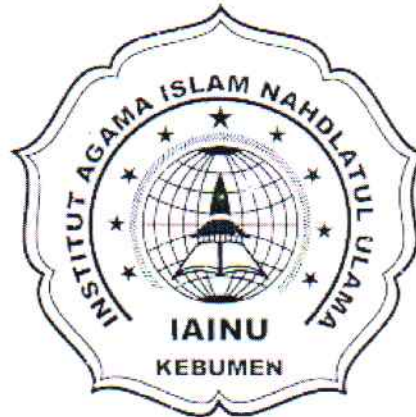


**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEARSIPAN PADA
PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DI DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**



SKRIPSI

Oleh :

LISA NUR SALAMAH

2013238

Diajukan untuk Melengkapi Tugas-tugas dan Memenuhi
Syarat-syarat Guna Mencapai Gelar Sarjana Pendidikan
Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Fakultas Tarbiyah

INSTITUT AGAMA ISLAM NAHDALTUL ULAMA KEBUMEN

2024

NOTA DINAS PEMBIMBING

Kepada,
Yth. Dekan Fakultas Tarbiyah IAINU Kebumen
di
Tempat

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Assalamu'alaikum Wr.Wb.

Berdasarkan Surat Keputusan Dekan Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama (IAINU) Kebumen No. 11/X.10/IAINU/FTY/II/069/2024 Tertanggal 01 Februari 2024 tentang Judul dan Pembimbing Skripsi Mahasiswa Program S.1 Akademik 2023/2024. Atas tugas kami sebagai Pembimbing Skripsi menyatakan bahwa:

Nama	: Lisa Nur Salamah
NIM	: 2013238
Program Studi	: Manajemen Pendidikan Islam
Tahun Akademik	: 2023/2024
Judul Skripsi	: Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kearsipan pada Pengelolaan Arsip Dinamis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen

Maka setelah kami teliti dan diadakan perbaikan seperlunya, akhirnya kami anggap Skripsi tersebut sebagai hasil penelitian/kajian mendalam telah memenuhi syarat untuk diajukan ke sidang munaqasyah IAINU Kebumen.

Demikian, semoga dalam waktu dekat bisa dimunaqasyahkan dan bersama ini kami kirimkan 3 (tiga) eksampler Skripsi dimaksud.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Kebumen, 27 Juni 2024
Dosen Pembimbing



Bahrin Ali Murtopo, M.Pd.I.
NIDN. 2116058201

**IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI MANAJEMEN KEARSIPAN
PADA PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS DI DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**

Oleh
LISA NUR SALAMAH
2013238

Telah Dimunaqosahkan di Depan Sidang Penguji
Pada Tanggal 5 Agustus 2024
Dan Telah Dinyatakan Memenuhi Syarat Guna
Memperoleh Gelar Sarjana Strata 1 Pendidikan
Pada Tanggal 5 Agustus 2024

Pembimbing


Bahrin Ali Murtopo, M.Pd.I.
NIDN 2116058201

Penguji I,

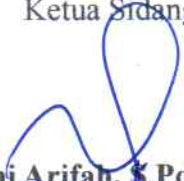

Dr. Maryanto, S.Si., M.Sc.
NIDN 2114028202

Penguji II,


Oky Ristya Trisnawati, M.Pd.
NIDN 2106109102

Pimpinan Sidang

Ketua Sidang


Dr. Umi Arifah, S.Pd.I., M.M.
NIDN 2114028202

Sekretaris sidang


Tahrir Rosadi, M.Pd.
NIDN 2110027801

Mengesahkan,
Dekan Fakultas Tarbiyah


Dr. Umi Arifah, S.Pd.I., M.M.
NIDN 2114028202

PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Lisa Nur Salamah

NIM : 2013238

Judul Skripsi : **IMPLEMENTASI SISTEM INFORMASI
MANAJEMEN KEARSIPAN PADA PENGELOLAAN
ARSIP DINAMIS DI DINAS KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN**

Dengan ini saya menyatakan bahwa naskah Skripsi ini adalah benar-benar hasil penelitian/pengkajian mendalam terhadap suatu pokok masalah yang dilakukan secara mandiri di bawah bimbingan Dosen Pembimbing dan berdasarkan Metodologi Karya Ilmiah yang berlaku di IAINU Kebumen. Dalam Skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam Daftar Pustaka.

Jika dalam perjalanan waktu terbukti Skripsi karya saya tidak sesuai dengan pernyataan ini, saya bersedia menanggung segala resiko, termasuk pencabutan gelar kesarjanaan yang saya sandang.

