

## **BAB V PENUTUP**

### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan hasil penyajian data dan analisis data, dapat penulis simpulkan sebagai berikut:

1. Perencanaan sarana dan prasarana di SMP Ma'arif 1 Kebumen sudah dilakukan oleh pihak pimpinan hal ini dapat diketahui melalui beberapa proses yang dijalankan, seperti pembentukan panitia untuk merancang kebutuhan yang mendetail terhadap sarana dan prasarana serta menganalisis kebutuhan sarana dan prasarana, dan juga melakukan rapat untuk mendiskusikan perencanaan kebutuhan sarana dan prasarana SMP Ma'arif 1 Kebumen tahun 2022/2023.
2. Pengorganisasian sarana dan prasarana pendidikan di SMP Ma'arif 1 Kebumen.
  - a. Pada kegiatan pendistribusian sarana dan prasarana dilakukan secara langsung oleh waka sarana dan prasarana, serta dibantu oleh pihak guru dan staf TU, barang yang disalurkan sesuai dengan barang yang diajukan proposal oleh guru dalam kebutuhannya. Sedangkan kegiatan penataan sarana dan prasarana. Dilakukan ketika barang yang ada itu datang, kemudian dilakukan proses penataan.
  - b. Pada kegiatan penataan terdapat guru yang menjadi penanggungjawab dari adanya barang tersebut, yang mengkoordinir adalah guru kelas serta dibantu siswa sesuai dengan jadwal piket.

3. Pelaksanaan sarana dan prasarana di SMP Ma'arif 1 Kebumen meliputi inventarisasi, sarana dan prasarana yang diinventarisasikan dari mulai barang yang terbesar hingga terkecil. Selain inventarisasi, ada juga penyimpanan sarana dilakukan dengan membuat daftar dan kode barang. Kegiatan inventarisasi dilakukan oleh waka sarpras yang nantinya dilaporkan kepada kepala sekolah.
4. Evaluasi sarana dan prasarana di SMP Ma'arif 1 Kebumen meliputi penghapusan, pertanggung jawaban. Evaluasi dilakukan setiap empat tahun sekali, meskipun dalam setiap tahunnya mengalami perubahan. Tetapi, tidak menutup kemungkinan untuk melihat dan memeriksa apakah ada perbaikan atau tidak, dan diharapkan evaluasi bisa berjalan dengan baik sesuai dengan kebutuhan.

## **B. Saran**

Sehubungan dengan tujuan dari tinjauan ini, gagasan berikut dapat disampaikan:

1. Kepada para pendidik dan pengelola sarana dan prasarana untuk meningkatkan manajemen sarana dan prasarana di semua fase siklus, untuk memajukan dan mempercepat pengajaran dan mengembangkan kegiatan pengalaman sehingga tujuan pendidikan dapat dicapai sesuai dengan yang diharapkan.
2. Kepada kepala sekolah, wakil kepala sekolah, waka bidang sarana dan prasarana, kepala TU, kepala bidang Humas, staf sarana dan prasarana, staf TU, guru-guru:

- a. Untuk tambahan bekerja pada kapasitas dokumen dari proses manajemen sarana dan prasarana, serta datanya agar lebih update.
  - b. Seharusnya juga lebih mengembangkan korespondensi dalam siklus manajemen sarana dan prasarana pendidikan di SMP Ma'arif 1 Kebumen untuk mencapai tujuan bersama dan tidak ada kesan yang salah.
  - c. Melakukan upaya sosialisasi dan persiapan untuk memanfaatkan fasilitas elektronik, misalnya LCD dan printer sehingga semua orang dapat mengerjakannya untuk menghindari kerusakan.
3. Siswa hendaknya mengikuti perkembangan fasilitas sarana dan prasarana yang saat ini sudah cukup baik, serta memberikan masukan jika ada ketidaknyamanan dalam memanfaatkan fasilitas sarana dan prasarana di sekolah.

### **C. Kata Penutup**

Dengan mengungkapkan rasa syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan kebaikan, taufik, arahan dan inayah-Nya sehingga penulis dapat menyempurnakan skripsi ini. Penulis berusaha semaksimal mungkin untuk mencurahkan tenaga, waktu dan kontemplasi dalam pembuatan skripsi ini. Meskipun demikian, penulis memahami bahwa skripsi yang telah penulis susun masih mempunyai banyak kekurangan, baik dalam hal penyusunan kata, pendahuluan informasi, maupun mengenai penyelidikan. Oleh karena itu, ide-ide bermanfaat dari pembaca selalu

diharapkan. Akhirnya penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah menyumbangkan tenaga, renungan, dan permohonannya. Penulis percaya bahwa skripsi ini akan bermanfaat bagi penulis pada khususnya dan bagi pembaca secara keseluruhan. Semoga kita senantiasa dalam lindungan Allah SWT, mendapat Syafaa'at Nabi Muhammad SAW dan mendapatkan kepuasan dunia dan akhirat. Amin

## DAFTAR PUSTAKA

Depdiknas. *Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional*, Pasal 3.

