

BAB V

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan analisis data yang terkumpul dari kuesioner mengenai Supervisi Akademik, *Employee Engagement* dan *Organizational Citizenship Behavior (OCB)* terhadap Kinerja Guru pada SD Negeri 2 Wonorejo, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa Supervisi Akademik tidak berpengaruh secara signifikan terhadap kinerja guru. Hal ini menunjukkan bahwa supervisi akademik tidak bisa dijadikan sebagai variabel yang mampu meningkatkan kinerja guru pada SD Negeri 2 Wonorejo.
2. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa *Employee Engagement* tidak berpengaruh secara signifikan terhadap kinerja guru. Hal ini menunjukkan bahwa *Employee Engagement* tidak bisa dijadikan variabel yang mampu meningkatkan kinerja guru pada SD Negeri 2 Wonorejo.
3. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa *Organizational Citizenship Behavior (OCB)* berpengaruh secara signifikan terhadap kinerja guru. Hal ini menunjukkan bahwa *Organizational Citizenship Behavior (OCB)* dapat dijadikan alat untuk meningkatkan kinerja guru pada SD Negeri 2 Wonorejo. Setiap peningkatan *Organizational Citizenship Behavior (OCB)* seorang guru akan dapat meningkatkan kinerja guru. Artinya, semakin tinggi *Organizational Citizenship Behavior (OCB)* akan dapat meningkatkan kinerja guru.
4. Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa Supervisi Akademik, *Employee Engagement* dan *Organizational Citizenship Behavior (OCB)* secara bersama-sama berpengaruh secara signifikan terhadap kinerja guru.

B. Saran

Berdasarkan hasil analisis dan pembahasan di atas, maka dapat diberikan saran untuk meningkatkan kinerja guru di SD Negeri 2 Wonorejo, yaitu:

1. Kepala sekolah hendaknya dapat memantau secara berkala terhadap pembelajaran yang dilakukan oleh guru di kelas, sehingga kepala sekolah mengetahui permasalahan yang dihadapi oleh guru dalam pembelajaran. Dengan mengetahui permasalahan yang dihadapi guru, kepala sekolah diharapkan mampu memberikan bimbingan atau solusi dari permasalahan tersebut dengan tepat dan jelas.
2. Kepala sekolah memberikan bimbingan, dorongan serta membantu guru menyelesaikan permasalahan yang dihadapi dalam pembelajaran, sebagai wujud tindak lanjut terhadap pembelajaran yang dilakukan guru di kelas. Sebagai contoh adalah tindak lanjut kepala sekolah untuk menyediakan fasilitas untuk mendukung terciptanya pembelajaran yang efektif dan efisien.
3. Kepala sekolah hendaknya menjalankan supervisi akademik sesuai prinsip supervisi yang dapat berwujud dalam bentuk memberikan perasaan aman pada guru-guru, karena supervisi tidak bersifat memaksa (otoriter). Kepala sekolah membimbing guru untuk memperbaiki hal-hal yang dianggap salah dan kurang dalam pembelajaran yang dilakukan guru, karena supervisi bukan terbatas pada mencari kesalahan dan kekurangan. Kepala sekolah menciptakan suasana untuk bermusyawarah dan mendapatkan kesepakatan dengan guru untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi guru, karena supervisi bersifat kooperatif dan demokratis.
4. Pada pelaksanaan supervisi akademik, kepala sekolah harus lebih memperhatikan aspek pelaksanaan supervisi, sedangkan dalam hal kinerja mengajar guru, guru harus lebih meningkatkan kinerjanya

terutama dalam aspek evaluasi pembelajaran dan tindak lanjut hasil penilaian siswa.

