLABAH

Jl. Al-Idhara Kembangan Kcc. Bukaleja Kab. Purabaya. Pw 53382

Web: <https://minthol.sch.id> | Email : info@minthol.sch.id

BUKTI PEMBAYARAN

No. Transaksi :	20241028021	Nama Santri :	ADINDA PUTRI SAKINA
Tanggal Cetak :	28/10/2024 11:38 WIB	Kelas :	IX H (Mukim)

No	Pembayaran	Jumlah (Rp.)	No	Pembayaran	Jumlah (Rp.)
1.	Syahriah (2024-08)	Rp. 250.000	4.		
2.			5.		
3.			6.		

Terbilang : Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah

Keterangan : Infaq NN

Total : Rp. 250.000

Catatan :

- Bukti ini sah jika telah ditubuhi cap dan tanda tangan oleh petugas
- Scan QR Code untuk verifikasi keaslian bukti bayar
- Pembayaran secara transfer hanya melalui rekening
- Bank BNI : (4511) 1081990006 an. YPI Minhajut Tholabah
- Konfirmasi bukti transfer melalui WA 0895-3233-34449



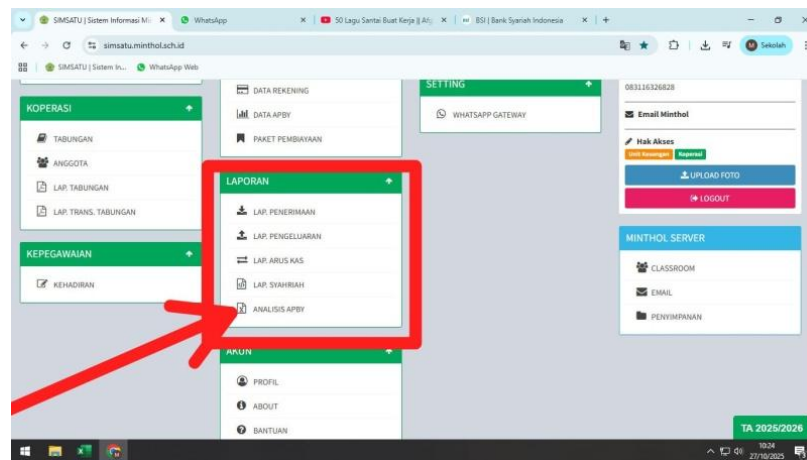
Mengetahui
Ka. Unit Keuangan,
[Signature]
Yuli Lestari, SE

Kembangan, 28 - 10 - 2024

Petugas,
[Signature]
Masrotul Kamilah



5. Menu Proses pemeriksaan (auditing) melalui menu analisis APBY



LAPORAN APBY BULAN INI

Kode	Standar	Unit	Program	Kegiatan	Anggaran	R. Sebelumnya	R. Bulan Ini	Total R.	Sisa	Persentase
3.1.2	PENERIMAAN	BOS MTS			Rp. 454.300.000	Rp. 157.300.000	Rp. 0	Rp. 157.300.000	Rp. 297.000.000	34,62 %
3.2.2	PENERIMAAN	Syahfiah MTS Mukim & Non Mukim			Rp. 3.128.400.000	Rp. 585.149.000	Rp. 231.773.000	Rp. 816.922.000	Rp. 2.311.478.000	26,11 %
3.3.3	PENERIMAAN	DAFTAR ULANG KELAS 7			Rp. 245.792.000	Rp. 37.820.000	Rp. 1.180.000	Rp. 39.000.000	Rp. 206.792.000	15,87 %
3.3.4	PENERIMAAN	DAFTAR ULANG KELAS 8 DAN 9			Rp. 352.640.000	Rp. 206.060.000	Rp. 16.938.000	Rp. 222.998.000	Rp. 129.642.000	63,24 %
3.4.2	PENERIMAAN	INRAK MTS			Rp. 1.031.750.000	Rp. 112.700.000	Rp. 27.375.000	Rp. 140.075.000	Rp. 890.675.000	13,41 %
3.8.2	PENERIMAAN	TAGIHAN TAHUN LALU MTS			Rp. 515.955.000	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 515.955.000	0,00 %
3.10.2	PENERIMAAN	Chromebook MTS			Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	0,00 %
3.11.2	PENERIMAAN	Kegiatan Perpindahan MTS			Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	0,00 %
3.13.1	PENERIMAAN	Operasional MTS M			Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	Rp. 0	0,00 %
3.14.2	PENERIMAAN	Ziarah MTS M			Rp. 0	Rp. 47.177.000	Rp. 121.469.000	Rp. 168.646.000	Rp. 0	

6. Menu proses Pertanggung jawaban dapat dilihat pada fitur laporan arus kas

Laporan Arus Kas dari 01-10-2025 sampai 27-10-2025

No	Tanggal	Nama Transaksi	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
1	2025-09-30	Akumulasi Penerimaan Sertifikat	Rp. 50.668.858.400		Rp. 50.668.858.400
2	2025-09-30	Akumulasi Penerimaan Umum	Rp. 15.238.965.174		Rp. 65.907.823.574
3	2025-09-30	Akumulasi Pengeluaran		Rp. 66.621.871.189	Rp. -714.047.615
4	01-10-2025	Chromebook (Laptop)	Rp. 2.500.000		Rp. -711.547.615
5	01-10-2025	Daftar Ulang	Rp. 2.380.000		Rp. -709.167.615
6	01-10-2025	Infak	Rp. 5.700.000		Rp. -703.467.615
7	01-10-2025	Syahfiah	Rp. 31.348.000		Rp. -472.119.615
8	01-10-2025	Ziarah	Rp. 2.895.000		Rp. -469.224.615
9	01-10-2025	kas bon mts		Rp. 1.200.000	Rp. -470.754.615
10	02-10-2025	Daftar Ulang	Rp. 1.080.000		Rp. -469.674.615
11	02-10-2025	Infak	Rp. 6.250.000		Rp. -463.424.615
12	02-10-2025	Syahfiah	Rp. 23.913.000		Rp. -439.511.615
13	02-10-2025	Ziarah	Rp. 5.705.000		Rp. -433.806.615
14	02-10-2025	kas bon MTA		Rp. 4.364.900	Rp. -438.171.565
15	02-10-2025	kas bon MTS Unggulan		Rp. 1.250.000	Rp. -439.421.565
16	02-10-2025	Biaya Operasional kegiatan Yayasan (pembelian, Rapat rapat, rekrutmen, beasiswa ds)		Rp. 80.000	Rp. -439.501.565
17	03-10-2025	Daftar Ulang	Rp. 2.455.000		Rp. -437.046.565
18	03-10-2025	Infak	Rp. 2.700.000		Rp. -434.346.565
19	03-10-2025	Syahfiah	Rp. 43.895.000		Rp. -390.451.565
20	03-10-2025	Ziarah	Rp. 8.650.000		Rp. -381.796.565
21	03-10-2025	kas bon mts		Rp. 3.300.000	Rp. -385.096.565
22	03-10-2025	pembelian coren book / laptop siswa		Rp. 12.485.000	Rp. -397.581.565
23	03-10-2025	wifi beranama		Rp. 6.000.000	Rp. -403.581.565

Kemudian aplikasi SIMSATU ini juga dapat diakses oleh wali kelas untuk mengetahui informasi tentang tagihan siswa atau santri melalui menu tagihan siswa, dapat dilihat pada gambar berikut ini:

The first screenshot shows the SIMSATU dashboard. A red arrow points to the 'Tagihan Siswa' menu in the 'KEUANGAN' section.

The second screenshot shows the 'DATA TAGIHAN SISWA' table. The table has columns: No, MS, Nama Lengkap, Tagihan, and Total. It lists 18 students with their respective fees.

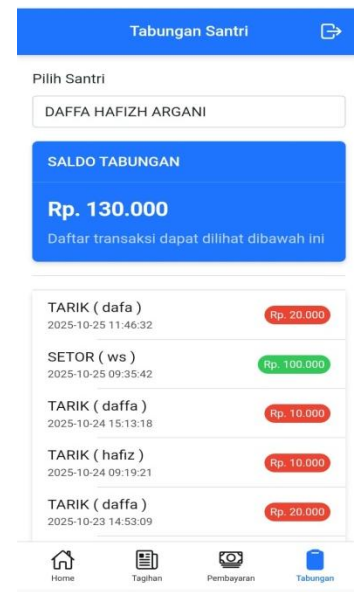
No	MS	Nama Lengkap	Tagihan	Total
1	PSB25-032	ADAM MAULIDHAN ALHARREL	TA 2025/2026: Rp. 0	Rp. 0
2	PSB25-102	AFIF FAZUZZA FQIR SAPUTRA	TA 2025/2026: Rp. 3.230.000	Rp. 3.230.000
3	PSB25-308	AL BAHANQ MUBARRAK	TA 2025/2026: Rp. 670.000	Rp. 670.000
4	PSB25-140	ALYU PRU FAREZDI	TA 2025/2026: Rp. 0	Rp. 0
5	PSB25-033	ANZ ZHUGHU FALLOH	TA 2025/2026: Rp. 0	Rp. 0
6	PSB25-193	ANZA ABUL KHADIM	TA 2025/2026: Rp. 0	Rp. 0
7	PSB25-043	DARFA HARITHA MUBARRAK	TA 2025/2026: Rp. 0	Rp. 0
8	PSB25-046	DARFA SADIQ SARULIN MAULANA	TA 2025/2026: Rp. 3.200.000	Rp. 3.200.000
9	PSB25-038	HAZ AQILA KHANU ROBY	TA 2025/2026: Rp. 0	Rp. 0
10	PSB25-197	HAZ ABIDA HANIMANNA	TA 2025/2026: Rp. 0	Rp. 0
11	PSB25-236	HAZ MAULANA BAHARI	TA 2025/2026: Rp. 5.800.000	Rp. 5.800.000
12	PSB25-170	HANANZ ANWALUMBARHAN	TA 2025/2026: Rp. 300.000	Rp. 300.000
13	PSB25-235	HANI AKASHAM	TA 2025/2026: Rp. 0	Rp. 0
14	PSB25-235	HAKEJIA ANA PRATAMA	TA 2025/2026: Rp. 500.000	Rp. 500.000
15	PSB25-142	HOKHARIZ KHORULU ANAM	TA 2025/2026: Rp. 1.170.000	Rp. 1.170.000
16	PSB25-044	MUHAMMAD FATHUL KURRIZQ	TA 2025/2026: Rp. 0	Rp. 0
17	PSB25-193	MUHAMMAD ATQAH FAZUL AZHAR	TA 2025/2026: Rp. 3.170.000	Rp. 3.170.000
18	PSB25-131	MUHAMMAD HAQ AL ADRI	TA 2025/2026: Rp. 0	Rp. 0

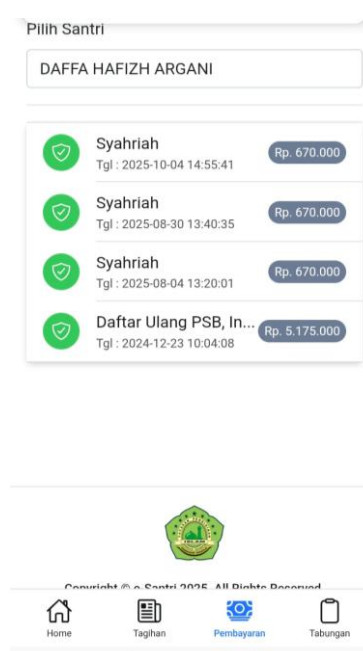
The third screenshot shows a detailed fee statement for 'TAGIHAN FAIZ ABDUL HAROKARAYA'. It includes the school logo and name, student information, and two tables: 'TAGIHAN Tahun Akademik 2025/2026 (Kelas VII A)' and 'PEMBAYARAN Tahun Akademik 2025/2026'.