Kebumen, 16 Juli 2024



Lisa Nur Salamah

MOTTO

PANTANG MENYERAH !!!

***“Hidup adalah tentang belajar dan bertumbuh dan jangan pernah
menyerah pada impianmu”***

PERSEMBAHAN

Assalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Segala puji hanya milik Allah yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, yang telah memberikan petunjuk dan kekuatan dalam perjalanan ini. Karya tulis yang berupa skripsi ini penulis persembahkan untuk semua pihak yang telah memberikan dukungan dalam penyusunan skripsi ini, baik dukungan moril maupun materiil, penulis persembahkan karya tulis ini kepada:

1. Dengan penuh rasa syukur, saya ingin mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada kedua orang tua tercinta saya, Bapak Paiman dan Ibu Turinah. Doa, dukungan, dan cinta tanpa batas mereka telah menjadi tiang utama dalam perjalanan studi saya. Sumber beasiswa selama 23 tahun, mereka telah menjadikan saya seorang anak yang memiliki tanggung jawab, keberanian, serta jiwa yang tangguh. Terima kasih sekali lagi telah memberikan pendidikan mental dan pengetahuan yang memaksa saya untuk menjadi perempuan yang berdikari. Saya sangat berterima kasih atas segala pengorbanan dan kasih sayang yang tiada henti, yang telah membentuk saya menjadi pribadi yang mandiri dan berkomitmen terhadap pendidikan. Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat dan berkah-Nya kepada Bapak dan Ibu.
2. Kepada kedua kakak saya Mas Arief dan Mbak Rizky, Arumbinang adik saya dan segenap keluarga saya yang selalu memberikan semangat serta motivasi, terima kasih atas dukungan yang tak pernah lelah. Saya sangat bersyukur menjadi perempuan dan anak pertama dalam keluarga kami yang menempuh pendidikan tinggi. Dukungan dan dorongan kalian adalah sumber kekuatan bagi saya dalam menyelesaikan studi ini. Semoga kita semua terus saling mendukung dalam mencapai impian dan cita-cita kita masing-masing.

3. Terima kasih juga kepada Dosen Pembimbing, Dosen mata kuliah, Rektorat dan staff IAINU Kebumen yang luar biasa telah memberi ilmu, bimbingan dan inspirasi dalam menyelesaikan skripsi ini, serta layanan yang baik selama masa studi saya.
4. Serta kepada Sabahat/i Komisariat PMII Joko Sangkrip, teman Prodi MPI'20 dan teman KKN Malaysia 2023 IAINU Kebumen yang selalu ada di setiap langkah perjalanan ini, terima kasih telah menjadi sumber kekuatan dan keceriaan.

Semoga setiap Upaya dan doa yang telah diberikan menjadi investasi yang berbuah manis bagi masa depan. Terima kasih, saya menyampaikan penghargaan dan cinta yang tulus kepada kalian semua. Semoga Allah selalu melimpahkan Rahmat-Nya kepada kita semua. Aamiin

Prosesku tidak ditemani oleh pasangan, tapi ditemani oleh ambisi, air mata dan harapan besar kedua orang tua.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

ABSTRAK

Lisa Nur Salamah. 2013238. Penelitian ini membahas implementasi Sistem Informasi Manajemen Kearsipan dalam pengelolaan arsip dinamis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk (1) mengidentifikasi hambatan utama yang dihadapi dalam penerapan sistem informasi manajemen dalam konteks pengelolaan arsip dinamis serta mengevaluasi strategi untuk mengatasinya, dan (2) menganalisis serta menjelaskan proses implementasi sistem informasi manajemen pada pengelolaan arsip dinamis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode pengumpulan data melalui wawancara, observasi, dan dokumentasi. Data yang dikumpulkan meliputi deskripsi Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD), proses implementasi, hambatan dan tantangan, upaya mengatasi hambatan, serta efektivitas dan efisiensi sistem yang diterapkan. Analisis data dilakukan dengan menggunakan metode analisis kualitatif untuk memahami berbagai aspek yang terkait dengan implementasi SIKD.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa terdapat hambatan utama dalam penerapan SIKD, seperti kurangnya pemahaman tentang pentingnya sistem informasi manajemen, keterbatasan sumber daya manusia, dan masalah teknis dalam integrasi sistem. Untuk mengatasi hambatan ini, dilakukan berbagai upaya, antara lain sosialisasi, pelatihan berkala, dan evaluasi kebutuhan teknis. Implementasi SIKD terbukti dapat meningkatkan efisiensi dan efektivitas pengelolaan arsip dinamis dengan alur kerja yang lebih terstruktur dan aman. Sistem ini juga memungkinkan pengelolaan arsip yang lebih terorganisir, menghasilkan laporan yang komprehensif, serta data yang dapat diintegrasikan dengan sistem informasi lainnya, sehingga meningkatkan efisiensi operasional secara keseluruhan di instansi terkait.