5. Secara keseluruhan, guru di SD Negeri 2 Wonorejo memiliki tingkat *engagement* yang kurang tinggi (cukup) terhadap pekerjaannya. Oleh karena itu, sangat penting bagi instansi untuk terus meningkatkan hubungan keterikatan dengan para guru, agar guru termotivasi untuk meningkatkan kinerjanya. Salah satu contoh upaya yang dapat dilakukan SD Negeri 2 Wonorejo antara lain, membina dan menjaga hubungan antara kepala sekolah dengan guru, melakukan pelatihan atau workshop atau IHT, gathering, dan lain-lain.
6. SD Negeri 2 Wonorejo diharapkan dapat menjaga perilaku organisasi yang sudah berjalan cukup baik agar guru tetap dapat memberikan kontribusi yang positif terhadap kinerja guru. Untuk meningkatkan *organizational citizenship behavior* yang sudah ada, secara khusus adalah meningkatkan nilai kebajikan (*civic virtue*) dan altruisme (*altruism*) dengan penerapan budaya perusahaan yang tepat serta pelatihan untuk meningkatkan ikatan kebersamaan dan rasa saling memiliki antar karyawan.
7. Kepada para peneliti selanjutnya, dapat menambah, mengurangi ataupun merubah variabel independen dan dependen.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdullah, M. Ma'ruf. 2015. *Metodologi Penelitian Kuantitatif*. Yogyakarta : Aswaja Pressindo
- Asf Jasmani dan Syaiful Mustofa. 2013. *Supervisi Pendidikan: Terobosan Baru dalam Kinerja Peningkatan Kerja Pengawas Sekolah dan Guru*. Jogjakarta: Ar-Ruzz Media
- Bungin, Burhan. 2018. *Metodologi Penelitian Kuantitatif: Komunikasi, Ekonomi, dan Kebijakan Publik serta Ilmu-Ilmu Sosial Lainnya*, Edisi Kedua. Depok: Prenadamedia Group
- Bolino, M.C., Turnley, W.H., dan Bloodgood, J.M. (2002). “*Citizenship Behavior and the Creation of Social Capital in Organization*”. *Academy of Management Journal*, Vol. 7, No. 4, 2002 pp. 502 – 522
- Darma, Khairina. *Jurnal Pengaruh Kepemimpinan Sekolah terhadap Kinerja Guru di Sekolah*
- Echdar, Saban. 2017. *Metodologi Penelitian Manajemen dan Bisnis*. Bogor: Ghalia Indonesia
- Fathurrohman, Pupuh. 2011. *Supervisi Pendidikan dalam Pengembangan Proses Pengajaran*. Bandung: Refika Aditama
- Ghozali, Imam. 2005. *Aplikasi Analisis Multivariate Dengan Program SPSS*. Semarang: Badan Penerbit Universitas Diponegoro.
- Imron, Ali. 2011. *Supervisi Pembelajaran Tingkat Satuan Pendidikan*. Jakarta: Bumi Aksara
- Lembaga Pengembangan dan Pemberdayaan Kepala Sekolah. 2011. *Supervisi Akademik*. LPPKS Indonesia
- Lewiuci, P. G., Mustamu, R. H. 2016. *Pengaruh Employee Engagement terhadap Kinerja Karyawan pada Perusahaan Keluarga Senapan Angin*. AGORA Vol. 4, No. 2.
- Mangkunegara, Anwar Prabu. 2000. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Rosda Karya
- Mufidah, Luk-luk Nur. 2009. *Supervisi Pendidikan*. Yogyakarta : Teras, 2009
Syukur, Fatah. 2012. *Manajemen Sumber Daya Manusia Pendidikan*. Semarang : PT Pustaka Rizki Putra

- Mulyasa. 2012. *Manajemen dan Kepemimpinan Kepala Sekolah*. Jakarta: Bumi Aksara
- Mulyasa. 2014. *Guru dalam Implementasi Kurikulum 2013*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya
- Pidarta, Made. 2009. *Supervisi Pendidikan Kontekstual*. Jakarta: Rineka Cipta
- Pramesti, Getut. 2017. *Statistika Penelitian dengan SPSS 24*. Jakarta: Elex Media Komputindo
- Prasetyo, Bambang. 2005. *Metode Penelitian Kuantitatif*. Jakarta : Raja Grafindo
- Priyatno, Duwi. 2018. *SPSS Panduan Mudah Olah Data bagi Mahasiswa dan Umum*. Yogyakarta: Andi
- Purwanto, Ngalm. 2012. *Administrasi dan Supervisi Pendidikan (21thed)*. Bandung: Remaja Rosdakarya
- Riduwan. 2009. *Pengantar Statistika Sosial*. Bandung : Alfabeta
- Robbins, S.P. 2006. *Perilaku Organisasi Edisi Lengkap*. Jakarta: PT INDEKS Kelompok GRAMEDIA
- R. P. Shama, D. N. Gaid. 1996. *Education and Secondary School Administration*. California: Ram Prasad
- Sagala, Syaiful. 2012. *Supervisi Pembelajaran dalam Profesi Pendidikan*. Bandung: Alfabeta
- Shabbir, J. Iqbal, M. S., Zameer, H., Khan, I. A., & Sandhu, M. A. (2017). *Antecedents and Consequences of Employee Engagement: Evidence from Corporate Sector of Pakistan*. Paradigms: A Research Journal of Commerce, Economics, and Social Science. Vol. 11, No. 1 Page 78-86.
- Simamora, Henry. 2000. *Manajemen Sumber Daya Manusia.*, (Yogyakarta: Bagian Penerbitan STIE YKPN
- Sugiyono. 2012. *Metode Penelitian Kombinasi*. Bandung : Alfabeta
- Sugiyono. 2012. *Metode Penelitian Pendidikan Pendekatan Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung : Alfabeta
- Sulistyorini, Muhammad Fathurrohman. 2012. *Meretas Pendidikan Berkualitas dalam Pendidikan Islam*. Yogyakarta: Teras
- Sutomo. 2011. *Manajemen Sekolah*. Semarang: Universitas Negeri Semarang Press