TAGIHAN			PEMBAYARAN		
No	Tagihan	Nominal	No	Tanggal	Pembayaran
1.	Syiahiah 2025-07	Rp. 670.000	1	22/02/2025	DAFTAR ULANG PSB 2024
2.	Daftar Ulang PSB	Rp. 2.250.000	2	22/02/2025	Infak
3.	Infak	Rp. 2.750.000	3	22/02/2025	Syiahiah (2025-07)
4.	Syiahiah 2025-08	Rp. 670.000	4	06/08/2025	Syiahiah (2025-08)
5.	Syiahiah 2025-09	Rp. 670.000	5	08/08/2025	Syiahiah (2025-09)
6.	Syiahiah 2025-10	Rp. 670.000	6	05/10/2025	Syiahiah (2025-10)

KEKURANGAN : Rp. 0 (Rupiah)

Selain itu, aplikasi SIMSATU juga dapat terhubung secara otomatis dengan link web <https://esantri.minthol.sch.id/> yang dapat diakses oleh wali santri untuk mengetahui beberapa informasi seperti data tagihan, riwayat pembayaran, dan saldo tabungan. Berikut data berupa gambar yang dapat didokumentasikan:





Lampiran 6

Hasil Wawancara 1

Hari/tanggal : Minggu, 26 Oktober 2025

Waktu : 12.30 WIB

Lokasi : secara online melalui telephone

Sumber data : Imroatun (salah satu Wali santri MTs Minhajut Tholabah)

Deskripsi Data

1. Apakah menurut anda layanan keuangan di YPAI Minhajut Tholabah dapat diakses dengan mudah?

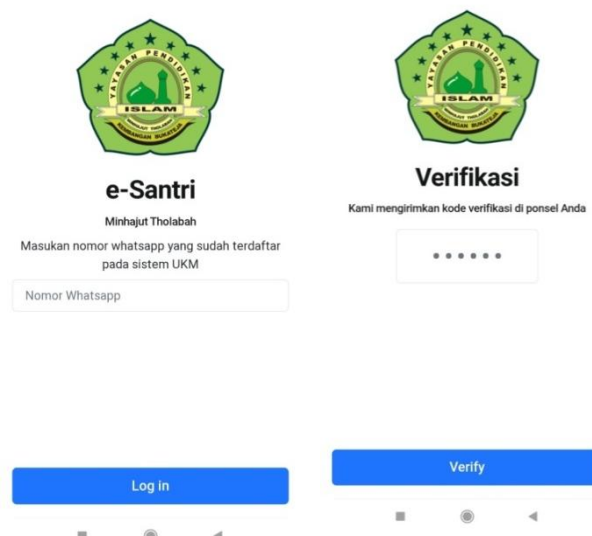
Informan : menurut saya layanan keuangan di YPAI Minhajut Tholabah mudah untuk

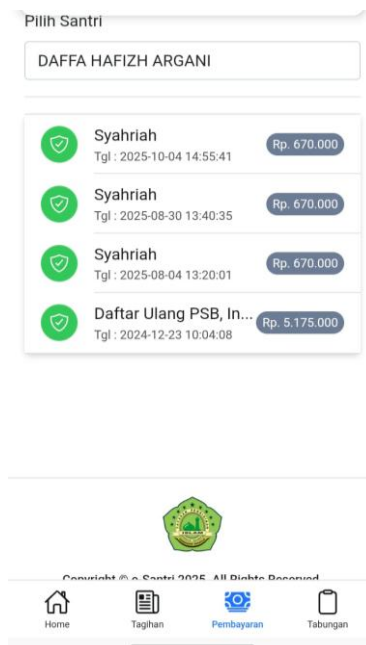
2. Kemudahan apa saja yang dapat diakses oleh anda terkait layanan keuangan di YPAI Minhajut Tholabah?

Informan : saya dapat dengan mudah dalam membayar syahriah, uang jajan, tabungan dan tagihan lainnya dengan cara mentransfer ke nomor rekening UKM secara online diwaktu kapan saja, sehingga saya tidak perlu datang langsung ke UKM untuk membayar tagihannya. Selain itu saya juga bisa langsung menerima notifikasi dari pihak UKM bahwa uang yang saya transfer sudah masuk ke sistem, dengan cara saya harus konfirmasi dulu ke nomor whatsapp admin UKM. Adapun notifikasi yang saya dapatkan sebagai berikut:



Selain itu Saya bisa dengan mudah untuk mengecek dan mengetahui status pembayaran, jumlah tagihan, jumlah tabungan, dan riwayat transaksi pembayaran maupun pengambilan uang tabungan ketika anak saya membutuhkannya, cara pengecekannya sangat mudah hanya dengan mengakses link e-santri, kemudian memasukan nomor handphone yang sudah terdaftar di UKM, kemudian diminta memasukan kode yang dikirim ke handphone kita, kemudian bisa langsung muncul tampilan-tampilan sebagai berikut:





Lampiran 7

Hasil Wawancara 2

Hari/tanggal : Senin, 27 Oktober 2025

Waktu : 07.00 WIB

Lokasi : Kantor Guru MTs Minhajut Tholabah

Sumber data : Khusniatul Mutamimah, S.Pd (Bendahara Unit)

Deskripsi Data

1. Bagaimana proses penyusunan anggaran keuangan melalui SIMSATU dilakukan di YPAI Minhajut Tholabah ?

Informan : Penginputan ke SIMSATU dilakukan oleh admin UKM

2. Siapa saja yang terlibat dalam proses penyusunan anggaran (misalnya kepala unit, bendahara, pimpinan yayasan)?

Informan : ada Ketua yayasan, Bendahara umum, kepala UKM, kepala unit dan bendahara unit yang sebelumnya sudah dibahas melalui rapat dengan guru-guru di unit masing-masing

3. Apakah ada pedoman atau standar tertentu yang digunakan dalam perencanaan anggaran?

Informan : Ada

4. Bagaimana koordinasi antara bendahara unit, bendahara yayasan dan kepala unit keuangan yayasan dalam menyusun rencana anggaran bersama?

Informan : Koordinasinya baik, yaitu melalaui rapat beberapa kali, ada rapat penyusunan, rapat sanggahan, rapat pleno

5. Apakah seluruh unit menyusun rencana anggaran yang kemudian disatukan dalam satu sistem?

Informan : Betul. Disusun unit masing-masing dulu berupa RAPBM (rencana anggaran pendapatan belanja madrasah) baru kemudian menjadi RAPBY (rencana anggaran pendapatan belanja yayasan)

6. Menurut Anda, apakah penerapan **sistem keuangan SIMSATU** dapat membantu mempercepat dan mengefisienkan proses penyusunan anggaran?
Informan : menurut saya iya, karena dengan adanya sistem SIMSATU keefisienan anggaran dapat terlihat semua baik pemasukan maupun pengeluaran masing-masing unit
7. Bagaimana mekanisme pencatatan transaksi keuangan melalui SIMSATU?
Informan : untuk pengambilan uang di bendahara unit awalnya secara manual dahulu nanti admin UKM menginput per bulan dan untuk laporan dari beberapa unit berupa file excel yang sah dilengkapi dengan kode akun yang sudah diplenokan. Jika transaksi pembayaran siswa langsung di sistem
8. Apakah semua unit menggunakan format laporan keuangan yang sama atau berbeda-beda?
Informan : sama
9. Bagaimana cara penginputan dan penyimpanan data keuangan dilakukan di SIMSATU?
Informan : jika bendahara unit oleh admin UKM, jika siswa masuk ke akun SIMSATU bagian penerimaan, lalu ketik nama siswa nanti akan muncul tagihan yang belum dibayarkan
10. Apa kendala yang sering muncul dalam proses pencatatan dan pelaporan keuangan?
Informan : Tidak ada, paling jika wifi atau jaringan internetnya tidak stabil
11. Kapan dilakukan pemeriksaan atau evaluasi keuangan oleh yayasan terhadap unit-unit di bawahnya?
Informan : 6 bulan sekali
12. Bagaimana proses pemeriksaan atau auditing keuangan melalui SIMSATU?
Informan : proses yang sudah dilakukan di SIMSATU ditayangkan melalui LCD Proyektor atau dicetak. Laporan yang tercatat harus ada nota
13. Menurut Anda, apakah sistem yang berjalan saat ini sudah memudahkan proses audit (misalnya transparansi data, keterbukaan laporan)?
Informan: iya sudah

14. Apakah sistem informasi keuangan satu pintu dapat membantu meningkatkan transparansi dan pengawasan keuangan? Mengapa?

Informan : iya, karena semua yang terlibat dan punya akses akun SIMSATU bisa melihat informasi keuangan semua unit

15. Bagaimana mekanisme penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan dilakukan di YPAI Minhajut Tholabah melalui SIMSATU?

Informan : penyusunan laporan dari bendahara unit menyetorkan file excel yang sudah dilengkapi dengan deskripsi untuk keperluan apa, nominal dan kode akun, lalu admin UKM yang menginput ke SIMSATU

16. Kapan laporan pertanggungjawaban disampaikan, dan dalam bentuk apa?

Informan : setiap bulan maksimal tanggal 10 dalam bentuk file excel

17. Apakah laporan pertanggungjawaban keuangan mudah diakses oleh pihak yang membutuhkan (misalnya kepala unit, yayasan, atau masyarakat)?

Untuk itu baru yang punya akun untuk mengakses SIMSATU, belum terlalu umum

18. Bagaimana tingkat keterbukaan (transparansi) lembaga dalam memberikan informasi keuangan kepada pihak-pihak terkait?

Informan : jika dengan wali santri sangat baik karena setiap pembayaran ada kwitansi dan laporan keuangan, ada perencanaan setiap satu tahun sekali

19. Menurut Anda, bagaimana sistem keuangan satu pintu dapat meningkatkan efisiensi, akurasi, dan akuntabilitas pelaporan keuangan di YPAI Minhajut Tholabah?

Informan : sistem keuangan satu pintu dapat meningkatkan efisiensi dan lain-lain dan lebih tepatnya dapat menjaga semua transaksi yang ada agar jejaknya tidak hilang.

Lampiran 8

Hasil Wawancara 3

Hari/tanggal : Senin, 27 Oktober 2025

Waktu : 09.00 WIB

Lokasi : Unit Keuangan Keuangan Minhajut Tholabah

Sumber data : Yuli Lestari, M.Pd (Kepala unit keuangan Minhajut Tholabah)

Deskripsi Data

1. Apa yang dimaksud dengan SIMSATU di YPAI Minhajut Tholabah ?

Informan : SIMSATU itu singkatan dari sistem informasi manajemen satu pintu yang merupakan aplikasi berbasis web yang berkecimpung dalam hal keuangan yang dapat mengakomodir semua penerimaan dan pengeluaran semua unit pendidikan formal yang ada di YPAI Minhajut Tholabah termasuk mengakomodir tabungan juga

2. Kapan SIMSATU mulai diterapkan di YPAI Minhajut Tholabah untuk pengelolaan keuangan?

Informan : SIMSATU yang by sistem dari programmer mas Zulfa yang terbaru yang lebih lengkap ini berarti mulai tahun 2021-2022

3. Apa latar belakang dibuatkannya SIMSATU?

Informan : Karena adanya permasalahan keuangan, kami dengan programmer pertama kali dengan pak Himawan membuat sistem agar pengelolaan keuangan antar unit baik pondok pesantren, MTs maupun MA manajemennya dijadikan satu. Namun sistem yang dibuat pada saat itu masih belum mempunyai nama, dan cara kerja sistemnya masih sederhana hanya sebatas mengelola pemasukan dan pengeluaran keuangan, tapi manajemennya sudah menjadi satu pada tahun 2018. Berjalannya sistem keuangan tersebut, masih ada beberapa kendala, sehingga kami meminta pak Himawan untuk memperbaiki pengembangan sistem tersebut, namun ketika kami meminta hal perbaikan sistem, pak Himawan tidak bisa mengcover permintaan kami.

selain itu, cara kerja sistem ini juga memberatkan karena hanya bisa dikerjakan ditempat kerja, tidak bisa di tempat lain, sehingga merepotkan kami. Akhirnya kami beralih menggunakan sistem manual dengan Microsoft Excel yang dikembangkan oleh pak Kadus Dusun Lawigede. Akan tetapi dalam pelaksanaannya, kami muncul kekhawatiran kehilangan data, karena data keuangan yang kami kelola datanya besar sampai ribuan, jika datanya hilang maka nanti kami tidak bisa memback up datanya. Oleh karena itu kami berupaya lagi untuk memperbaiki sistem dengan ganti programmer bekerjasama dengan mas Zulfa. Setelah kami beralih programmer pada taun 2021 sampai sekarang, sistem ini mempunyai nama SIMSATU (Sistem Informasi Manajemen Satu Pintu) dan sistem ini mengalami perbaikan yang sangat bagus, lebih sederhana penggunaannya, bisa mengcover seluruh kebutuhan unit, lebih detail dan penyimpanan datanya lebih aman karena pelayannya sudah bisa secara real-time setiap sepuluh menit bisa langsung menyimpan data secara otomatis

4. Siapa saja yang terlibat dalam pembuatan aplikasi SIMSATU?

Informan : awalnya yang mempunyai ide ini ya kami bagian keuangan bagaimana agar keuangan di YPAI Minhajut Tholabah ini dapat diakomodir semuanya by system. Akhirnya kami bagian keuangan memberikan *grand design terkait* aplikasi manajemen keuangan diketahui oleh pengurus yayasan kemudian dibuatkan aplikasinya oleh programmer

5. Siapa saja yang terlibat dalam pengelolaan aplikasi SIMSATU?

Informan : ya bagian keuangan yang merupakan admin SIMSATU ada saya. Mba Masirotul Kamilah dan mas Jazilur Rohman, juga ada mba Nurus Syamsiyah yang bertindak sebagai admin tabungan dan koperasi. Sementara mas Zulfa Abdul Majid sebagai programmer yang bertanggung jawab atas pembuatan dan pemeliharaan aplikasi sistem tersebut

6. Apa saja tugas admin keuangan SIMSATU?

Informan : tugas sdmin ya itu menginput semua transaksi baik itu penerimaan maupun pengeluaran

7. Siapa yang mempunyai hak akses di aplikasi SIMSATU?

Informan : yang punya hak akses SIMSATU saat ini baru pengasuh pondok pesantren, pengurus yayasan, kepala unit, bendahara unit, wali kelas, hanya punya hak akses untuk melihat saja (*read* saja) tidak bisa mengedit yang bisa mengedit ya admin UKM, sebagian beberapa fitur bendahara unit bisa mengedit. Dan yang mau diberi akses lagi nanti tasuh hubungannya dengan tabungan santri. Kalau wali santri nanti bisa mengakses melalui esantri.

