

PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DI MADRASAH ALIYAH (MA)

NEGERI 1 KEBUMEN



SKRIPSI

Oleh

AHMAD ZAENUL MUTTAQIN

1813121

Diajukan untuk Melengkapi Tugas-tugas dan Memenuhi Syarat-syarat Guna

Mencapai Gelar Sarjana Pendidikan

Program Studi Manajemen Pendidikan Islam

Fakultas Tarbiyah

INSTITUT AGAMA ISLAM NAHDLATUL ULAMA (IAINU) KEBUMEN

2022

SKRIPSI

**PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN DI MADRASAH ALIYAH (MA)
NEGERI 1 KEBUMEN**

Oleh

AHMAD ZAENUL MUTTAQIN

1813121

Telah Dimunaqosyahkan di Depan Sidang Penguji
Pada Tanggal 28 Juli 2022
dan Telah Dinyatakan Memenuhi Syarat Guna Memperoleh
Gelar Sarjana Strata 1 Pendidikan
Pada Tanggal ~~02~~ ^{September} 2022

Pembimbing I,



Benny Kurniawan, M.Pd.I.
NIDN. 2110068702

Pembimbing II,



Maryanto, M.Sc.
NIDN. 2114028202

Penguji I,



Nur Hidayah, M.Pd
NIDN. 2101068201

Penguji II,



Ngineyatul Khasanah, M.Pd.I
NIDN. 2112018702

Pimpinan Sidang

Ketua,



Benny Kurniawan, M.Pd.I
NIDN. 2110068702

Sekretaris,



Devi Yanuar, M.Pd.I
NIDN. 211308803

Mengesahkan,



Imam Subarkah, M.Pd
NIDN. 2129078202

PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ahmad Zaenul Muttaqin

NIM : 1813121

Judul Skripsi : Pengelolaan Perpustakaan di MA Negeri 1 Kebumen

Dengan ini saya menyatakan bahwa naskah Skripsi ini adalah benar-benar hasil penelitian/pengkajian mendalam terhadap suatu pokok masalah yang dilakukan secara mandiri dibawah bimbingan Dosen Pembimbing dan berdasarkan Metodologi Karya Ilmiah yang berlaku di IAINU Kebumen. Dalam skripsi ini tidak terdapat karya yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar kesarjanaan di suatu perguruan tinggi dan sepanjang pengetahuan saya juga tidak terdapat karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam naskah ini dan disebutkan dalam Daftar Pustaka.

Jika dalam perjalanan waktu terbukti Skripsi karya saya tidak sesuai dengan pernyataan ini, saya bersedia menanggung resiko, termasuk pencabutan gelar kesarjanaan yang saya sandang.

17 Juli 2022
Kebumen,



Ahmud Zaenul Muttaqin

MOTTO

اقْرَأْ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ (١) خَلَقَ الْإِنْسَانَ مِنْ عَلَقٍ (٢) اقْرَأْ وَرَبُّكَ الْأَكْرَمُ (٣) الَّذِي عَلَّمَ بِالْقَلَمِ (٤) عَلَّمَ
الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَمْ (٥)

Artinya: "(1) Bacalah dengan (menyebut) nama Tuhanmu yang menciptakan. (2) Dia telah menciptakan manusia dari segumpal darah. (3) Bacalah, dan Tuhanmulah Yang Mahamulia. (4) Yang mengajar (manusia) dengan pena. (5) Dia mengajarkan manusia apa yang tidak diketahuinya."¹

¹ Q.S Al-‘Alaq 1-5

PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan kepada orang yang menjadi bagian dari hidup saya.

Ibunda Khomsatun dan Ayahanda Mustafidan

Sebagai rasa hormat saya kepada mereka berdua yang telah melahirkan saya ke dunia, membesarkan saya sejak kecil hingga saat ini, dan mengajarkan saya berbagai hal.

Rekan Kerja Nusantara Sakti Sruweng, Sambel layah Kebumen, Apotek Al-Huda Grup

Sebagai ucapan terima kasih saya telah mendukung proses pperkuliahan saya dari segi financial. Terima kasih telah memberikan kesempatan untuk saya bekerja sama bersama kalian, belajar mengerti berbagai sifat dan karakter orang, dan belajar memaknai arti kehidupan.

Dulur MPI

Sebagai tanda terima kasih telah menjadi teman seperjuangan, bersama menemukan jati diri dan bersama mewujudkan cita-cita.

ABSTRAK

Ahmad Zaenul Muttaqin, 1813121. Pengelolaan Perpustakaan di Madrasah Aliyah (MA) Negeri 1 Kebumen.

Tujuan dari penelitian ini yaitu: (1) untuk mengetahui pengelolaan perpustakaan di Madrasah Aliyah Negeri 1 Kebumen. (2) kendala yang dialami dalam mengelola perpustakaan di madrasah tersebut.

Penelitian ini berupa penelitian kualitatif dengan metode penelitian deskriptif kualitatif. Subjek penelitian ini adalah 1 orang kepala perpustakaan dan 1 orang staf layanan teknis perpustakaan. Teknik pengumpulan data penelitian ini dengan menggunakan wawancara, observasi, dan dokumentasi.