Sutrisno, Edy. 2004. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Kencana.

Syukur, Fatah. 2012. *Manajemen Sumber Daya Manusia Pendidikan*. Semarang : PT Pustaka Rizki Putra

Zakiyah. 2019. *Pengaruh Kepemimpinan Kepala Sekolah, Kinerja Guru, dan Media pembelajaran terhadap Prestasi Peserta Didik*. Kebumen : IAINU Kebumen

Zurasaka, A. 2008. *Teori Perilaku Organisasi*. <http://zurasaka.wordpress.com/2008/11/25/perilaku-organisasi>. Diakses tanggal 03 Desember 2020

Lampiran 1

KISI-KISI INSTRUMEN PENELITIAN

No.	Variabel	Indikator
1	Supervisi Akademik	a. Perencanaan Supervisi b. Pelaksanaan Supervisi c. Tindak Lanjut supervisi
2	<i>Employee Engagement</i>	a. <i>Vigour</i> b. <i>Dedication</i> c. <i>Absorption</i>
3	<i>Organizational Citizenship Behavior</i>	a. <i>Altruism</i> b. <i>Conscientiousness</i> c. <i>Courtesy</i> d. <i>Sportmanships</i> e. <i>Civic Virtue</i>
4	Kinerja Guru	a. Perencanaan Pembelajaran b. Pelaksanaan Pembelajaran c. Evaluasi Pembelajaran

Lampiran 2

JADWAL KEGIATAN PENELITIAN

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan							
		November 2020	Desember 2020	Januari 2021	Februari 2021	Maret 2021	April 2021	Mei 2021	Juni 2021
1	Penyusunan Proposal								
2	Seminar Proposal								
3	Revisi Proposal								
4	Survey								
	- Penyusunan Angket								
	- Uji Coba Angket								
5	Pra Penelitian								
6	Penelitian								
7	Rekapitulasi Data								
8	Analisis Data								
9	Penyusunan tesis								
10	Sidang Tesis								

Lampiran 3

KUESIONER UJI COBA

Kuesioner merupakan bahan yang digunakan untuk uji coba dengan judul **“PENGARUH SUPERVISI AKADEMIK, *EMPLOYEE ENGAGEMENT* DAN *ORGANIZATIONAL CITIZENSHIP BEHAVIOR* (OCB) DALAM PENINGKATAN KUALITAS KINERJA GURU.**

Penelitian ini sebagai tugas akhir/tesis yang dilakukan oleh:

Nama : Dhea Novita Anggraeni

NIM : 1910634

**Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Program Pascasarjana IAINU Kebumen**

Kuesioner uji coba ini dibuat semata-mata untuk kepentingan studi ilmiah, sehingga kesediaan Bapak/ Ibu/ Saudara/ i untuk mengisi kuesioner ini apa adanya, akan sangat membantu obyektifitas hasil penelitian yang dilakukan. Atas perhatian dan

IDENTITAS RESPONDEN

Sebelum menjawab pertanyaan kuesioner ini, mohon saudara mengisi data berikut terlebih dahulu. Pilihlah salah satu jawaban dengan memberikan tanda *check list* (√) pada kotak yang disediakan.