8. Apakah ada aturan khusus siapa saja yang dapat mengakses aplikasi simsatu?

Informan : ya ada hanya yang berkepentingan saja

9. Apa saja jenis layanan atau fitur yang terdapat dalam aplikasi SIMSATU?

Informan : ya ada banyak seperti Layanan Pengelolaan Keuangan, berfungsi untuk mencatat, mengatur, dan melaporkan seluruh transaksi keuangan di tingkat yayasan maupun unit pendidikan. Fitur yang tersedia ada Pencatatan pemasukan dan pengeluaran kas secara otomatis, Pencatatan pemasukan dan pengeluaran tabungan santri, Laporan Buku Kas Umum (BKU) per unit yang diperbarui setiap bulan, Rekap saldo keuangan setiap unit pendidikan, Laporan pertanggungjawaban (LPJ) kegiatan dan anggaran, Integrasi antar unit keuangan (Pondok Pesantren, MTs M, MTs U, MA, dan lembaga lainnya, Layanan Administrasi Tagihan dan Pembayaran Santri, yang meliputi fitur Input dan pengaturan data tagihan santri setiap tahun ajaran baru, Pembuatan bukti pembayaran otomatis yang bisa dicetak langsung dari sistem, Monitoring status pembayaran (lunas, belum lunas, atau menunggak), Laporan rekapitulasi pembayaran santri per kelas/unit dan per asrama, Layanan Pengelolaan Anggaran (Budgeting Service). Fitur yang disediakan meliputi Input dan pembaruan data APBY (Anggaran Pendapatan dan Belanja Yayasan) per tahun, Penyusunan dan evaluasi anggaran kegiatan pendidikan, Perbandingan antara realisasi anggaran dan rencana anggaran, Laporan keuangan tahunan terintegrasi, Layanan Pelaporan dan Monitoring Keuangan (Reporting and Monitoring Service. Yaitu adanya fitur Export laporan ke format Excel atau PDF, Layanan Manajemen Data dan Keamanan Sistem, terdapat beberapa fitur antara lain hak akses berbeda sesuai jabatan (admin pusat, bendahara unit, operator, Fitur backup data otomatis dan pemulihan

data (data recovery), keamanan data dengan sistem login dan enkripsi. Nanti njenengan sama mba mila bisa melihat fitur-fitur yang ada di SIMSATU secara langsung nggih

10. Bagaimana alur input data di aplikasi SIMSATU?

Informan : untuk data siswa atau santri itu yang menginput pertama adalah admin TU masing-masing unit, kemudian ditarik data oleh admin keuangan di UKM yang akhirnya dapat dikelola secara integrasinya. Kemudian kalau data keuangan seperti penerimaan, pengeluaran, RAPBM, RAPBY hanya bisa diinput oleh admin UKM jadi tidak terlalu banyak yang menginput untuk meminimalisir kesalahan data, bendahara unit hanya memberikan draft excelnya

11. Apakah aplikasi SIMSATU cukup membantu dalam pengelolaan keuangan yayasan?

Informan : Penggunaan Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu dalam pengelolaan keuangan di YPAI Minhajut Tholabah ini sangat membantu dan memudahkan dalam proses baik penyusunan anggaran, pencatatan atau penginputan keuangan baik kas masuk maupun kas keluar, proses audit atau pemeriksaan, maupun pelaporan pertanggung jawaban. Karena bisa diakses secara *real time*, setiap sepuluh menit sekali sudah tersimpan *real-time*, jadi tidak khawatir data hilang, jikapun terjadi kehilangan masih punya back up datanya

12. Apakah ada batasan jumlah orang yang bisa menjadi admin di SIMSATU?

Informan : iya ada, kita tidak melibatkan banyak orang untuk menginput data keuangan, karena tadi untuk meminimalisir kesalahan data

13. Bagaimana manajemen keuangan yang dilakukan di YPAI Minhajut Tholabah melalui simsatu?

Informan : manajemen keuangan di kami ya ada penyusunan anggaran, input data BKU, analisis APBY ada laporan keuangan baik yang per unit maupun yang secara global lingkup yayasan

14. Bagaimana proses perencanaan (budgeting) dalam manajemen keuangan di YPAI minhajut tholabah?

Informan : Perencanaan/penyusunan anggaran keuangan di yayasan ini, disebut Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Yayasan (RAPBY) yang dilakukan dua kali setiap tahun, yang pertama dilakukan di awal tahun pelajaran di bulan Juli, dan yang kedua kali di awal semester genap pada bulan Januari yang disebut RAPBY Perubahan, RAPBY perubahan ini dilakukan untuk menginventarisir anggaran baik yang sudah terpakai maupun yang belum terpakai, misalkan anggaran pemilihan ketua OSIM 7.000.000, setelah dilaksanakan ternyata yang terpakai hanya 5.000.000, maka anggaran yang tidak terpakai dikembalikan dan dialokasikan untuk anggaran agenda yang lain

15. Bagaimana proses pembukuan (*accounting*) dalam manajemen keuangan di YPAI Minhajut Tholabah?

Informan : untuk pembukuan berarti kita menginput semua data transaksi penerimaan dan pengeluaran yang terjadi, BKU, nanti bisa dilihat difitur SIMSATUNYA

16. Bagaimana proses pengawasan (*auditing*) dalam manajemen keuangan di YPAI Minhajut Tholabah?

Informan : Auditing dilakukan 6 bulan sekali yang diaudit secara internal. Dikumpulkan menjadi satu waktu oleh pengasuh dan pengurus yayasan. Untuk auditing dapat diakses di analisis APBY oleh kepala maupun bendahara unit. Dalam hal ini dengan adanya SIMSATU, dapat memudahkan proses audit atau pemeriksaan penggunaan anggaran yang sudah dilaksanakan, karena dapat memantau perkembangan keuangan semua unit secara cepat dan dapat diakses kapanpun dan dimanapun. Oleh karena itu proses audit melalui SIMSATU dapat meningkatkan transparansi dan akuntabilitas data keuangan

17. Bagaimana proses pertanggung jawaban (laporan keuangan) dalam manajemen keuangan di YPAI Minhajut Tholabah?

Informan : laporan keuangan disertai kelengkapan nota, kemudian di verifikasi secara manual, kemudian diinput. laporan keuangan dapat dilihat pada menu arus kas. Penggunaan Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu dalam pengelolaan keuangan di YPAI Minhajut Tholabah ini sangat

membantu dan memudahkan dalam proses baik penyusunan anggaran, pencatatan atau penginputan keuangan baik kas masuk maupun kas keluar, proses audit atau pemeriksaan, maupun pelaporan pertanggung jawaban.

18. Apakah ada evaluasi bersama dengan progamer terkait aplikasi SIMSATU setelah di gunakan?

Informan : Ada evaluasi tergantung kebutuhannya

19. Bagaimana wali santri bisa mengetahui dan mengakses data tagihan, transaksi pembayaran, dan tabungan santri?

Informan : ya bisa diakses melalui esantri, yang penting nomor *hand phone* atau nomor *whats upp* sudah terdaftar di pihak kami di UKM di aplikasi SIMSATU

20. Apa itu e-santri? dan apakah e.santri bagian dari aplikasi SIMSATU?

Informan : esantri itu link web yang dapat diakses wali santri untuk dapat mengetahui tagihan santri, riwayat pembayaran, tagihan yang sudah dibayar, yang belum dibayar, akses riwayat maupun saldo tabungan juga bisa.

Esantri juga sudah terintegrasi ke aplikasi SIMSATU, datanya sudah bisa masuk secara otomatis

21. Bagaimana cara wali santri dapat mengakses e-santri?

Informan : nanti bisa dibantu mekanismenya oleh mba mila nggih terkait mekanisme wali santri mengakses esantri

Lampiran 9

Hasil Wawancara 4

Hari/tanggal : Senin, 27 Oktober 2025

Waktu : 10.30 WIB

Lokasi : Unit Keuangan Minhajut Tholabah

Sumber data : Masirotul Kamila (Admin unit keuangan Minhajut Tholabah)

Deskripsi Data

1. Apa saja tugas anda sebagai admin Unit Keuangan Minhajut Tholabah?

Informan : tugas kami sebagai admin di Unit Keuangan Minhajut Tholabah diantaranya melakukan pencatatan dan penginputan data setiap transaksi keuangan, baik pemasukan maupun pengeluaran kas, ke dalam sistem secara rutin dan teratur, melakukan entri data laporan Buku Kas Umum (BKU) dari masing-masing unit pendidikan (Pondok Pesantren, MTs M, MTs U, dan MA) ke dalam sistem setiap bulan, berdasarkan draf laporan yang disusun oleh bendahara unit, menjalankan proses pencatatan serta pembaruan seluruh transaksi keuangan secara teliti dan akurat agar data tetap valid dan dapat dipertanggungjawabkan., melakukan entri dan pemutakhiran basis data akuntansi untuk menjaga konsistensi dan keakuratan data keuangan dalam sistem, menginput draf data Anggaran Pendapatan dan Belanja Yayasan (APBY) dari setiap unit pendidikan ke dalam sistem secara berkala setiap tahun, sesuai dengan periode anggaran yang berlaku, melakukan pengaturan dan pembaruan data tagihan santri pada setiap awal tahun ajaran baru agar informasi pembayaran dapat diakses dengan jelas oleh pihak terkait., memastikan bahwa seluruh data santri telah terdaftar dan tersinkronisasi dengan sistem, sehingga tidak ada data yang terlewat dalam pengelolaan administrasi keuangan

2. Bagaimana tahapan yang anda lakukan dalam mengelola transaksi keuangan harian?

Informan : kami melayani secara langsung penerimaan pembayaran syahriah dan infak dari wali santri pada setiap harinya baik yang membayar secara langsung ke UKM maupun dengan cara mentranfer ke nomor rekening UKM. Tahapan penginputan penerimaan harian kita ke menu penerimaan siswa, kemudian cari nama santri, masukan nominal jumlah yang disetorkan, disimpan kemudian akan muncul secara otomatis kwitansi atau bukti pembayaran yang dapat dicetak langsung. Dalam proses input data baik pengeluaran maupun pemasukan tidak ada kendala yang berarti, hanya saja jika terjadi gangguan pada jaringan koneksi internet menjadi sedikit terkendala

3. Bagaimana anda memastikan keakuratan antara catatan kas dan saldo keuangan?

Informan : kita memastikan dengan mengecek kembali data yang sudah diinput, kalau ada kesalahan data dapat segera diperbaiki, dan kalau ada kehilangan data dapat dilacak kembali karena ada back up datanya

4. Bagaimana mekanisme wali santri dapat mengakses link esantri?

Informan : pertama nomor hap atau wa wali santri harus terdaftar pada SIMSATU, kemudian wali santri dapat mengakses link web esantri menggunakan gadjet atau yang lainnya, login dengan username nomor wa sudah terdaftar di SIMSATU, passwordnya menggunakan kode yang diberikan oleh pihak UKM, setelah itu wali santri dapat mengakses dari data NIS, NISN, daftar tagihan yang sudah dibayar maupun yang belum dibayarkan, riwayat pembayaran, riwayat tabungan dan saldo tabungan anaknya.