Berdasarkan hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa: (1) Pengelolaan Perpustakaan Iqra' MAN 1 Kebumen dilakukan dengan cara perencanaan program kerja meliputi program kerja jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang. Pengorganisasian oleh pengurus perpustakaan yang telah dibentuk dan disahkan oleh kepala madrasah. Pelaksanaan program kerja jangka pendek telah terlaksana dengan presentase 100%, program kerja jangka menengah juga terlaksana 100%, sedangkan program kerja jangka panjang masih belum dapat terlaksana. Sedangkan evaluasi pengelolaan perpustakaan MAN 1 Kebumen dilakukan setiap tahun sekali. (2) Kendala yang dihadapi dalam mengelola Perpustakaan Iqra' MAN 1 Kebumen yaitu jumlah pengunjung yang tidak stabil dan cenderung turun. Karena di dalam struktural kepengurusan perpustakaan kebanyakan adalah seorang guru, maka kinerja sebagai pengelola perpustakaan juga tidak dapat maksimal karena memiliki tanggungjawab lain sebagai pengajar.

Kata Kunci: Pengelolaan, Perpustakaan

KATA PENGANTAR

Syukur Alhamdulillah penulis panjatkan puji syukur kepada Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, taufik, serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi yang berjudul “Pengelolaan Perpustakaan di MA Negeri 1 Kebumen”. Shalawat serta salam senantiasa tercurahkan kepada Baginda Nabi Agung Muhammad SAW, mudah-mudahan kita mendapatkan syafa’atnya kelak di Yaumul Akhir. Aamiin

Penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah terlibat dalam proses perkuliahan sampai penyusunan skripsi ini. Penulis juga menyadari banyak kekurangan di dalam skripsi ini, untuk itu sangat diharapkan saran dan kritik demi kesempurnaan skripsi ini. Semoga skripsi ini dapat menjadi manfaat bagi banyak orang. Aamiin Ya Robbal ‘Alamin. Penyusunan skripsi ini tidak dapat terselesaikan dengan baik tanpa doa, dukungan, dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Fikia Najitama, M.Si selaku Rektor IAINU Kebumen.
2. Imam Subarkah, M.Pd. selaku Dekan Fakultas Tarbiyah IAINU Kebumen.
3. Bahrun Ali Murtopo, M.Pd.I. selaku Kepala Program Studi Manajemen Pendidikan Islam.
4. Benny Kurniawan, M.Pd. selaku dosen pembimbing satu skripsi.
5. Maryanto, M.Sc. selaku dosen pembimbing dua skripsi.
6. Para dosen MPI yang telah memberikan ilmu serta bimbingan terhadap penulis baik selama mengikuti proses perkuliahan maupun diluar proses perkuliahan.

Semoga Allah membalas semua kebaikan mereka dengan balasan yang lebih baik. Aamiin

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL DEPAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
LEMBAR PERNYATAAN	iii
LEMBAR MOTTO	iv
LEMBAR PERSEMBAHAN	v
ABSTRAK	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xi
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Pembatasan Masalah	5
C. Perumusan Masalah	6
D. Penegasan Istilah	6
E. Tujuan	7
F. Kegunaan Penelitian	8
BAB II KAJIAN TEORITIS	9
A. Pengelolaan Perpustakaan Sekolah	9
1. Pengertian Pengelolaan Perpustakaan Sekolah	9
2. Tujuan dan Fungsi Perpustakaan Sekolah	11
3. Konsep Dasar Pengelolaan Perpustakaan	14
B. Hasil Penelitian Terdahulu	25
C. Fokus Penelitian	27
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	28
A. Pendekatan Penelitian	28
B. Desain Penelitian	29
C. Subjek Penelitian	29
D. Teknik Pengumpulan Data	30
E. Teknik Analisis Data	31

BAB IV HASIL DAN KESIMPULAN	34
A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	34
1. Sejarah Berdirinya MAN 1 Kebumen.....	34
2. Keadaan Sarana dan Prasarana.....	35
3. Keadaan Guru dan Pegawai	36
4. Keadaan Siswa	37
5. Visi, Misi, dan Tujuan MAN 1 Kebumen.....	37
B. Hasil Penelitian	40
a. Pengelolaan Perpustakaan MAN 1 Kebumen.....	40
b. Kendala yang dihadapi dalam mengelola Perpustakaan MAN 1 Kebumen	57
BAB V PENUTUP	59
A. Kesimpulan	59
B. Saran.....	60

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.2 Jumlah Koleksi Perpustakaan Iqra' MAN 1 Kebumen	48
Gambar 4.3 Grafik Pengunjung Perpustakaan Iqra' MAN 1 Kebumen	57

DAFTAR LAMPIRAN

1. Pedoman wawancara
2. Hasil wawancara
3. Pedoman observasi
4. Laporan hasil observasi
5. Pedoman dokumentasi
6. Daftar guru MAN 1 Kebumen
7. Daftar pegawai MAN 1 Kebumen
8. Daftar jumlah siswa MAN 1 Kebumen
9. Daftar Sarana dan Prasarana
10. Nota Dinas Pembimbing
11. Surat Ijin Penelitian
12. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Penelitian
13. Struktur Organisasi Perpustakaan
14. Tata Tertib Perpustakaan di MAN 1 Kebumen
15. Daftar Inventarisasi Perpustakaan
16. Daftar Peminjaman Buku
17. Dokumentasi Sertifikat Akreditasi Perpustakaan
18. Dokumentasi Penelitian
19. Biodata Penulis