1. Nama :
2. Jenis Kelamin : Laki-laki Perempuan
3. Usia : 20-29 tahun 30-39 tahun
 40-49 tahun 50-60 tahun
4. Lama Mengajar di Sekolah ini: 0-5 tahun 6-10 tahun
 11-15 tahun 16-20 tahun

PETUNJUK PENGISIAN KUESIONER

1. Responden diharapkan membaca terlebih dahulu deskripsi masing-masing pertanyaan sebelum memberi jawaban.
2. Responden dapat memberikan jawaban dengan tanda *check list* (√) pada salah satu jawaban yang tersedia.
3. Pada masing-masing pertanyaan terdapat (4) empat alternatif jawaban yang mengacu pada teknik *skala likert*, yaitu:
 - a. Selalu / Sangat Setuju (SL)
 - b. Sering / Setuju (SR)
 - c. Kadang / Kurang Setuju (KD)
 - d. Tidak Pernah / Tidak Setuju (TP)
4. Data responden dan semua informasi yang diberikan **akan dijamin kerahasiaannya** sesuai dengan etika penelitian dan tidak berpengaruh apapun terhadap responden, oleh karena itu dimohon untuk mengisi kuesioner dengan **jujur dan sebenar-benarnya** dan subyektifitas mungkin.

A. Supervisi Akademik

No	Pernyataan	Jawaban			
		SL	SR	KD	TP
1.	Kepala sekolah membuat perencanaan program tahunan dan program semester supervisi pembelajaran				
2.	Kepala sekolah menyiapkan instrumen supervisi (lembar observasi, angket, pedoman wawancara, dll) sebelum melakukan supervisi				
3.	Kepala sekolah menyiapkan dan mempublikasikan jadwal supervisi				
4.	Kepala sekolah menyajikan hasil supervisi sebelumnya, sebelum melakukan supervisi				
5.	Kepala sekolah mengemukakan sasaran-sasaran yang jelas sebelum melaksanakan supervisi				
6.	Kepala sekolah melakukan classroom observation (observasi kelas) yang tujuannya adalah untuk memperoleh data obyektif mengenai aspek-aspek situasi pembelajaran				
7.	Kepala sekolah meminta saya secara langsung untuk menilai diri sendiri dengan format tertentu dalam rangka pelaksanaan supervisi				
8.	Kepala sekolah melaksanakan supervisi secara demokratis				
9.	Kepala sekolah melakukan pembinaan sesuai dengan hasil penilaian supervisi				
10.	Pembinaan disesuaikan dengan kebutuhan tiap guru				
11.	Kepala sekolah memberi saya <i>rewards</i> (hadiah) karena melaksanakan KBM dengan baik				

B. *Employee Engagement*

No	Pernyataan	Jawaban			
		SL	SR	KD	TP
1	Saya selalu bersedia bekerja melebihi dari yang biasa diharapkan untuk membantu instansi				
2	Rekan kerja menanyakan atau membicarakan tentang perkembangan diri saya				
3	Saya merasa tidak mudah lelah dalam menghadapi permasalahan dalam pekerjaan				
4	Saya selalu memberikan usaha yang optimal untuk instansi				
5	Saya akan bertahan untuk tetap mengerjakan pekerjaan saya walau saya menghadapi berbagai kesulitan				
6	Saya selalu merasa tertarik dalam mengerjakan pekerjaan yang diberikan instansi				
7	Saya selalu memberikan ide/gagasan saya untuk kemajuan instansi				
8	Saya merasa bangga menjadi bagian dari instansi				
9	Saya akan merekomendasikan instansi sebagai tempat terbaik untuk bekerja				
10	Saya pandai bersosialisasi dengan teman-teman di lingkungan kerja				
11	Saya selalu siap menerima pekerjaan yang diberikan kepada saya				
12	Saya tidak pernah melalaikan pekerjaan saya dan selalu berkonsentrasi pada pekerjaan saya				
13	Saya merasa senang jika instansi melibatkan saya dalam berbagai pekerjaan diluar tugas pokok saya				
14	Saya merasa waktu ketika bekerja cepat sekali selesai				