Lampiran 10

Hasil Wawancara 5

Hari/tanggal : Senin 27 Oktober 2025

Waktu : 13.00 WIB

Lokasi : MTs Minhajut Tholabah

Sumber data : Anne Nabilla Permata Asih, S.Pd (salah satu Wali Kelas di MTs Minhajut Tholabah)

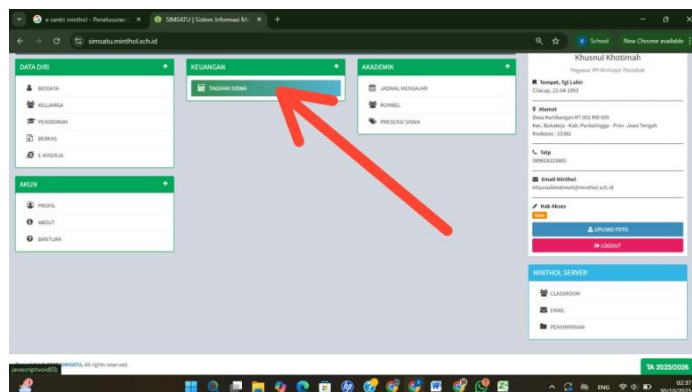
Deskripsi Data

1. Apakah anda dapat dengan mudah mengakses SIMSATU Minhajut Tholabah?

Informan : iya saya dapat dengan mudah mengakses SIMSATU

2. Apa saja yang dapat diakses oleh anda sebagai wali kelas dalam aplikasi SIMSATU tersebut?

Informan : Pada SIMSATU yang bisa diakses oleh kami sebagai wali kelas yaitu pada menu tagihan siswa, kemudian muncul data tagihan siswa, dan datanya bisa di unduh dan dicetak. Adapun tampilan menyanya dapat dilihat pada gambar berikut ini:



Dasbord tagihan siswa

No	NIS	Nama Lengkap	Tagihan	Total
1	PSB01-012	ABDUL MUJIBAH AL FAREH	TA 2023/2024 - Rp. 0	Rp. 0
2	PSB01-003	AFRI HUSNUL FATHI SAPUTRA	TA 2023/2024 - Rp. 2.100.000	Rp. 2.100.000
3	PSB01-004	AL BAKHTI HANIKH	TA 2023/2024 - Rp. 470.000	Rp. 470.000
4	PSB01-040	AULIA RIZA FAREH D	TA 2023/2024 - Rp. 0	Rp. 0
5	PSB01-005	ATA ZHAFAR ALIUM	TA 2023/2024 - Rp. 0	Rp. 0
6	PSB01-006	AZHA ABUL KADHAR	TA 2023/2024 - Rp. 0	Rp. 0
7	PSB01-061	DAFTAR HANICH HANIKH	TA 2023/2024 - Rp. 0	Rp. 0
8	PSB01-046	DAFTAR SAPUTRA HANIKH	TA 2023/2024 - Rp. 3.200.000	Rp. 3.200.000
9	PSB01-007	FAHRI AGUS HANIKH HANIKH	TA 2023/2024 - Rp. 0	Rp. 0
10	PSB01-008	FAHRI HANIKH HANIKH	TA 2023/2024 - Rp. 3.000.000	Rp. 3.000.000
11	PSB01-009	FAHRI HANIKH HANIKH	TA 2023/2024 - Rp. 3.000.000	Rp. 3.000.000
12	PSB01-070	HANIKH HANIKH HANIKH	TA 2023/2024 - Rp. 300.000	Rp. 300.000
13	PSB01-010	IRANI HANIKH	TA 2023/2024 - Rp. 0	Rp. 0
14	PSB01-011	IRANI HANIKH HANIKH	TA 2023/2024 - Rp. 500.000	Rp. 500.000
15	PSB01-012	MUHAMMAD HANIKH HANIKH	TA 2023/2024 - Rp. 1.170.000	Rp. 1.170.000
16	PSB01-013	MUHAMMAD HANIKH HANIKH	TA 2023/2024 - Rp. 0	Rp. 0
17	PSB01-014	MUHAMMAD HANIKH HANIKH	TA 2023/2024 - Rp. 1.170.000	Rp. 1.170.000
18	PSB01-015	MUHAMMAD HANIKH HANIKH	TA 2023/2024 - Rp. 0	Rp. 0

Menu data tagihan siswa

YAYASAN PENDIDIKAN ISLAM MINHAJUT THOLABAH
 Jl. Al-Ikhlas Kembangan Kec. Bukitjaya Kab. Purbaingga, Pos 53382
 web : minthol.sch.id | email : info@minthol.sch.id

Data Tagihan dan Pembayaran Santri

Nama Santri : FAIZ ABDUL HANIKH
 TTL : Banyuwangi, 17-08-2013

TAGIHAN			PEMBAYARAN		
No Tagihan	Nominal	Status	No Tagihan	Nominal	Status
1. Syiahiah 2025-07	Rp. 670.000	Lunas	1. 22/02/2025	DAFTAR ULANG PSB 2024	Rp. 2.200.000
2. Daftar Ulang PSB	Rp. 2.200.000	Lunas	2. 22/02/2025	Infak	Rp. 2.750.000
3. Infak	Rp. 2.750.000	Lunas	3. 22/02/2025	Syiahiah (2025-07)	Rp. 670.000
4. Syiahiah 2025-08	Rp. 670.000	Lunas	4. 06/08/2025	Syiahiah (2025-08)	Rp. 670.000
5. Syiahiah 2025-09	Rp. 670.000	Lunas	5. 06/09/2025	Syiahiah (2025-09)	Rp. 670.000
6. Syiahiah 2025-10	Rp. 670.000	Lunas	6. 05/10/2025	Syiahiah (2025-10)	Rp. 670.000

KEKURANGAN : Rp. 0 (Rapih)

Unduh data tagihan siswa

3. Apa saja manfaat yang dapat diperoleh dari layanan SIMSATU menurut anda sebagai wali kelas?

Informan : Karena madrasah kami termasuk swasta dan ada pesantrennya, maka adanya keharusan wali santri untuk membayar biaya operasional dan uang makan tinggal di pondok pesantren. Dengan adanya SIMSATU sangat memudahkan bagi kami sebagai wali kelas untuk mengetahui dan memantau perkembangan administrasi keuangan tagihan santri yang bisa diakses kapanpun dan dimanapun dengan cepat, selain itu kita juga bisa mendapat informasi kemampuan ekonomi wali santri dari jumlah tagihan yang ada dan riwayat pembayarannya

Lampiran 11

Hasil Wawancara 6

Hari/tanggal : Senin, 27 Oktober 2025

Waktu : 14.00 WIB

Lokasi : Secara online melalui chat WA

Sumber data : Zulfa Abdul Majid (Programmer aplikasi SIMSATU Minhajut Tholabah)

Deskripsi Data

1. Sejak kapan anda membuat aplikasi SIMSATU di YPAI Minhajut Tholabah?
Informan : Sejak tahun 2021
2. Apakah aplikasi SIMSATU hanya dibuat oleh anda? Atau melibatkan pihak lain/Vendor?
Informan : hanya oleh saya zulfa
3. Apakah aplikasi SIMSATU hanya digunakan di YPAI Minhajut Tholabah? Atau ada di tempat lain?
Informan : hanya digunakan di YPAI Minhajut Tholabah, karena grand design nya dari yayasan
4. Bagaimana keamanan data di aplikasi SIMSATU?
Informan : Aman
5. Apakah aplikasi SIMSATU mempunyai server tersendiri?
Informan : iya punya server tersendiri tersendiri untuk menyimpan dan mengelola seluruh data yang ada dalam sistem dengan menggunakan layanan sewa google cloud, dimana seluruh data yang diinput dari berbagai unit pendidikan dapat tersimpan secara terpadu, real-time, dan dapat diakses kembali kapan pun dan dimanapun dibutuhkan oleh pengguna yang memiliki hak akses secara online, selama pengguna mempunyai jaringan internet. Aplikasi sistem ini juga dapat di upgrade atau ditingkatkan ke fitur layanan lainnya

6. Apakah ada back up data Ketika aplikasi terjadi eror?

Informan : iya ada, data dapat di back up

7. Apakah aplikasi SIMSATU dapat di upgrade atau ditingkatkan fitur layanan yang lainnya?

Informan : bisa tergantung kebutuhan

8. Apa saja tugas anda sebagai programmer di aplikasi SIMSATU YPAI Minhajut Tholabah?

Informan : tugas kami membuat aplikasi dan *maintenance* programnya.

Lampiran 12

Hasil Wawancara 7

Hari/tanggal : Selasa 28 Oktober 2025

Waktu : 13.00 WIB

Lokasi : Kantor Ketua Umum YPAI Minhajut Tholabah

Sumber data : Imam Mustafid, S.Pd.I (Ketua Umum YPAI Minhajut Tholabah)

Deskripsi Data

1. Apakah YPAI Minhajut Tholabah mempunyai visi dan misi sendiri secara khusus, seperti yang dimiliki oleh pondok pesantren dan unit formal lainnya?
Informan : Visi Misi yayasan ya Visi Misi pondok pesantren Minhajut Tholabah sejak awal tidak pernah berubah yaitu tetap “Berakar Tradisi, Selektif Modernitas dan Berakhlaqul Karimah”. jadi ilmu sains dan ilmu agama dan akhlak pesantren harus tetap berjalan selaras untuk menjadi santri yang unggul
2. Apa visi dan misi yang ingin dicapai oleh YPAI Minhajut Tholabah?
Informan : Visi Misi Yayasan sama dengan Visi Misi pondok pesantren
3. Apakah ketua umum dilibatkan dalam membuat kebijakan yang berkaitan dengan pengelolaan keuangan yayasan?
Informan : iya betul kami beserta pengurus yayasan dilibatkan dalam kebijakan keuangan
4. Bagaimana YPAI Minhajut Tholabah melakukan manajemen keuangan yang dibawahnya menaungi beberapa unit pendidikan formal?
Informan : keuangan di yayasan kami sistemnya dilakukan secara terintegrasi dari beberapa unit pendidikan formal menjadi satu pintu yaitu di Yayasan itu sendiri, jadi tidak terpecah-pecah
5. Apakah ketua umum mengadakan pertemuan untuk menyusun RAPBY?
Informan : iya betul kami mengadakan pertemuan dengan semua pengurus yayasan, pengasuh pondok pesantren, dan pengurus masing-masing unit

6. Kapan penyusunan RAPBY itu dilakukan?

Informan : Dilakukan setiap satu tahun sekali atau sesuai kebutuhan

7. Siapa saja yang dilibatkan dalam penyusunan RAPBY?

Informan : yang dilibatkan ada dari pihak pengasuh pondok, bagian unit keuangan, pengurus yayasan, Pembina yayasan, dan pengurus dari unit masing-masing

8. Bagaimana proses penyusunan RAPBY tersebut?

Informan : Bagian dari proses perencanaan, juga menentukan besaran uang infak, kami bersama unit pendidikan dibawahnya mengadakan rapat pleno yang dihadiri oleh saya sendiri, bendahara umum yayasan, Kepala unit, bendahara unit, guru serta staf karyawan madrasah, komite madrasah dan semua wali santri Minhajut Tholabah yang diadakan dimasing-masing unit untuk memusyawarahkan besaran infak guna keperluan menunjang kebutuhan kegiatan program pendidikan yang diadakan oleh yayasan dan masing-masing unit. Setelah Rancangan Anggaran Pendapatan Belanja Yayasan (RAPBY) selesai disusun dan dimusyawarahkan ditingkat yayasan, selanjutnya RAPBY tersebut disahkan oleh Dewan Pengasuh dan Dewan Pembina. Setelah RAPBY tersebut disahkan, selanjutnya RAPBY menjadi Anggaran Pendapatan Belanja Yayasan (APBY) yang secara resmi dijadikan sebagai acuan utama untuk merencanakan semua kegiatan keuangan di yayasan. Setelah dilakukan kegiatan penyusunan RAPBY bersama tim penyusun ada Ketua Umum, Bendahara Umum, Kepala Unit Keuangan, Kepala Unit Madrasah, dan Bendahara Unit Madrasah, selanjutnya disahkan oleh dewan pengasuh dan dewan Pembina yang menjadi APBY (anggaran pendapatan belanja yayasan)

9. Apakah anda bersama pengurus yayasan melakukan audit dalam pengelolaan keuangan pada setiap unit?

Informan : ya Kami bersama pengurus juga bertugas mengawasi, mengontrol jalannya pengelolaan keuangan terutama ketika ada pengajuan pencairan dana yang diajukan oleh unit-unit pendidikan dilingkungan YPAI Minhajut Tholabah, kami beserta kepala unit keuangan, mengalisis dan

mempertimbangkan dulu kegiatan atau program mana yang harus diprioritaskan demi tercukupinya dana untuk seluruh program yang sudah dibuat. Selain itu kami juga melakukan audit keuangan terhadap masing-masing unit pendidikan baik MTs M, MTs U, MA dan pondok pesantren setiap 6 bulan sekali dengan dua cara. Cara yang pertama kami melakukan kunjungan langsung ke masing-masing unit, cara yang kedua kami mengadakan pertemuan secara bersama-sama mengundang kepala dan bendahara unit untuk diaudit bersama-sama terkait penggunaan anggaran dan realisasi dari kegiatan yang sudah dilakukan

10. Apakah Bapak sebagai ketua umum yayasan dapat mengakses SIMSATU dengan mudah?

Informna : Saya bisa mengakses SIMSATU dengan mudah untuk bisa memantau kondisi keuangan di YPAI Minhajut Tholabah, tapi hanya bisa memantau dan melihat saja, tidak bisa melakukan editing ataupun penginputan. Tapi itu menjadi kemudahan bagi saya untuk memntau perkembangan kondisi keuangan di yayasan kami

Lampiran 13 Hasil Dokumentasi

PROFIL
PONDOK PESANTREN MINHAJUT THOLABAH
KEMBANGAN BUKATEJA PURBALINGGA JAWA TENGAH





YAYASAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM MINHAJUT THOLABAH

PONDOK PESANTREN MINHAJUT THOLABAH

KEMBANGAN-BUKATEJA-PURBALINGGA

Akte Notaris : Tajuddin Nasution, S.H Nomor 22 Tgl 15-09-2021 NPWP. 02.006.549.4-521.000
Alamat : Jl. Al-Ikhlâs RT.002 RW.010 Kembangan, Kec. Bukateja Kab. Purbalingga 53382
Email: ypalminhajutholabah@gmail.com ☎ : 082322167891 Web : minthol.uch.id

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarakatuh

Seiring dengan tuntutan kebutuhan peningkatan kualitas sumber daya manusia dalam rangka meningkatkan daya saing bangsa, Kami menyadari bahwa keberadaan dunia pendidikan merupakan kebutuhan yang tidak dapat ditunda, mengingat dunia pendidikan merupakan tolak ukur kemajuan suatu bangsa, hal tersebut juga termuat dalam Undang-undang Nomor 20 tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan nasional mengamanatkan bahwa Pendidikan Nasional bertujuan dan berfungsi untuk mengembangkan kemampuan dan membentuk watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa. Dalam dunia pendidikan tentunya harus ada keseimbangan antara Iptek dan Imtaq, agar generasi penerus bangsa ini menjadi manusia yang beriman, berilmu, bertaqwa, kreatif, mandiri dan berakhlakul karimah serta menjadi warga negara yang berjiwa patriot dan penuh rasa tanggungjawab.

