

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian yang peneliti dapatkan mengenai Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di MAN 3 Kebumen dapat disimpulkan bahwa:

1. Dalam proses manajemen sarana dan prasarana di MAN 3 Kebumen dilakukan dengan Perencanaan sarana dan prasarana, Pengorganisasian sarana dan prasarana, Pengadaan sarana dan prasarana, Inventarisasi sarana dan prasarana, Pemeliharaan sarana dan prasarana, dan Penghapusan sarana dan prasarana di MAN 3 Kebumen.
2. Kendala yang dihadapi dalam proses manajemen sarana dan prasarana di MAN 3 Kebumen yaitu dari masing-masing koordinator tidak melaporkan secara rutin, kesadaran warga madrasah yang masih kurang, serta terkadang masih kurangnya dana untuk pemenuhan sarana dan prasarana yang dibutuhkan di madrasah.
3. Solusi yang dilakukan yaitu dengan mengadakan *breefing* antara pengelola sarana dan prasarana guna memperoleh solusi yang baik berdasarkan hasil musyawarah yang dilakukan. Selain itu memberikan nasihat atau motivasi kepada warga madrasah untuk tetap memelihara sarana dan prasarana dengan baik. Dan untuk kurangnya dana guna pemenuhan sarana dan prasarana di MAN 3 Kebumen yaitu dengan membuat proposal yang kemudian diajukan ke kemenag.

B. Saran

Tanpa mengurangi rasa hormat kepada semua pihak MAN 3 Kebumen, maka berdasarkan penelitian yang telah dilakukan mengenai manajemen sarana dan prasarana dalam meningkatkan mutu pendidikan di MAN 3 Kebumen, maka izinkan penulis memberikan saran antara lain:

1. Bagi kepala MAN 3 Kebumen agar tetap memberikan motivasi dan dorongan kepada seluruh warga madrasah untuk tetap bisa melakukan kegiatan pemeliharaan sarana dan prasarana dengan baik sesuai dengan kebutuhannya.
2. Bagi waka sarana dan prasarana MAN 3 Kebumen untuk tetap melakukan perbaikan demi megoptimalkan kegiatan pengeloan sarana dan prasarana dalam meningkatkan mutu pendidikan yang terdapat di madrasah.
3. Bagi seluruh warga madrasah untuk tetap menjaga dan merawat sarana dan prasarana yang tersedia di madrasah sesuai dengan kebutuhannya dan kegunaannya.
4. Perlunya melaporkan secara rutin antara masing-masing koordinator bidang guna mengetahui perkembangan barang yang tersedia di madrasah masih dalam keadaan baik atau tidak.

C. Kata Penutup

Alhamdulillahirobbil'alamin, puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat, taufik serta hidayah-nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini dengan baik. Sholawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada baginda nabi Muhammad SAW yang kita nanti-nantikan syafaatnya baik di dunia maupun di akhirat. Penulis menyadari bahwa sebagai manusia biasa pasti memiliki kesalahan dan keterbatasan dari segala aspek baik lahir maupun batin. Maka peneliti sangat mengharapkan adanya kritik dan saran yang membangun.

Penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu sehingga skripsi ini dapat terselesaikan. Skripsi ini masih jauh dari kata sempurna, apabila ada kesalahan dan kekeliruan baik yang disengaja maupun tidak disengaja sehingga penulis menyampaikan permohonan maaf yang setulus-tulusnya. Semoga karya ini dapat menghantarkan peneliti mendapatkan ilmu yang bermanfaat dan barokah, serta ilmu yang terdapat dalam skripsi ini dapat bermanfaat bagi pembaca. *Aamiin.*