C. Organizational Citizenship Behavior (OCB)

No	Pernyataan	Jawaban			
		SL	SR	KD	TP
1.	Saya pernah dengan senang hati membantu rekan kerja yang membutuhkan bantuan tanpa mengharapkan imbalan				
2.	Saya pernah menggantikan rekan kerja yang tidak masuk/istirahat				
3.	Saya bersedia bekerja lembur untuk membantu rekan kerja saya menyelesaikan pekerjaannya tanpa dikenakan gaji lembur				
4.	Saya merasa puas dalam hati bila pekerjaan saya selesai tepat pada waktunya				
5.	Setiap tugas yang diberikan akan saya selesaikan dengan penuh tanggung jawab				
6.	Saya turut hadir dalam setiap pertemuan meskipun bukan hal yang penting, tetapi dapat mengangkat <i>image</i> sekolah				
7.	Saya berani mengambil resiko apapun untuk bertanggung jawab dan melaksanakan hasil keputusan rapat bersama				
8..	Saya berdiskusi (<i>sharing</i>) dengan rekan kerja mengenai kendala atau masalah yang dihadapi dalam menyelesaikan tugasnya				
9.	Saya pernah mengingatkan teman saya agar tidak lupa menyelesaikan tugasnya				
10	Saya mudah beradaptasi dengan perubahan yang terjadi dalam instansi				
11	Saya tidak berfikir negatif ketika dalam bekerja				
12	Saya tidak pernah mengeluh tentang tugas dan kebijakan instansi				
13	Saya tertarik untuk mencari informasi-				

	informasi penting yang dapat bermanfaat bagi instansi				
14	Saya selalu mempertimbangkan hal-hal terbaik untuk kemajuan perusahaan kedepannya				
15	Saya turut berperan aktif dalam memberikan masukan terkait pembenahan instansi agar menjadi lebih baik kedepannya				

D. Kinerja Guru

No	Pernyataan	Jawaban			
		SL	SR	KD	TP
1.	Saya menyusun perangkat pembelajaran (Prota, promes, silabus, RPP, dan lain-lain) sesuai dengan kurikulum yang berlaku				
2.	Saya merancang Rencana Pembelajaran yang sesuai dengan silabus untuk membahas materi ajar tertentu agar peserta didik dapat mencapai kompetensi dasar yang ditetapkan.				
3.	Saya memilih metode dan media pembelajaran sesuai dengan tujuan pembelajaran				
4.	Saya menentukan strategi pembelajaran berdasarkan karakteristik peserta didik, kompetensi yang ingin dicapai, dan materi ajar.				
5.	Saya memotivasi siswa pada saat membuka pelajaran				
6.	Saya menyajikan materi sesuai dengan langkah proses pembelajaran di RPP				
7.	Saya mengawali pelajaran dengan mengaitkan materi sebelumnya				
8.	Saya biasa mengajak siswa untuk belajar diluar ruangan				

9.	Saya memfasilitasi siswa dalam mengaktualisasikan potensi belajarnya				
10.	Saya menggunakan metode dan media yang menunjang kreatifitas anak dan sesuai dengan karakteristik siswa				
11.	Saya memfasilitasi siswa untuk menuangkan gagasan/ide				
12.	Saya memberikan kesimpulan materi disetiap akhir pelajaran				
13.	Saya mengadministrasikan setiap penilaian atau evaluasi hasil belajar siswa				
14.	Saya melakukan tindakan reflektif setelah melaksanakan pembelajaran agar terjadi peningkatan kualitas pembelajaran				
15.	Saya mengembangkan instrumen penilaian sesuai indikator				
16.	Saya melaksanakan penilaian proses dan hasil belajar secara berkesinambungan dengan berbagai metode.				
17.	Saya melakukan penilaian hasil belajar melalui pengamatan selama proses pembelajaran berlangsung				
18.	Saya menggunakan informasi ketuntasan belajar untuk merancang program pengayaan dan remedial.				
19.	Saya melakukan Penelitian Tindakan Kelas				

Lampiran 4

KUESIONER PENELITIAN

Kuesioner merupakan bahan yang digunakan untuk penelitian dengan judul **“PENGARUH SUPERVISI AKADEMIK, *EMPLOYEE ENGAGEMENT* DAN *ORGANIZATIONAL CITIZENSHIP BEHAVIOR* (OCB) DALAM PENINGKATAN KUALITAS KINERJA GURU (Studi Analisis Pada Guru SD Negeri 2 Wonorejo)”**.