Terobosan - terobosan baru yang dilakukan oleh dunia pendidikan seperti sekolah terpadu, pondok pesantren ataupun Yayasan yang berbasiskan Pesantren merupakan salah satu pemikiran yang sangat cemerlang guna menyeimbangkan antara pendidikan yang berorientasi dunia dan ukhrowi. Demikian semoga Alloh Subhanahu Wata'ala senantiasa melindungi, meridloi dan memberikan bimbingan kepada kita semua. Amiin ya robbal 'alamiin.

Keberadaan dan peran YPAI Minhajut Tholabah dalam dunia pendidikan sangat besar di Purbalingga yang sejak tahun 1990-an sampai dengan saat ini telah berkembang pesat dengan jumlah santri mukim mencapai 1500-an santri, maka YPAI Minhajut Tholabah terus melakukan konsolidasi dalam rangka meningkatkan kualitas layanan pendidikan.

Wassalamu'alaikum Warohmatullohi Wabarakatuh.

A. GAMBARAN UMUM

Pesantren secara institusional memiliki potensi yang sangat luar biasa, baik dalam lingkungannya sendiri, maupun untuk lingkungan sekitarnya. Beberapa potensi yang dimilikinya antara lain: Pertama, sebagai lembaga pendidikan, pesantren ikut bertanggung jawab terhadap proses pencerdasan bangsa secara keseluruhan. Sedang secara khusus pesantren bertanggungjawab atas tradisi keagamaan (*Tradition of religi*) dalam artian seluas-luasnya. Dari titik pandang ini, pesantren berangkat secara kelembagaan maupun inspiratif, memilih model yang dirasakan mendukung secara penuh tujuan dan hakekat pendidikan manusia itu sendiri, yaitu membentuk mu'min yang sejati punya kualitas moral dan intelektual.

Kedua, sebagai lembaga "*amar ma'ruf nahi munkar*". Pesantren mempunyai tugas yang cukup serius, bukan hanya dalam "*Tafaqqohu fiddien*" saja namun secara partisipatif menjadi lembaga dakwah. Ketiga, sebagai lembaga untuk mengembangkan masyarakat. Betapa besar potensi pesantren dalam mengembangkan masyarakat dalam berbagai hal baik yang berkaitan dengan sosial, budaya, politik, agama dan etika. Memang untuk mengoptimalkan semua potensi, pesantren dihadapkan pada tuntutan yang tidak ringan, hal ini terkait dengan kondisi pesantren itu sendiri.

Berangkat dari sistematika dan problematika serta era globalisasi dan krisis moral dan kepercayaan dewasa ini, Pondok pesantren yang merupakan pusat peradaban Islam yang kedua setelah masjid tentunya tidak hanya dituntut untuk mencetak kader yang militan dalam ilmu agama, namun Pondok pesantren juga dituntut untuk mencerdaskan anak bangsa dengan penguasaan disiplin ilmu. Sehingga dengan demikian produk-produk pesantren dapat terjun di masyarakat di lingkungannya tidak canggung karena dibekali kecakapan hidup (*life skill*) serta dapat menyebarkan berbagai disiplin ilmu yang ia dapat ketika di pesantren. Pondok pesantren merupakan pusat perubahan bukan hanya dalam bidang pendidikan, melainkan juga dalam kehidupan berpolitik, social, budaya dan keagamaan, setidaknya untuk lingkungan masyarakatnya. hal yang sama terjadi di Pondok Pesantren Minhajut Tholabah yang bernaung pada **Yayasan Pendidikan Islam Minhajut Tholabah**, dengan berbagai unit-unit pendidikannya antara lain Pondok Pesantren Minhajut Tholabah, Madrasah Diniyah, Tahfidzul Qur'an, TPQ, Majlis Ta'lim, Madrasah Tsanawiyah, Madrasah Aliyah, Madrasah Tsanawiyah Unggulan dan berbagai unit pendidikan binaan.

1. Sejarah berdiri Pondok Pesantren Minhajut Tholabah

Perjalanan Pondok Pesantren Minhajut Tholabah dalam sejarahnya dapat diklasifikasikan kepada dua fase yaitu fase rintisan dan fase perkembangan.

a. Fase Rintisan

Minhajut Tholabah merupakan sebuah nama Pondok Pesantren yang cukup dikenal diantara pesantren yang ada di Kabupaten Purbalingga. Pondok Pesantren ini terletak di Dukuh Lawigede Desa Kembangan Kecamatan Bukateja Kabupaten Purbalingga Jawa Tengah. Didirikan pada tanggal 1 April 1990 oleh seorang pribumi Lawigede yang bernama Muhammad Anwar Idris. Untuk lebih jelasnya, berikut perjalanan fase rintisan berdirinya Pondok Pesantren Lawigede.

Setelah menuntut ilmu (mondok) dengan Kyai Ahmadi Banjarnegara dari tahun 1962 – 1965 kemudian pindah ke Pondok Pesantren Minhajut Thullab Sumber Beras Bayuwangi Jawa Timur yaitu dari tahun 1966 – 1974. di tahun 1974 Beliau mukim (pulang) ke Lawigede, Berangkat dari sebuah mushala kecil warisan ayahnya, Beliau di samping ingin mengembangkan ilmu yang telah dimilikinya dan melihat khususnya masyarakat Lawigede membutuhkan bimbingan ajaran Islam juga berkat motivasi Ibunya, Beliau merasa berkewajiban untuk membina dan membimbing kepada masyarakat khususnya warga Lawigede dengan ajaran-ajaran Islam. Melalui mushala kecil itulah, Beliau mulai mengajarkan ajaran-ajaran Islam khususnya pada tingkat anak-anak. Disamping itu, Beliau juga melakukan pembinaan keagamaan ke desa tetangga yaitu Desa Cipawon, Karang gedang, Penaruban dan Tidu. Beliau juga aktif dalam organisasi kemasyarakatan khususnya Nahdhatul Ulama. Dari keikhlasan dan ketulusan mengajarkan ajaran-ajaran Islam inilah, namanya mulai terkenal, akhirnya santri dari luar desa mulai berdatangan. Mula-mula para santri bertempat disebagian rumah kyai dan mushala kecil sebagai tempat pengajian. Pesatnya santri yang datang dari desa tetangga maupun luar kota untuk mengaji dan juga santri desa (kalong) khususnya anak-anak yang semakin meningkat, maka mushala kecil itu tidak bisa menampungnya, akhirnya berkat Kyai Muhammad Anwar Idris berkoordinasi dengan warga sekitar, maka sebagian santri pembelajarannya bertempat dibeberapa rumah penduduk dan sebagian yang lain di mushala.

Tepatnya tanggal 1 April 1990 berdirilah Pondok Pesantren Minhajut Tholabah dan pada perkembangannya, Pondok Pesantren ini mengalami perkembangan yang cukup menggembirakan, baik dilihat secara fisik bangunannya maupun sistem pendidikannya. Semula sistem pendidikannya hanya bersifat tradisional (hanya sebatas

ilmu-ilmu agama dengan metode sorogan dan bandongan) langkah selanjutnya berkembang dengan sistem madrasah yakni dengan memasukan ilmu umum kedalam sistem pendidikan di Pondok Pesantren ini yaitu berdirinya MTs (Madrasah Tsanawiyah) dan MA (Madrasah Aliyah).

b. Fase Pengembangan

Pada awal berdirinya yaitu pada tahun 1990 -1994, kemajuan yang terjadi yaitu dibangunnya satu unit madrasah diniyah yang terdiri dari 6 kelas pada tahun 1992, dan ini dilakukan untuk menampung santri dalam belajar, baik santri mukim ataupun kalong. Dan untuk menampung para santri, khususnya santri putri yang semakin banyak maka pada tahun 1993 dibangun dua unit asrama putri yang terdiri dari 12 kamar.

Dalam fase ini sistem pendidikannya disamping juga dengan metode sorogan dan bandongan juga mulai menggunakan sistem klasikal yaitu dengan sistem pengajaran madrasah yang dibagi menjadi 3 kelas yaitu : Awaliyah, Wustha dan Ulya. Melihat anak-anak usia sekolah lanjutan pertama baik dari masyarakat sekitar maupun anak yang nyantri serta perlunya pembekalan pengetahuan umum bagi santrinya, Beliau mulai merintis dibukanya MTs (Madrasah Tsanawiyah). Tepatnya pada tahun 1994 dengan SK Nomor WK/5.C/PP.003.I/3420/1994. Pada tahun 1997 MTs Minhajut Tholabah untuk yang pertama kalinya berhasil meluluskan 31 siswa. Dan untuk menampung tamatan MTs ini, mulailah dirintis dibukanya Madrasah Aliyah, maka pada tahun 2002 dibuka MA (Madrasah Aliyah) dengan jumlah murid angkatan pertama 32 siswa. Pertimbangan yang mendasari dibukanya jenjang ini adalah untuk menampung anak-anak lulusan MTs/SLTP yang tidak mampu melanjutkan ke luar daerah, karena kemampuan ekonomi orang tua mereka. Oleh Karena itu keberadaan madrasah ini sangat didukung oleh para orang tua santri dan juga masyarakat.

Selain itu, Seiring dengan meningkatnya kesadaran masyarakat berkaitan tentang pendidikan dan didorong dengan program bangsa ini dengan mewajibkan belajar formal 12 tahun (pada waktu itu), hal inilah yang menjadi salah satu alasan berdirinya MA Minhajut Tholabah yang bernaungan Pon-Pes Minhajut Tholabah. Alasan lain yang mendorong Pengasuh Pon-Pes Minhajut Tholabah untuk mendirikan MA Minhajut Tholabah adalah bertambah banyaknya santri yang ingin mengemban ilmu di Pon-Pes tersebut, sementara usia mereka sudah masuk jenjang SLTA/ sederajat sehingga banyak saran dari pihak wali santri untuk didirikan sebuah madrasah aliyah

sebagai penunjang ilmu para santri selain ilmu agama, tetapi juga mendalami ilmu umum sebagai bekal pendukung kehidupan santri mendatang.

Sebagai penguat jawaban mengapa pengasuh Pon-Pes Minhajut Tholabah berkeinginan mendirikan Madrasah Aliyah Minhajut Tholabah adalah kondisi zaman sekarang dimana bekal ilmu akhlaq yang sangat dibutuhkan oleh pelajar Indonesia, ditambah dengan bebasnya pergaulan remaja, penyimpangan sosial serta maraknya budaya asing yang lambat laun mengikis moral para remaja Indonesia. Sehingga gagasan tentang mendirikan suatu lembaga formal dengan latar belakang pesantren adalah sebuah jawaban berbagai permasalahan yang terjadi pada remaja Indonesia.

Pada akhirnya dengan beberapa alasan yang telah tertulis di atas, lambat laun Madrasah Aliyah ini pun dibentuk menyusul setelah didirikannya Madrasah Tsanawiyah Minhajut Tholabah. Madrasah Aliyah Minhajut Tholabah berdiri pada tahun 2002 dengan jumlah murid angkatan pertama sebanyak 32 siswa. Sekarang ini Madrasah Aliyah Minhajut Tholabah telah menjadi salah satu lembaga pendidikan yang memiliki nilai plus, yaitu dengan memberikan bekal ilmu agama dan ilmu pengetahuan umum yang memadai serta memberikan bekal penguasaan ilmu dan teknologi informasi. Pendidikan yang dikembangkan Madrasah Aliyah ini sangat mengedepankan akhlaqul karimah dan bekal keislaman yang cukup, walaupun begitu ilmu pengetahuan umum dan IPTEKIT. Madrasah dengan berbasis pesantren ini telah mengalami perkembangan pesat. Hal tersebut dapat dilihat dari alumni yang telah tersebar di berbagai perguruan tinggi unggulan di Indonesia antara lain UGM, IPB, UIN Surabaya, UIN Jakarta, UIN Jogjakarta, UIN Semarang, UNSOED dan berbagai perguruan tinggi unggulan lain di Indonesia. Tak cukup di dalam negeri saja, ada juga beberapa alumni yang berhasil melanjutkan jenjang kuliah hingga ke Maroko bahkan Swedia.

2. Letak Geografis

Pondok Pesantren Minhajut Tholabah terletak di Dukuh Lawigede Desa Kembangan Kecamatan Bukateja Kabupaten Purbalingga. Meskipun hanya sebuah pedukuhan (gerombol) nama Lawigede cukup terkenal karena keberadaan Pondok Pesantren ini.