Penelitian ini menyoroti pentingnya pengembangan sumber daya manusia dan pemahaman teknologi dalam rangka mengoptimalkan penerapan sistem informasi manajemen kearsipan. Hasil penelitian ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi instansi pemerintah lainnya dalam mengimplementasikan teknologi serupa untuk meningkatkan pengelolaan arsip dinamis.

Kata Kunci: Pengelolaan Arsip Dinamis, Sistem Informasi Kearsipan Dinamis (SIKD), Hambatan Implementasi.

ABSTRACT

"Lisa Nur Salamah. 2013238. *This study discusses the implementation of the Archival Management Information System in managing dynamic records at the Kebumen District Archive and Library Office. The objectives of this study are to (1) identify the main obstacles faced in the implementation of the management information system in the context of dynamic records management and to evaluate strategies to overcome them, and (2) analyze and explain the process of implementing the management information system in managing dynamic records at the Kebumen District Archive and Library Office.*

This research employs a qualitative approach, with data collection methods including interviews, observations, and documentation. The data collected covers descriptions of the Dynamic Archival Information System (SIKD), the implementation process, obstacles and challenges, efforts to overcome these obstacles, as well as the effectiveness and efficiency of the implemented system. Data analysis was carried out using qualitative analysis methods to understand various aspects related to the implementation of the SIKD.

The results of the study indicate that there are significant obstacles in the implementation of the SIKD, such as a lack of understanding regarding the importance of the management information system, limited human resources, and technical issues in system integration. To address these challenges, various efforts have been made, including socialization, periodic training, and evaluation of technical requirements. The implementation of the SIKD has proven to enhance the efficiency and effectiveness of dynamic records management with a more structured and secure workflow. This system also enables more organized record management, generating comprehensive reports, and data integration with other information systems, thereby increasing overall operational efficiency within the related institution.

This study highlights the importance of human resource development and technological understanding to optimize the implementation of the archival management information system. The findings of this research are expected to serve as a reference for other government institutions in implementing similar technology to improve dynamic records management.

Keywords: *Dynamic Records Management, Dynamic Archival Information System (SIKD), Implementation Obstacles."*

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji bagi Allah SWT, pencipta alam semesta beserta isinya, yang senantiasa melimpahkan karunia kesehatan, rahmat, serta hidayah-Nya sehingga skripsi dengan judul *“Implementasi Sistem Informasi Manajemen Kearsipan pada Pengelolaan Arsip Dinamis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen”* ini dapat terselesaikan dengan baik. Sholawat dan salam semoga tetap tercurahkan kepada Nabi Agung Muhammad SAW yang senantiasa kita harapkan syafaatnya diakhirat kelak.

Skripsi ini merupakan salah satu tugas yang wajib ditempuh oleh mahasiswa sebagai tugas akhir studi di Institut Agama Islam Nahdlatul Ulama Kebumen, Fakultas Tarbiyah, Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan skripsi ini tidak akan terwujud tanpa keterlibatan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang telah memberikan bantuan, bimbingan, motivasi, moral dan material. Oleh karena itu, dengan kerendahan hati, pada kesempatan yang berbahagia ini, penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Bpk. Dr. Benny Kurniawan, M.Pd.I., selaku Rektor IAINU Kebumen
2. Ibu Dr. Umi Arifah, M.M., selaku Dekan Fakultas Tarbiyah IAINU Kebumen
3. Bpk. Bahrin Ali Murtopo, M.Pd.I., selaku Kepala Program Studi Manajemen Pendidikan Islam dan sekaligus Dosen Pembimbing saya yang tanpa lelah meluangkan waktu, serta sumbangsih ilmu dan pemikiran yang inovatif, konstruktif dan aktual sehingga terselesainya skripsi ini.
4. Seluruh Dosen Fakultas Tarbiyah dan Staff/Karyawan IAINU Kebumen yang telah berbagi ilmu dan wawasannya serta layanan selama masa studi.
5. Ibu Galuh Windu Wati S.S.T.Ars. selaku Arsiparis Ahli Pratama, Ibu Sri Yuliarti Ariningsih, S.Sos., & Ibu Sri Bayu Kuncorowati, S.Sos., selaku Arsiparis Ahli Muda, serta Ibu Ika Ayu Sinta Wulan, S.I.Purs., selaku Tenaga

Kearsipan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen, yang telah memberikan bantuan selama proses pengumpulan data dalam menyelesaikan penelitian ini.