Penelitian ini sebagai tugas akhir/tesis yang dilakukan oleh:

Nama : Dhea Novita Anggraeni

NIM : 1910634

**Program Studi Manajemen Pendidikan Islam
Program Pascasarjana IAINU Kebumen**

Kuesioner ini dibuat semata-mata untuk kepentingan studi ilmiah, sehingga kesediaan Bapak/ Ibu/ Saudara/ i untuk mengisi kuesioner ini apa adanya, akan sangat membantu obyektifitas hasil penelitian yang dilakukan. Atas perhatian dan partisipasinya, saya ucapkan terimakasih.

IDENTITAS RESPONDEN

Sebelum menjawab pertanyaan kuesioner ini, mohon saudara mengisi data berikut terlebih dahulu. Pilihlah salah satu jawaban dengan memberikan tanda *check list* (√) pada kotak yang disediakan.

1. Nama :
2. Jenis Kelamin : Laki-laki Perempuan
3. Usia : 20-29 tahun 30-39 tahun
 40-49 tahun 50-60 tahun
4. Lama Mengajar di Sekolah ini: 0-5 tahun 6-10 tahun
 11-15 tahun 16-20 tahun

PETUNJUK PENGISIAN KUESIONER

1. Responden diharapkan membaca terlebih dahulu deskripsi masing-masing pertanyaan sebelum memberi jawaban.
2. Responden dapat memberikan jawaban dengan tanda *check list* (√) pada salah satu jawaban yang tersedia.
3. Pada masing-masing pertanyaan terdapat (4) empat alternatif jawaban yang mengacu pada teknik *skala likert*, yaitu:
 - a. Selalu / Sangat Setuju (SL)
 - b. Sering / Setuju (SR)
 - c. Kadang / Kurang Setuju (KD)
 - d. Tidak Pernah / Tidak Setuju (TP)
- e. Data responden dan semua informasi yang diberikan **akan dijamin kerahasiaannya** sesuai dengan etika penelitian dan tidak berpengaruh apapun terhadap responden, oleh karena itu dimohon untuk mengisi kuesioner dengan **jujur dan sebenar-benarnya** dan subyektifitas mungkin.

A. Supervisi Akademik

No	Pernyataan	Jawaban			
		SL	SR	KD	TP
1.	Kepala sekolah membuat perencanaan program tahunan dan program semester supervisi pembelajaran				
2.	Kepala sekolah menyiapkan instrumen supervisi (lembar observasi, angket, pedoman wawancara, dll) sebelum melakukan supervisi				
3.	Kepala sekolah menyiapkan dan mempublikasikan jadwal supervisi				
4.	Kepala sekolah menyajikan hasil supervisi sebelumnya, sebelum melakukan supervisi				
5.	Kepala sekolah mengemukakan sasaran-sasaran yang jelas sebelum melaksanakan supervisi				
6.	Kepala sekolah melakukan classroom observation (observasi kelas) yang tujuannya adalah untuk memperoleh data obyektif mengenai aspek-aspek situasi pembelajaran				
7.	Kepala sekolah meminta saya secara langsung untuk menilai diri sendiri dengan format tertentu dalam rangka pelaksanaan supervisi				
8.	Kepala sekolah melaksanakan supervisi secara demokratis				
9.	Kepala sekolah melakukan pembinaan sesuai dengan hasil penilaian supervisi				
10.	Pembinaan disesuaikan dengan kebutuhan tiap guru				
11.	Kepala sekolah memberi saya <i>rewards</i> (hadiah) karena melaksanakan KBM dengan baik				

B. Employee Engagement

No	Pernyataan	Jawaban			
		SL	SR	KD	TP
1	Saya selalu bersedia bekerja melebihi dari yang biasa diharapkan untuk membantu instansi				
2	Saya merasa tidak mudah lelah dalam menghadapi permasalahan dalam pekerjaan				
3	Saya selalu memberikan usaha yang optimal untuk instansi				
4	Saya akan bertahan untuk tetap mengerjakan pekerjaan saya walau saya menghadapi berbagai kesulitan				
5	Saya selalu merasa tertarik dalam mengerjakan pekerjaan yang diberikan instansi				
6	Saya selalu memberikan ide/gagasan saya untuk kemajuan instansi				
7	Saya merasa bangga menjadi bagian dari instansi				
8	Saya akan merekomendasikan instansi sebagai tempat terbaik untuk bekerja				
9	Saya selalu siap menerima pekerjaan yang diberikan kepada saya				
10	Saya tidak pernah melalaikan pekerjaan saya dan selalu berkonsentrasi pada pekerjaan saya				
11	Saya merasa senang jika instansi melibatkan saya dalam berbagai pekerjaan diluar tugas pokok saya				
12	Saya merasa waktu ketika bekerja cepat sekali selesai				