Pondok Pesantren Minhajut Tholabah terletak kurang lebih 15 km dari Kabupaten Purbalingga ke arah timur, 5 km ke Kecamatan Bukateja dan 2 km ke arah Desa Kembangan dan dari jalan raya Kembangan – Karangcengis ke arah selatan kira-

kira 1 km, disitulah terletak Pondok Pesantren Minhajut Tholabah tepatnya di RT 02 RW 10.

Adapun batas-batas Pondok Pesantren Minhajut Tholabah yaitu :

- a. Sebelah utara berbatasan dengan rumah penduduk
- b. Sebelah timur berbatasan dengan rumah penduduk
- c. Sebelah selatan berbatasan dengan sungai serayu
- d. Sebelah barat berbatasan dengan rumah penduduk

Keberadaan Pondok Pesantren Minhajut Tholabah yang dipinggir desa ini tepatnya diatas sungai Serayu memberikan keuntungan yang sangat besar bagi pendidikan yaitu santri dapat belajar dengan tenang dan konsentrasi dalam mendalami ilmu. Posisi bangunan rumah Kyai, MTs, Masjid dan Asrama putra dan putri membentuk lingkaran dan gedung MA disebelah timur MTs menghadap utara serta disebelah utara Pondok Pesantren terdapat jalan desa yang sudah diaspal, sehingga mudah untuk dijangkau.

B. PROFIL PONDOK PESANTREN MINHAJUT THOLABAH

Nama Pesantren	: Minhajut Tholabah
Alamat	: Jl. Al Ikhlas Rt. 002 Rw. 010 Desa Kembangan Kec. Bukateja Kab. Purbalingga
No. Hp	: 08122773458 / 082322167891
Nomor Statistik Pesantren	: 510333030010
Pendiri	: K.H Muhammad Anwar Idris, Nyai Hj. Tarwiyah Muzaroe'ah dan Kyai Muhammad Chotib
Nama Ketua Pengasuh	: KH. Ma'ruf Salim
Tahun Berdiri	: 1990
Nama Yayasan	: Yayasan Pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah
Akta Notaris	: Tajuddin Nasution, SH Nomor 22, Tanggal 15 September 2021
NPWP Pesantren	: 02.006.549.6-529.000
E-Mail	: lurahminthol31@gmail.com/ <i>yipi-minthol.org</i>
Nomor Rekening	: 3-027-13497-1 Bank Jateng a.n PONPES MINHAJUT THOLABAH : 3720-01-045168-53-7 Bank BRI a.n PONDOK PESANTREN MINHAJUT THOLABAH
Kepemilikan Tanah	
1. Status Tanah	: Wakaf
2. Luas Tanah	: 16.000 m2
Jumlah Santri Per Juli 2024	
1. Santri Mukim	: Putra = 639 : Putri = 861 : Total Santri = 1.500 Santri
Lembaga Pendidikan	1. Pondok Pesantren Minhajut Tholabah 2. Madrasah Diniyah Minhajut Tholabah 3. MTs Minhajut Tholabah 4. MA Minhajut Tholabah 5. MTs Unggulan Minhajut Tholabah 6. LPQ (Lembaga Pendidikan Al-Quran) 7. Perguruan Tinggi Musyawirin 8. Kerjasama Perguruan Tinggi (UI BB Cirebon, Unisma Malang, IAINU Kebumen, Ma'had Ali Al Mubarak manggisian)

Lembaga Penunjang	1. Kamtibdis Mihajut Tholabah 2. Marketing Minhajut Tholabah 3. Poskestren (Unit Kesehatan Pesantren) 4. L-Zis Minhajut Tholabah 5. Koperasi Al-Irfan 6. Unit Keuangan 7. BUMMINTCHO
Badan Usaha Pesantren BUMM (Badan Usaha Milik Minthol)	Minthol Water Minthol Cathering Laundry Minthol Koperasi Al-Irfan Mart Minthol Minthol Bakery
Kecadaan Asrama	: Asrama = 8 Gedung : Kamar = 87 Ruang : Kantor = 8 : Perpustakaan = 2 : Koperasi = 1 : Kamar Mandi = 123 Unit : WC = 78 Unit

C. STRUKTUR PENGURUS PONDOK PESANTREN MINHAJUT THOLABAH

Dewan Pembina	KH. Anshori Rasno
Dewan Pengasuh	1. Kyai Ma'ruf Salim. 2. Kyai Aniq Assacri Al Hafidz 3. KH. Basyir Fadlulloh, M.Pd.I 4. Kyai Husni Mubarak 5. Kyai Asyiqurohman, S.S 6. Kyai Nasirul Anam 7. Nyai Dewi Fatimah 8. Nyai Siti Nurrohmah 9. Nyai Masrurroh, S.S 10. Nyai Umi Ngatiatul Faiqoh Al Hafidzh 11. Nyai Zulfa Alifatul Hasna Al Hafidzh
Kepala Pondok Pesantren	Aziz Ikhwanudin
Kepala Tata Usaha	Farikhin

Bendahara Umum	M. Nur Sholeh
Bidang Kurikulum	Abdul Fatah, S.Pd., M.Pd

D. Visi dan Misi Pondok Pesantren Minhajut Tholabah

1. Visi Pondok Pesantren Minhajut Tholabah

“Berakar Tradisi, Selektif Modernitas dan Berakhlaqul Karimah”

2. Misi Pondok Pesantren Minhajut Tholabah



VISI	MISI
Berakar Tradisi	1. Melahirkan lulusan yang beraqidah ahlussunah wajamaah an nahdliyah dan berakhlaq pesantren 2. Melahirkan lulusan yang Mendalami ilmu agama (<i>Tafaqqohu fiddien</i>) yang berlandaskan <i>Kutubut Turols</i>
Selektif Modernitas	1. Menyelenggarakan pendidikan <i>Islamic Sains</i> yang berkualitas 2. Berdaya saing dan berwawasan global
Berakhlaqul Karimah	1. Melahirkan lulusan santri yang memiliki <i>good Character</i> dan Akhlaq Pesantren 2. Berpegang teguh karakter “<i>Minthol Lawigede</i>”

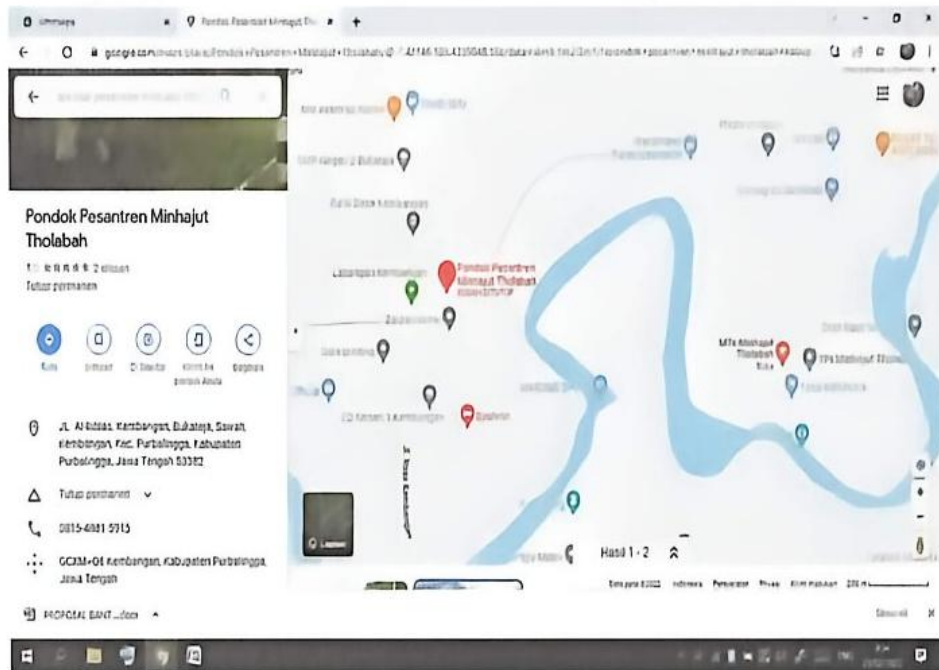
3. Kendali Akhlak Pesantren “Minthol Lawigede”

NO	KARAKTER	PROGRAM	IMPLEMENTASI
1	Tanggungjawab, Humanis, Narimo, Wigati Marang Aturan	Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun dan Suport	Asatidz scantiasa senyum, menyapa dan menebar salam serta memberikan semangat dan memotivasi kepada para santri

			Antar siswa saling menubar salam dan saling menyemangati
		SABER DISTER (Santri Bersih, Disiplin dan Tertib)	Membuang sampah pada tempatnya, Memungut sampah setiap sampah yang ditemukan, tidak mencorat coret tembok, meja dan sarana prasarana madrasah dan pesantren
			Tidak pernah Alfa/tidak hadir tanpa keterangan, tidak suka bolos
			Memakai seragam lengkap setiap berangkat ke madrasah
		Berani jujur itu hebat	Ulangan tidak nyontek meskipun tidak diawasi
			Tidak Ghozob (Memakai barang orang lain tanpa izin)
2	Mandiri, Demen Ngaji, Genah Tujuane	One Day One Juz, One Day Five Bait Nadzom, One Day One Literasi	Setiap hari membaca 1 Juz Al-Quran
			Setiap hari Hafal 5 Bait Nadhom
			Setiap hari baca 1 literasi
3	Leadership, Inovatif, Optimis, Laku pinuji	Prestasi adalah tradisi Ekstrakurikuler Program Leadership	Minimal setiap bulan santri mengikuti kompetisi
			Kegiatan ekstrakurikuler secara rutin dan sesuai bakat dan minat santri
			Santri diwajibkan mengikuti program leadership/organisasi intra sekolah

E. LOKASI

Pondok Pesantren Minhajut Tholabah bertempat di Dusun Lawigede RT 02 Rw 10 Desa Kembangan Kecamatan Bukateja Kabupaten Purbalingga.





YAYASAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM MINHAJUT THOLABAH

KEMBANGAN-BUKATEJA-PURBALINGGA

Akte Notaris : Sri Endang Suprihanti, S.H No.21 Tgl 19-06-2025 AHU-0019202.AH.01.12 Tahun 2025

Alamat : Jl. Al-Ikhlas RT.002 RW.010 Kembangan, Kec. Bukateja Kab. Purbalingga 53382

Email: ypaiminhajuttholabah@gmail.com ☎ : 082322167891 Web : minthol.sch.id

SUSUNAN PENGURUS YAYASAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM MINHAJUT THOLABAH TAHUN 2025-2027

NO	NAMA	JABATAN
1	K.H Anshori Rasno	Ketua Dewan Pembina
2	K.H Ma'ruf Salim	Dewan Pembina
3	Nyai Siti Nurohmah	Dewan Pembina
4	Nyai Masruroh, S.S	Dewan Pembina
5	Nyai Umi 'Atiatul Faiqoh Al-Hafidzoh	Dewan Pembina
6	Nyai Zulfa Alifatul Hasna	Dewan Pembina
7	Nyai Dewi Fatimah	Dewan Pengasuh
8	Kyai Aniq Al-Hafidz	Dewan Pengasuh
9	KH. Basyir Fadlulloh, M.Pd.I	Dewan Pengasuh
10	Kyai Husni Mubarak	Dewan Pengasuh
11	Kyai Asyiqurrohman, S.Pd	Dewan pengasuh
12	Romlah, S.H	Dewan Pengawas
13	Kyai Imam Mustafid SW, S.Pd	Ketua Yayasan
14	Kyai Muslihin	Sekretaris 1
15	Abdul Fatah, S.Pd., M.Pd	Sekretaris 2
16	Waryadi, S.Pt., M.Si	Bendahara 1
17	Yuli Lestari, S.E., M.Pd	Bendahara 2

Lampiran 14 SK Pembimbing Tesis



**PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
INSTITUT AGAMA ISLAM NAHDLATUL ULAMA (IAINU)
TERAKREDITASI B**

Jl. Tentara Pelajar No. 25 Telp/Fax. (0287) 385902 Kebumen-54316
Website/email: <https://pasca.iainu-kebumen.ac.id/> pascaiauinukbm@gmail.com

SURAT KEPUTUSAN DIREKTUR PROGRAM PASCASARJANA IAINU KEBUMEN

Nomor: In.11/X.10/PS-MPI/IAINU/D/XI/002/2024

Tentang

**PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING TESIS MAHASISWA
MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Direktur Program Pascasarjana IAINU Kebumen,

- Menimbang : 1. Bahwa dalam rangka pelaksanaan penelitian dan penulisan tesis perlu ditetapkan Dosen Pembimbing tesis.
- Mengingat : 2. Bahwa untuk penetapan Dosen Pembimbing tersebut perlu diterbitkan surat keputusan.
1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (UU Sisdiknas);
2. Undang-undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
4. Keputusan Menteri Agama Nomor 156 Tahun 2004 Tentang Pedoman Pengawasan, Pengendalian, dan Pembinaan Program Diploma, Sarjana dan Pascasarjana pada Perguruan Tinggi Agama Islam.
5. Akta YPPNU Kebumen No. 38, tertanggal 8 Maret 2011
6. Statuta IAINU Kebumen.
7. Anggaran Pendapatan dan Belanja Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Kebumen tahun 2025/2026
- Memperhatikan: 1. Hasil Rapat Rektor, Wakil Rektor, Direktur Pascasarjana, dan Kaprodi di lingkungan Pascasarjana IAINU Kebumen pada hari Hari Senin, 11 November 2024
2. Bahwa nama-nama yang terlampir di bawah ini telah memenuhi syarat dan mampu melaksanakan tugas sebagai Dosen Pembimbing Tesis di Pascasarjana IAINU Kebumen