6. Semua pihak yang telah membantu tersusunnya skripsi ini baik secara moral, spiritual, maupun material yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun sebagai bahan perbaikan di masa yang akan datang. Aamiin yaa rabbal'alaamiin.

Kebumen, 5 Agustus 2024

Penulis

Lisa Nur Salamah

NIM. 2013238

PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB LATIN

Penelitian transliterasi Arab-Latin dalam skripsi ini menggunakan pedoman transliterasi berdasarkan keputusan bersama Menteri Agama RI dan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 158 Tahun 1987 dan No. 0543 b/U/1987 yang secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

A. Huruf

ا	= a	ز	= z	ق	= q
ب	= b	س	= s	ك	= k
ت	= t	ش	= sy	ل	= l
ث	= ts	ص	= sh	م	= m
ج	= j	ض	= dl	ن	= n
ح	= h	ط	= th	و	= w
خ	= kh	ظ	= zh	ه	= h
د	= d	ع	= ‘	ء	= ‘
ذ	= dz	غ	= gh	ي	= y
ر	= r	ف	= f		

B. Vokal Panjang

1. Vokal (a) Panjang = â
2. Vokal (i) Panjang = î
3. Vokal (u) Panjang = û

C. Vokal Diftong

او	= aw
أي	= ay
او	= u
أي	= i

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER.....	Error! Bookmark not defined.
SKRIPSI.....	iii
NOTA DINAS PEMBIMBING	iv
MOTTO.....	v
PERSEMBAHAN	vi
ABSTRAK	viii
ABSTRACT	ix
KATA PENGANTAR.....	x
PEDOMAN TRANSLITERASI ARAB LATIN.....	xii
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR TABEL.....	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Pembatasan Masalah	7
C. Rumusan Masalah	8
D. Penegasan Istilah	8
E. Tujuan.....	9
F. Kegunaan Penelitian.....	10
BAB II.....	13
KAJIAN TEORITIS.....	13
A. Landasan Teori	13
1. Sistem Informasi	13
2. Manajemen.....	16
3. Keterkaitan Sistem Informasi dengan Manajemen	20
4. Pengelolaan.....	22

5.	Kearsipan	23
6.	Manajemen Kearsipan	25
7.	Arsip Dinamis	27
8.	Sistem Informasi Manajemen Kearsipan	29
9.	Sistem Informasi Manajemen dalam Pengelolaan Arsip Dinamis.....	33
10.	Tujuan Pengelolaan Arsip	34
B.	Penelitian yang Relevan	36
C.	Kerangka Teori	43
BAB III		44
METODE PENELITIAN.....		44
A.	Jenis Penelitian	44
B.	Tempat dan Waktu Penelitian	45
C.	Subjek Penelitian.....	45
D.	Teknik Pengumpulan Data	46
E.	Teknik Analisis Data.....	53
F.	Kerangka Pemikiran.....	56
BAB IV		57
HASIL PENELITIAN.....		57
A.	Gambaran Umum Lokasi Penelitian	57
1.	Sejarah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	57
2.	Visi dan Misi.....	59
3.	Data Sarana dan Prasarana Kearsipan	60
4.	Kegiatan Layanan Kearsipan	63
B.	Deskripsi Data	67
1.	Implementasi sistem informasi manajemen kearsipan pada pengelolaan arsip dinamis implementasi aplikasi SIKD	67
2.	Hambatan utama yang dihadapi dalam mengadopsi Sistem Informasi Manajemen dalam konteks Pengelolaan Arsip Dinamis Implementasi aplikasi SIKD 80	
3.	Pembahasan Hasil Penelitian	90

1. Implementasi sistem informasi manajemen kearsipan pada pengelolaan arsip dinamis di Disarpus Kebumen	91
2. Hambatan utama yang dihadapi dalam mengadopsi Sistem Informasi Manajemen dalam konteks Pengelolaan Arsip Dinamis di Disarpus Kebumen	99
BAB V	105
PENUTUP	105
A. Kesimpulan.....	105
B. Saran-saran	106
C. Kata Penutup	108
DAFTAR PUSTAKA.....	110
Daftar Lampiran	113

DAFTAR TABEL

Bagan 1. 1 Kerangka Teori.....	43
Bagan 2. 1 Kerangka Teori.....	56
Bagan 3. 1 Hasil Penelitian.....	104

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Alur Penggunaan Aplikasi SIKD	91
--	-----------