C. Organizational Citizenship Behavior (OCB)

No	Pernyataan	Jawaban			
		SL	SR	KD	TP
1.	Saya pernah dengan senang hati membantu rekan kerja yang membutuhkan bantuan tanpa mengharap imbalan				
2.	Saya pernah menggantikan rekan kerja yang tidak masuk/istirahat				
3.	Saya bersedia bekerja lembur untuk membantu rekan kerja saya menyelesaikan pekerjaannya tanpa dikenakan gaji lembur				
4.	Saya merasa puas dalam hati bila pekerjaan saya selesai tepat pada waktunya				
5.	Setiap tugas yang diberikan akan saya selesaikan dengan penuh tanggung jawab				
6.	saya berani mengambil resiko apapun untuk bertanggung jawab dan melaksanakan hasil keputusan rapat bersama				
7..	Saya berdiskusi (<i>sharing</i>) dengan rekan kerja mengenai kendala atau masalah yang dihadapi dalam menyelesaikan tugasnya				
8.	Saya pernah mengingatkan teman saya agar tidak lupa menyelesaikan tugasnya				
9.	Saya mudah beradaptasi dengan perubahan yang terjadi dalam instansi				
10	Saya tidak pernah mengeluh tentang tugas dan kebijakan instansi				
11	Saya tertarik untuk mencari informasi-informasi penting yang dapat bermanfaat bagi instansi				
12	Saya turut berperan aktif dalam memberikan masukan terkait pembenahan instansi agar menjadi lebih baik kedepannya				

D. Kinerja Guru

No	Pernyataan	Jawaban			
		SL	SR	KD	TP
1.	Saya menyusun perangkat pembelajaran (Prota, promes, silabus, RPP, dan lain-lain) sesuai dengan kurikulum yang berlaku				
2.	Saya merancang Rencana Pembelajaran yang sesuai dengan silabus untuk membahas materi ajar tertentu agar peserta didik dapat mencapai kompetensi dasar yang ditetapkan.				
3.	Saya menentukan strategi pembelajaran berdasarkan karakteristik peserta didik, kompetensi yang ingin dicapai, dan materi ajar.				
4.	Saya memotivasi siswa pada saat membuka pelajaran				
5.	Saya mengawali pelajaran dengan mengaitkan materi sebelumnya				
6.	Saya biasa mengajak siswa untuk belajar diluar ruangan				
7.	Saya menggunakan metode dan media yang menunjang kreatifitas anak dan sesuai dengan karakteristik siswa				
8.	Saya memfasilitasi siswa untuk menuangkan gagasan/ide				
9.	Saya memberikan kesimpulan materi disetiap akhir pelajaran				
10	Saya mengadministrasikan setiap penilaian atau evaluasi hasil belajar siswa				
11	Saya mengembangkan instrumen penilaian sesuai indikator				
12	Saya melaksanakan penilaian proses dan hasil belajar secara berkesinambungan dengan berbagai metode.				
13	Saya melakukan penilaian hasil belajar melalui pengamatan selama proses pembelajaran				

	berlangsung				
14	Saya menggunakan informasi ketuntasan belajar untuk merancang program pengayaan dan remedial.				
15	Saya melakukan Penelitian Tindakan Kelas				

Lampiran 5

TABULASI DATA MENTAH UJI COBA
VARIABEL SUPERVISI AKADEMIK

RESPONDE N	X1. 1	X1. 2	X1. 3	X1. 4	X1. 5	X1. 6	X1. 7	X1. 8	X1. 9	X1.1 0	X1.1 1	JML X1
1	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	35
2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33
4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33
5	3	3	3	3	3	3	4	4	3	3	3	35
6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
7	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44
8	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	33

Lampiran 5