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Mengangkat nama-nama di bawah ini untuk menjadi Pembimbing Tesis di Program Pascasarjana Magister Manajemen Pendidikan Islam
- Pertama : Mengangkat nama-nama di bawah ini untuk menjadi Pembimbing Tesis di Program Pascasarjana Magister Manajemen Pendidikan Islam
- Kedua : Memberikan arahan tentang rumusan akhir usulan penelitian, sistematika dan materi tesis. Menelaah, memberikan rekomendasi teori dan prosedur penelitian yang akan digunakan Memberikan persetujuan naskah akhir tesis untuk diajukan ke sidang munaqosah tesis.
- Ketiga : Masa penulisan dan pembimbingan tesis selama enam bulan sejak ditetapkannya surat keputusan ini. (jika dalam waktu enam bulan tidak bisa menyelesaikan maka diberikan tambahan waktu).
- Keempat : Semua biaya yang timbul sebagai akibat keputusan ini, dibebankan pada anggaran yang berlaku sesuai peraturan yang berlaku di Program Pascasarjan IAINU Kebumen.
- Kelima : Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam surat Keputusan ini akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Kebumen
Pada Tanggal : 16 November 2024
Direktur Program Pascasarjana




Dr. Atim Rinawati, M.Pd
NIDN. 2126058701



**PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
INSTITUT AGAMA ISLAM NAHDLATUL ULAMA (IAINU)
TERAKREDITASI B**

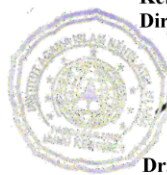
Jl. Tentara Pelajar No. 25 Telp/Fax. (0287) 385902 Kebumen-54316
Website/email: <https://pasca.iainu-kebumen.ac.id/pascaiaimukbm@gmail.com>

Lampiran SK No : Nomor: In.11/X.10/PS-MPI/IAINU/D/XI/002/2024
Tentang : Penetapan Dosen Pembimbing Tesis Mahasiswa
Tanggal : 16 November 2024

**DAFTAR DOSEN PEMBIMBING TESIS
PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
TAHUN AKADEMIK 2025/2026**

No	Nama	Keterangan
1	Dr. Benny Kumiawan, M. Pd. I	Pembimbing
2	Dr. Imam Subarkah, M. Pd	Pembimbing
3	Dr. Atim Rinawati, M. Pd	Pembimbing
4	Dr. Maryanto, M. Sc	Pembimbing
5	Dr. Umi Arifah, MM	Pembimbing
6	Dr. H. Bahrul Ilmie, M. Hum	Pembimbing
7	Dr. Ali Mahfudz, MSI	Pembimbing
8	Dr. Siti Ngatiqoh, MM	Pembimbing
9	Dr. Muhyidin, M. Pd. I	Pembimbing
10	Dr. Sudadi, M. Pd	Pembimbing
11	Dr. Eliyanto, M. Pd	Pembimbing
12	Dr. Shohibul Adib, MSI	Pembimbing
13	Dr. H. Muhammad Agus Salim, Lc, MA	Pembimbing

Kebumen, 16 November 2024
Direktur Program Pascasarjana




Dr. Atim Rinawati, M. Pd
NIDN. 2126058701



**PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
INSTITUT AGAMA ISLAM NAHDLATUL ULAMA (IAINU)
TERAKREDITASI B**

Jl. Tentara Pelajar No. 25 Telp/Fax. (0287) 385902 Kebumen-54316
Website/email: <https://pasca.iainu-kebumen.ac.id/pascaiaimukbm@gmail.com>

Lampiran SK No : Nomor: In.11/X.10/PS-MPI/IAINU/D/XI/002/2024
Tentang : Penetapan Dosen Pembimbing Tesis Mahasiswa
Tanggal : 16 November 2024

No	NAMA	NIM	KELAS	JUDUL 1	PEMBIMBING
1	AGUS SETIAWAN	2348161	C	Manajemen Pondok Pesantren Modern El Fira Purwokerto Dalam Membentuk Santri Berwawasan Life Skills Dan Berdaya Saing	Dr. Muhammad Agus Salim, Lc, MA
2	AHMAD SAMAN	2348171	C	Strategi Pemasaran Dalam Meningkatkan Minat Masyarakat Di Mts Ma'Arif Nu 1 Kedungbanteng Banyumas	Dr. Muhyidin, M.Pd.I
3	ARI SUPRIYANTO	2348119	A	Manajemen Sumberdaya Manusia Dalam Meningkatkan Kompetensi Profesional Guru Di Tk Muslimat Nu 25 At Taqwa	Dr. Umi Arifah, MM
4	ARINI WINDIASTUTI	2348154	B	Manajemen Mutu Pendidikan Dalam Meningkatkan Prestasi Siswa Di Mi Muhammadiyah Kecepit Kecamatan Punggelan Kabupaten Banjarnegara	Dr. Atim Rinawati, M.Pd
5	DUL KHOLIM	2348140	B	Manajemen Strategis Program Unggulan Tahfidz Dalam Peningkatan Minat Masyarakat Di Mitq Al Manshurah Banjarmangu Banjarnegara	Dr. Maryanto, M.Sc
6	ENI ROHMAWATI	2348143	B	Manajemen Program Kelas Ketrampilan Tata Busana Dalam Meningkatkan Daya Saing Di Man 2 Banjarnegara	Dr. Atim Rinawati, M.Pd
7	ERLINA USFURIYAH	2348152	B	Manajemen Mutu Dalam Pembelajaran Tahfidz Bagi Siswa Di Mi Mathla'Ul Anwar Kecamatan Pagedongan Kabupaten Banjarnegara	Dr. Maryanto, M.Sc
8	FITRIYAH	2348117	A	Manajemen Inovasi Kurikulum Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Di Paud It Al Amin Desa Sidomulyo	Dr. Benny kurniawan M.Pd. I
9	IDA PUSPITARINI	2348146	B	Manajemen Program Islamic Boarding School Dalam Meningkatkan Kualitas Siswa Di Man 1 Banjarnegara	Dr. Maryanto, M.Sc
10	INTAN UMI KHOFIFA	2348103	A	Manajemen Pembelajaran Fiqih Dalam Meningkatkan Prestasi Siswa Di Mts Negeri 1 Kebumen	Dr. Benny kurniawan M.Pd. I
11	IRNANI KAROMAH	2348135	B	Keterampilan Manajerial Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Prestasi Siswa Di Mi Guppi Slebakwangi ,Pagedongan	Dr. Atim Rinawati, M.Pd
12	JUWANTONO	2348168	C	Strategi Pemasaran Pendidikan Dalam Meningkatkan Minat Masyarakat Di Mi Ma'Arif Nu Kaliwangi Banyumas	Dr. Muhyidin, M.Pd.I
13	KHOLIL MUSTOFA	2348104	C	Manajemen Pembelajaran Tahfidz Di Ra Syekh Sidokarso Grogolpenatus	Dr. Benny kurniawan M.Pd. I
14	KHUSNUL KHOTIMA	2348159	A	Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu Dalam Pengembangan Pendidikan Di Ypai Minhajut Tholabah Purbalingga	Dr. Muhyidin, M.Pd.I
15	M. NURKHOLIS	2348158	C	Manajemen Strategik Dalam Peningkatan Prestasi Siswa Di Mts Minhajut Tholabah	Dr. Umi Arifah, MM
16	MIFTAKHUL JANNAT	2348105	C	Manajemen Kurikulum Sekolah Sadar Bakat Smpit Arrisalah Kebumen	Dr. Benny kurniawan M.Pd. I
17	MUHAMAD NAJIB	2348108	A	Manajemen Pembelajaran Akidah Akhlaq Dengan Kitab Ta'Limul Mut'Alim Dalam Membentuk Akhlaqul Karimah Siswa Di Smp Takhasus Nuril Anwar Tumbak Anyar Kebongunung Loano Purworejo	Dr. Shohibul Adib, MSI



**PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
INSTITUT AGAMA ISLAM NAHDLATUL ULAMA (IAINU)
TERAKREDITASI B**

Jl. Tentara Pelajar No. 25 Telp/Fax. (0287) 385902 Kebumen-54316
Website/email: <https://pasca.iainu-kebumen.ac.id/pascaiaimukbm@gmail.com>

Lampiran SK No : Nomor: In.11/X.10/PS-MPI/IAINU/D/XI/002/2024
Tentang : Penetapan Dosen Pembimbing Tesis Mahasiswa
Tanggal : 16 November 2024

No	NAMA	NIM	KELAS	JUDUL 1	PEMBIMBING
18	MUSBIKHIN	2348106	A	Manajemen Kurikulum Dalam Pembentukan Karakter Religius Siswa Di Ra Syekh Sidokarso Desa Grogolbeningsari Petanahan	Dr. Benny kurniawan M.Pd. I
19	MUSLIHUDIN	2348118	A	Manajemen Kaderisasi Ulama Da'I Dan Muballigh Pondok Pesantren Takwinul Muballighin Yogyakarta	Dr. Muhammad Agus Salim, Lc, MA
20	MUSTOFA	2348155	B	Manajemen Mutu Dalam Meningkatkan Prestasi Non Akademik Siswa Di Mi Muhammadiyah Watubelah Kec Pagedongan Kab Banjarnegara	Dr. Atim Rinawati, M.Pd
21	NAELI LUTFIYAH	2348116	A	Manajemen Mutu Dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan Di Rat Yapika Tanjungsari Kecamatan Petanahan	Dr. H. Bahrul Ilmie, M.Hum
22	NAELUL FAUZI	2348167	C	Manajemen Strategis Dalam Meningkatkan Mutu Layanan Pendidikan Di Mts Ma'Arif Nu Karangklesem	Dr. Umi Arifah, MM
23	NGADLI	2348169	C	Kepemimpinan Transformasional Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Kepercayaan Masyarakat Di Mi Ma'Arif Nu Kaliwangi Banyumas	Dr. Muhyidin, M.Pd.I
24	NUR 'AENI	2348150	B	Manajemen Strategis Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Di Mi Muhammadiyah Bawang	Dr. Muhyidin, M.Pd.I
25	NUR NGAISAH FADIL	2348110	A	Manajemen Pembiayaan Pesantren Gratis Di Pondok Pesantren Alifa Sleman	Dr. Sudadi, M.Pd
26	NUR NIHAyatul FIT	2348122	A	Transformasi Manajemen Sarana Dan Prasarana Dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran Di Mwi Karangduwur Petanahan Kebumen	Dr. Umi Arifah, MM
27	NUR WAHIDAH ANN	2348109	A	Manajemen Program Literasi Dalam Meningkatkan Prestasi Di Mi Ma'Arif Banjarsari	Dr. Eliyanto, M.Pd
28	NURLAELI HIDAYATI	2348251	B	Manajemen Program Kepramukaan Dalam Meningkatkan Prestasi Non Akademik Siswa Di Mi Ma'Arif Jagangsari Banjarnegara	Dr. Eliyanto, M.Pd
29	NURUL LAELAH	2348153	B	Manajemen Program Unggulan Seni Al Qur'an Dalam Meningkatkan Mutu Di Mi Ma'Arif Joyokusumo Parakancanggih Banjarnegara	Dr. Eliyanto, M.Pd
30	NURUL LAELAH	2348153	B	Manajemen Mutu Sekolah Unggulandi Mi Muhammadiyah 02 Merden Kabupaten Banjarnegara	Dr. Atim Rinawati, M.Pd
31	RENI KURNIASIH	2348115	A	Manajemen Kinerja Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Di Mi Khr Ilyas Rantewringin	Dr. Sudadi, M.Pd
32	RISA KUSUMAWARD	2348148	B	Manajemen Program Kelas Khusus Dalam Meningkatkan Prestasi Siswa Mts N 1 Banjarnegara	Dr. Maryanto, M.Sc
33	RIYANTI	2348160	C	Manajemen Mutu Dalam Penyelenggaraan Pendidikan Al-Qur'an Di Tpq Al Munawar Adiorsa, Kertanegara, Purbalingga	Dr. H. Bahrul Ilmie, M.Hum
34	ROHIMAH	2348120	A	Manajemen Program Literasi Al-Qur'an Di Mi Plus Ma'Arif Nu Jatinegara	Dr. H. Bahrul Ilmie, M.Hum



**PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
INSTITUT AGAMA ISLAM NAHDLATUL ULAMA (IAINU)
TERAKREDITASI B**

Jl. Tentara Pelajar No. 25 Telp/Fax. (0287) 385902 Kebumen-54316
Website/email: <https://pasca.iainu-kebumen.ac.id/pascaiauinukbm@gmail.com>

Lampiran SK No : Nomor: In.11/X.10/PS-MPI/IAINU/D/XI/002/2024
Tentang : Penetapan Dosen Pembimbing Tesis Mahasiswa
Tanggal : 16 November 2024