Ike malaha Sinta. (2019). *Manajemen Sarana dan Prasarana*. Cibiru: Bandung, Jawa Barat.

[http://pskp.kemendikbud.go.id/standar\\_pendidikan/snp](http://pskp.kemendikbud.go.id/standar_pendidikan/snp)

Rika Megasari. (2014). *Peningkatan Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pendidikan Untuk Meningkatkan Kualitas Pembelajaran*. *Jurnal Administrasi Pendidikan*, Vol.2, No.1

Rusydi Ananda, Oda Kinata Banurea. (2017) *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan*. Medan

Tubagus Djaber Abeng Ellong. (2017). "*Manajemen sarana dan prasarana di Lembaga pendidikan islam*". *Jurnal Pendidikan islam iqra'* vol 11 nomor 1.

Syahril.(2018). *Manajemen Sarana Dan Prasarana Pendidikan*. Padang: SUKABINA Press.

Indrawan, Irjus (2015). *Manajemen sarana dan prasarana sekolah*. Yogyakarta.

Lexy J.Moleong. (2017). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.

Sugiyono.(2016). *Metode Penelitian Pendidikan*.Bandung: Alfabeta.

Abidin, Z., Hudaya, A., & Anjani, D. / *Research and Development Journal of Education*, (Special Edition)

Barnawi dan M. Arifin. (2014). *Manajemen sarana & prasarana sekolah*. Jogjakarta: Ruzz Media.

Muhammad Ibnu Faruk Fauzi, M.Pd.I. (2020). *Manajemen Sarana Dan Prasarana Pendidikan*. *Jurnal Al-Rabwah*. Vol XIV No. 02

- Bafadal Ibrahim. (2004). *Manajemen Perlengkapan Sekolah*. Jakarta: PT BUMIKARSA.
- Akbar Khairul, Hamdi, Lalu Kamarudin, Fahrudin. (2021). *Manajemen POAC pada Masa Pandemi Covid-19*. Jurnal Kependidikan, Vol 7 No 1.
- Ahmi Yofaniar Pratiwi, Rahmat Mulyono. (2023). *IMPLEMENTASI POLA POAC DALAM MANAJEMEN LABORATORIUM DI SMA KESATUAN BANGSA*. Jurnal Ilmiah, Vol 09 No 01.
- Nasrudin dan Maryadi. (2018). *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan dalam pembelajaran di SD*, Jurnal Manajemen Pendidikan. Vol. 13 No. 1.
- Suharsimi Arikunto. (2013). *Prosedur Penelitian Suatu Pendekatan Praktik*, Jakarta : PT Rineka Cipta
- Moleong,L.J. (2017). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Nana Syaodih Sukmadinata, *Metode Penelitian Pendidikan*, (Bandung : PT Remaja Rosdakarya Cet ke 12, 2017), hal 221
- Sugiyono. (2015). *Metode Penelitian Kombinasi (Mixed Method)*. Bandung: Alfabeta.
- Novianti Dita Sari. *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan*
- Hasnadi, *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan*, Vol.12,no.2 2021.  
<https://ejournal.staindirundeng.ac.id/index.php/bidayah>
- Affifatu Rohmawati. (2015) . *Jurnal Pendidikan Usia Dini*. Volume 9 Edisi 1.
- Mona Novinta. (2017). *Sarana dan Prasarana yang Baik Menjadi Bagian Ujung Tombak Keberhasilan Lembaga Pendidikan Islam*, Jurnal Nur El-Islam, Vol 4 No 2.
- Wardi. (2018) . *Manajemen Sarana dan Prasarana di Madrasah Tsanawiyah Al-Irsyad Desa Muning Baru Kabupaten Hulu Sungai*

*Selatan, skripsi*, Fakultas Tarbiyah dan Keguruan UIN Antasari Banjarmasin,

Lihat A. Sibotang. (2007). *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Jakarta: Pradnya Paramita.

Soebagio Atmodiwiro. (2003). *Manajemen Pendidikan Indonesia*. Jakarta: Ardazidya Jaya.

Prastywan, (2016), *Manajemen Sarana dan Prasarana Pendidikan*, ALHIKMAH Jurnal Studi Keislaman, Volume 6, Nomor 1, Maret 2016

<https://www.bola.com/ragam/read/4440419/30-kata-kata-bijak-pentingnya-manajemen-waktu>

Alwan Subhan, ilham, (2023) *Manajemen Sarana dan Prasarana dalam Mengembangkan Mutu Pendidikan*. Jurnal Idaraah, Vol. VII, No. 1