No	NAMA	NIM	KELAS	JUDUL 1	PEMBIMBING
35	SA'DIYAH	2348142	B	Manajemen Program Unggulan Ssb Dalam Meningkatkan Presentasi Non Akademik Di Mi Muhammadiyah Masaran	Dr. Imam Subarkah, M.Pd
36	SITI BAROKAH	2348156	C	Strategi Pengembangan Sumber Daya Manusia Dalam Meningkatkan Kompetensi Guru Di Mts Minhajut Tholabah	Dr. Muhyidin, M.Pd.I
37	SITI FATIMAH	2348132	A	Analisis Pengaruh Pemberdayaan Guru Terhadap Kinerja Dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan Di Sekolah Sma Negeri 2 Kebumen	Dr. Umi Arifah, MM
38	SITI NURHIDAYATI	2348136	B	Manajemen Pembelajaran Metode Scientific Learning Aproach (Sla) Di Sd It Permata Hati Banjarnegara	Dr. Maryanto, M.Sc
39	SRI WAHYUNINGSIH	2348141	B	Manajemen Program Unggulan Tahfidz Dalam Peningkatan Peserta Didik Di Mi Ma'Arif Jagangsari	Dr. Imam Subarkah, M.Pd
40	SUMIATI	2348113	A	Manajemen Berbasis Sekolah Dan Kurikulum Merdeka Dalam Meningkatkan Literasi Al-Quran Di Min 3 Tanah Laut	Dr. Shohibul Adib, MSI
41	SYAKHIRIN	2348166	C	Kepemimpinan Transformasional Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Kinerja Guru Di Mi Ma'Arif Nu 01 Kajongan	Dr. Siti Ngatiqoh, MM
42	TEGUH PUJIWASON	2348144	B	Kepemimpinan Transformasional Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan Di Mi Cokroaminot Kincang Kecamatan Rakit Kabupaten Banjarnegara	Dr. Imam Subarkah, M.Pd
43	TITI HINDAYATI	2348139	B	Menejemen Program Unggulan Tahfidz Boarding Scool Dalam Membentuk Karakter Religius Siswa Di Mts Cokroaminoto Lebakwangi, Kec Pagedongan Banjarnegara.	Dr. Ali Mahfudz, M.S.I
44	TUMA'NINAH	2348138	B	Strategi Marketing Mix 4P Dalam Mewujudkan Sekolah Unggulan Di Sdit Permata Hati Banjarnegara	Dr. Imam Subarkah, M.Pd
45	TUTI YULIENI	2348114	A	Manajemen Strategi Kepala Madrasah Untuk Mengembangkan Profesionalitas Pendidik Di Mi Khr Ilyas Tanjungsrejo	Dr. Sudadi, M.Pd
46	ULINUHA	2348137	B	Manajemen Gaya Kepemimpinan Demokratis Kepala Sekolah Dalam Meningkatkan Kualitas Kinerja Pendidik Di Mts Nurul Huda Kecamatan Pagedongan Kabupaten Banjarnegara	Dr. Atim Rinawati, M.Pd



**PROGRAM PASCASARJANA
MAGISTER MANAJEMEN PENDIDIKAN ISLAM
INSTITUT AGAMA ISLAM NAHDLATUL ULAMA (IAINU)
TERAKREDITASI B**

Jl. Tentara Pelajar No. 25 Telp/Fax. (0287) 385902 Kebumen-54316
Website/email: <https://pasca.iainu-kebumen.ac.id/pascaiaimukbm@gmail.com>

Lampiran SK No : Nomor: In.11/X.10/PS-MPI/IAINU/D/XI/002/2024
Tentang : Penetapan Dosen Pembimbing Tesis Mahasiswa
Tanggal : 16 November 2024

No	NAMA	NIM	KELAS	JUDUL 1	PEMBIMBING
47	UMDATUS SUKRIYAH	2348127	A	Kepemimpinan Kepala Madrasah Dalam Meningkatkan Disiplin Kerja Guru Di Mi Ma'Arif Soka Poncowarno Kebumen	Dr. Eliyanto, M.Pd
48	UMI WAHIDATUL HA	2348162	C	Manajemen Kurikulum Pendidikan Al-Qur'an Di Lpq Darul Mukhlisin Blimbing, Mandiraja, Banjarnegara	Dr. Ali Mahfudz, M.S.I
49	YOELIANTO MIFTAK	2348121	A	Manajemen Strategis Dalam Mewujudkan Daya Saing Peserta Didik Di Smk Vip Al Huda Kebumen	Dr. Siti Ngatiqoh, MM
50	ZUHROTUNNISA	2348147	B	Manajemen Kurikulum Program Full Day School Mts Negeri 3 Banjarnegara	Dr. Sudadi, M.Pd
51	IMAM TOFIKUN	2348124	A	Manajemen Pembelajaran Al-Qur'an Metode Yanbu'A (Study Anak Usia Dini Di Rtq Al-Badar Bumirejo)	Dr. Maryanto, M.Sc
52	BASIRUN	2348102	A	Implikasi Manajemen Strategi Dalam Meningkatkan Daya Saing Dan Mutu Pendidikan Di Mi Plus Jaryul Ulum	Dr. Imam Subarkah, M.Pd

Kebumen, 16 November 2024

Direktur Program Pascasarjana



Dr. Atim Rinawati, M.Pd
NIDN. 2126058701

Tembusan:

1. Rektor IAINU Kebumen
2. Arsip

Lampiran 15 Surat Keterangan telah selesai Penelitian



YAYASAN PENDIDIKAN AGAMA ISLAM MINHAJUT THOLABAH KEMBANGAN-BUKATEJA-PURBALINGGA

Akte Notaris : Tajuddin Nasution, S.H Nomor 22 Tgl 15-09-2021 NPWP. 02.006.549.6-521.000
Alamat : Jl. Al-Ikhlas RT.002 RW.010 Kembangan, Kec. Bukateja Kab. Purbalingga 53382
Email: ypaiminhajutholabah@gmail.com ☎ : 082322167891 Web : minthol.sch.id

SURAT KETERANGAN MELAKSANAKAN PENELITIAN

NO : 007/01.YPAL.MT/IV/2026

Beradsarkan surat dari Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama Kebumen perihal permohonan ijin penelitian. Dengan ini Yayasan Pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah kembangan, Kec Bukateja, Kab Purbalingga menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Khusnul Khotimah
NIM : 2348159
Prodi : Magister Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik : 2025/2026
Alamat : Kembangan RT 001 RW 009 Kec. Bukateja Kab. Purbalingga
Judul penelitian/Riset : Sistem Informasi Manajemen Keuangan Satu Pintu (SIMSATU) di Yayasan Pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah Purbalingga.

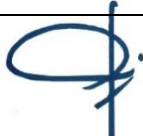
Telah melaksanakan penelitian dari bulan Juli sd Oktober 2025 di Yayasan Pendidikan Agama Islam Minhajut Tholabah Purbalingga.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ketua YPAI Minhajut Tholabah

Mustafid SW, S.Pd

Nota Konsultasi Bimbingan Tesis

NO	Tanggal Bimbingan	Materi Bimbingan	Tanda Tangan Pembimbing
1	09 Agustus 2025	Perbaikan penulisan footnote dan Penambahan analisis kajian penelitian yang relevan	
2	15 Agustus 2025	Perbaikan rumusan masalah dan tujuan penelitian	
3	17 Agustus 2025	ACC Seminar Proposal Tesis	
4	13 Oktober 2025	Perbaikan sistematika penulisan bab IV (Disusun berdasarkan rumusan masalahj) Perbaikan sistematika penulisan bab V (Dibuat poin-poin)	
5	19 Oktober 2025	Perbaikan sistematika bagian Daftar Isi dan Abstrak	
6	25 Oktober 2025	Melengkapi bagian lampiran dari awal sampai akhir	
7	29 Oktober 2025	ACC Laporan Penelitian Tesis	



LANGUAGE INSTITUTE
ISLAMIC INSTITUTE OF NAHDLATUL ULAMA KEBUMEN
Address: Jl. Tentara Pelajar No. 55 B Kebumen

CERTIFICATE OF ACHIEVEMENT

Reference number: In.11/X.10/IAINU/LB/III/025/2025

This is to certify that

Khusnul Khotimah

(Registration Number: 2348159 | Date of birth: Cilacap, 21 April 1993 | Gender: Female)
has taken the TOEFL Prediction Test held by Language Institute of IAINU Kebumen on Tuesday, 17 March, 2025

with the following result:

Listening Comprehension	42
Structure and Written Expression	48
Reading Comprehension	56
Total Score	487

Head of Language Institute of IAINU Kebumen


Nedra Rafiah Nawa Kartika, M.Pd
NIDN 2122019103

Photo-photo kegiatan selama penelitian



Wawancara dengan Ibu Khusniatul Mutamimah, S.Pd
(Bendahara Unit MTs Minhajut Tholabah)



Wawancara dengan Ibu Yuli Lestari, S.E., M.Pd
(Kepala Unit Keuangan YPAI Minhajut Tholabah)



Wawancara dengan Ibu Masirotul Kamilah (Admin Unit Keuangan Minhajut Tholabah)



Wawancara dengan Bapak Kyai Imam Mustafid, S.Pd.I
(Ketua Umum YPAI Minhajut Tholabah)



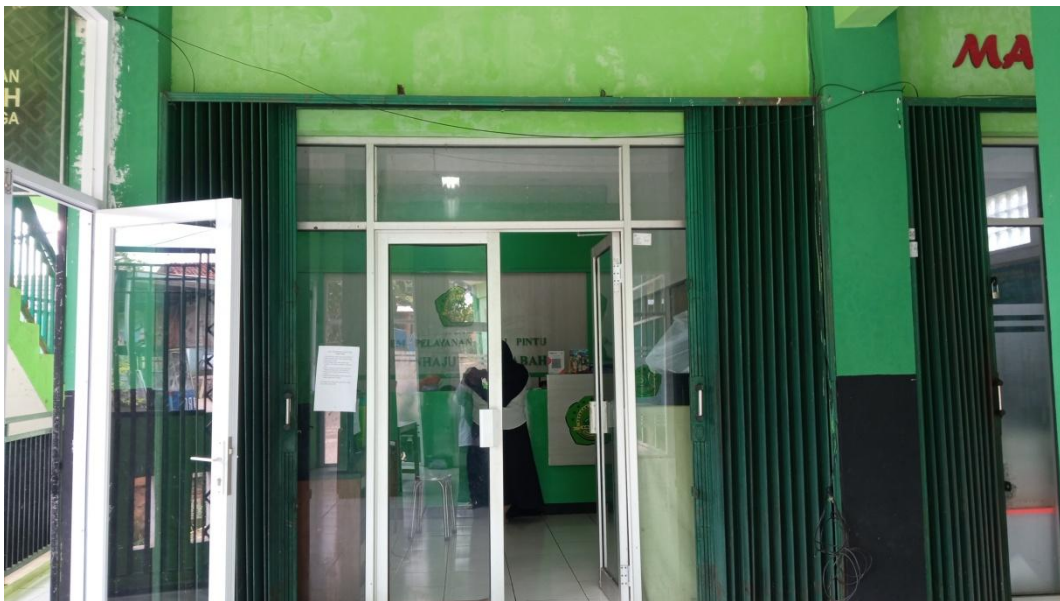
Wawancara dengan Ibu Anne Nabila Permata Asih, S.Pd
(Wali kelas 7B MTs Minhajut Tholabah)



Kegiatan penyetoran uang tabungan dari wali santri untuk tabungan anaknya



Kantor Unit Keuangan YPAI Minhajut Tholabah tampak dari dalam



Kantor Unit Keuangan YPAI Minhajut Tholabah tampak dari luar



Kantor Unit Keuangan YPAI Minhajut Tholabah tampak dari depan loby



Kegiatan transaksi pembayaran syahriah wali santri secara langsung datang ke UKM



Kegiatan transaksi pembayaran syahriah wali santri secara langsung datang ke UKM



Kegiatan santri melakukan pengambilan uang tabungan untuk jajan santri

Riwayat Hidup



A. Identitas Diri

Nama : Khusnul Khotimah
Tempat/tgl .Lahir : Cilacap, 21 April 1993
Jabatan : Guru
Alamat Rumah : Desa Kembangan RT 01 RW 09 Kecamatan Bukateja,
Kabupaten Purbalingga
Nama Ayah : Sudarno
Nama Ibu : Duriyah
Nama Anak : Fadhilah Khoirunnisa Az Zahra
Nama Suami : Rohmat

B. Riwayat Pendidikan

a. SD/MI : SD N 04 Ciporos Lulus Tahun 2005
b. SMP/MTS : SMP N 1 Cimanggu Lulus Tahun 2008
c. SMA/MAN : SMK Darussalam Karangpucung
Lulus Tahun 2011
d. S1 : IAIN Purwokerto Lulus Tahun 2015

C. Riwayat Pekerjaan :

a. Mengajar di SMK Darussalam Karangpucung 4 Tahun 2015-2019
b. Mengajar di MTs Minhajut Tholabah Tahun 2019 - Sekarang

Purbalingga, 30 Oktober 2025

Penulis

Khusnul Khotimah
NIM.2348159